

REP. N. 922/2023 Atti Pubblici

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

OGGETTO: CONTRATTO PUBBLICO TRA IL COMUNE DI  
TERRANUOVA BRACCIOLINI E LA SOCIETA'  
CENTRPLURISERVIZI S.P.A. (IN "SIGLA" CPS"), PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA  
SCOLASTICA E DI MENSA PER I DIPENDENTI PER GLI ANNI  
SCOLASTICI DAL 2023/2024 AL - 2027/2028

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 5 (cinque)  
del mese di settembre in Terranuova Bracciolini  
(AR), nella Casa Comunale avanti a me **Dott.ssa  
Ilaria Naldini**, Segretario Generale del predetto  
Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare  
contratti nella forma pubblico-amministrativa  
nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97,  
4° comma, lett. c), del T.U. approvato con D.lgs.  
18.8.2000, n. 267, senza assistenza dei testimoni  
in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge  
16 febbraio 1913 n. 89, sono comparsi i Sigg.:

- **Dott.ssa Monica Cellai**, Dirigente incaricata per  
effetto di Decreto Sindacale n. 23 del 01.09.2023  
delle funzioni dirigenziali dell'area 3 Servizi  
alla Persona e alle Imprese, dell'area 4, Risorse

Finanziarie e Tributi del Comune di Terranuova Bracciolini (AR), con sede in Terranuova Bracciolini (AR) - Piazza della Repubblica n. 16 - codice fiscale e Partita IVA 00231100512 e domiciliata per la carica presso la sede comunale;

- **Dott. Riccardo Panichi** nato a San Giovanni Valdarno (AR), il 03/03/1971, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della Società Centro Pluriservizi S.P.A., con sede in Via 6° Strada di Poggilupi n.353 - 52028 - Terranuova Bracciolini (AR), - riferimento PEC: [centroplurisevizispa@lamiapec.it](mailto:centroplurisevizispa@lamiapec.it). Codice Fiscale, P.IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo: 01288290511, giusta Visura Storica n. di Prot. T526427464 del 25/08/2023 (**Allegato "A"** al presente contratto), a ciò autorizzato in esecuzione della delibera dell'assemblea soci del 13/05/2015 e successivi rinnovi, di seguito anche denominato "CPS" o "Affidatario";

Tutti i componenti, cittadini italiani, della cui identità personale e capacità giuridica di rappresentanza, io ufficiale rogante mi sono accertato a termini di legge, mi chiedono di ricevere il presente contratto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art.32

comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ai fini del quale:

**PREMESSO**

- CHE CPS costituisce società in house ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", soggetta come tale al controllo congiunto da parte dei comuni soci, tra cui il Comune di Terranuova Bracciolini;
- CHE in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) dello Statuto di CPS prevede che la stessa possa essere affidataria di attività connesse alla organizzazione e gestione del servizio di mensa scolastica;
- CHE con deliberazione n° 57 del 31/08/2011, il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini ha disposto di affidare alla suddetta CPS il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole (di seguito anche solo il "Servizio"), al fine di sperimentare una gestione economicamente più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;
- CHE detta modalità di gestione è stata negli anni

confermata, fino alla deliberazione n. 34 del 30/07/2020 con la quale il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini ha rinnovato detto affidamento fino al 31.8.2023;

- CHE, con proposta trasmessa in data 10.5.2023 - prot. 317/2023 la CPS ha presentato offerta per lo svolgimento del predetto Servizio per il periodo dal 01.9.2023 al 31.8.2028, proponendo un corrispettivo così articolato:

i) pasto alunni e personale scolastico: € 5,80 (cinque virgola ottanta), oltre IVA;

ii) pasto dipendenti comunali: € 5,80 (cinque virgola ottanta), oltre IVA;

iii) pasto centri estivi: € 5,80 (cinque virgola ottanta), oltre IVA;

iv) colazione centri estivi: € 0,85 (cinque virgola ottanta), oltre IVA;

- CHE detta proposta tiene conto della disponibilità da parte della CPS della cucina posta in Terranuova Bracciolini di proprietà del Comune e affidata in comodato gratuito a CPS con contratto rep. 9478/2011, con durata fino al 31/08/2031 salvo il recesso anticipato per l'ipotesi in cui il Servizio venga affidato a soggetti diversi rispetto alla CPS;

- CHE con deliberazione n. 41 del 30.06.2023 il Consiglio comunale di Terranuova Bracciolini, nell'accettare la predetta proposta, ha riconfermato la sussistenza delle condizioni di legittimità giuridica e convenienza economica sottese alla scelta di gestione del servizio per il tramite della propria società partecipata CPS ed ha approvato la presente bozza di contratto tra il Comune di Terranuova Bracciolini e Centro Pluriservizi S.p.A. per l'affidamento del Servizio dal 01.09.2023 al 31.08.2028;
- CHE con determina n. 11 del 31.08.2023 l'Amministratore unico di CPS ha approvato la bozza del presente contratto;
- CHE la Soc. Centro Pluriservizi S.p.A. ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 00430.07.45535018 con la compagnia "Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazione S.A." contro i rischi RCT - RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);
- CHE per quanto attiene ai "controlli e verifiche" previste dall'art. 99 del D.lgs. 36/2023, si precisa che la Centro Pluriservizi S.p.A., quale

società "in house" del Comune di Terranuova Bracciolini, rientra nella fattispecie di cui all'art.83 comma 3 lettera a) del d.lgs. 159/2011, con la conseguenza che non occorre acquisire la documentazione antimafia; anche gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità sui flussi finanziari), non trovano applicazione al presente contratto in considerazione del fatto che, come precisato da Anac con comunicato 31/07/2017, non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà)";

- CHE è stato acquisito DURC online con esito "positivo" con n. di prot. INAIL\_395713 in data 12.07.2023 e scadenza il 09.11.2023.

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto, le parti

**STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

## **ART. 2 - FINALITÀ**

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

## **ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, connesse allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica":

a) acquisto delle derrate alimentari nel rispetto delle Schede tecnico merceologiche prodotti alimentari fornite dal Comune ed allegato al presente atto (**Allegato B**).

b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche previste secondo le norme regionali di settore e della Carta dei Servizi definita dal Comune in collaborazione con CPS;

c) stoccaggio e conservazione delle derrate;

d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);

- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;
- j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di

tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;

m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.

#### **ART. 4 - FUNZIONI DEL COMUNE**

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

a) definizione delle modalità di controllo e svolgimento delle attività di controllo;

b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;

c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti da richiedere agli utenti;

d) riscossione delle tariffe, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti, attività che peraltro il Comune ha affidato in parte, con separato atto, alla stessa CPS;

e) predisposizione dei capitolati tecnici di ogni derrata;

f) presa d'atto del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;

g) presa d'atto del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;

h) presa d'atto delle tabelle dietetiche e dei menù predisposti, secondo le Linee guida nazionali e regionali, dall'Affidatario ed approvati dalla competente Azienda USL;

i) gestione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo;

j) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio (controllo della qualità dei pasti e delle forniture, istituzione di apposita Commissione Mensa);

k) definizione e approvazione della Carta del Servizio o altro documento in cui siano indicati gli standard di qualità redatti in collaborazione con l'Affidatario.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E DEL COMUNE**

CPS è responsabile del corretto svolgimento delle

attività affidate con il presente contratto.

CPS si impegna, come peraltro espressamente previsto nel relativo contratto di comodato della cucina, a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

L'Affidatario si obbliga altresì ad assicurare - e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

CPS è inoltre obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

Compete altresì all'Affidatario CPS:

a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di

fornitura);

b) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;

c) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;

d) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;

e) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;

f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;

g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;

h) la responsabilità del trattamento dei dati secondo la vigente normativa europea e nazionale e il rispetto della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;

i) predisposizione del piano emergenza ai sensi D. Lgs. n. 81/2008.

Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

**ART. 6 - GESTIONE CENTRO DI COTTURA**

Il Comune conferma, per quanto occorrer possa, la concessione in comodato d'uso gratuito alla CPS dei locali destinati a centro di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, di proprietà del Comune, posto in Via Adige n. 1, rimandando in toto per la relativa regolamentazione a quanto disposto nel contratto di comodato.

**ART. 7 - FORNITURA DEI PASTI**

L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario dell'Istituto comprensivo di Terranuova Bracciolini.

L'Affidatario si impegna altresì a fornire i pasti ai dipendenti ed agli amministratori del Comune di Terranuova Bracciolini.

**ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la durata di 5 (cinque) anni scolastici - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - ed avrà durata complessiva dal 01.09.2023 al 31.08.2028.

A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del presente contratto, alla luce dei risultati della gestione

del servizio affidato, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento dei servizi affidati.

L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e connesse all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità del servizio.

#### **ART. 9 - RAPPORTI ECONOMICI**

Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di euro 5,80 (cinque virgola ottanta) oltre IVA di legge per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Terranuova Bracciolini. Detto importo (di euro 5,80/pasto + IVA), sarà altresì applicato anche per i dipendenti e amministratori del Comune di Terranuova Bracciolini; per le colazioni ai centri estivi, invece, il corrispettivo unitario viene fissato in euro 0,85(zero virgola ottantacinque) oltre IVA.

I prezzi di cui sopra, come da Nota della Società Centro Pluriservizi s.p.a. Prot. N. 317/2023 sono

comprensivi di forniture, trasporto presso la scuola materna, sporzionamento, pulizia e servizio manutentivo, oltre a vari progetti educativi svolti in collaborazione con la consulente nutrizionista di Centro Pluriservizi.

Nello specifico il prezzo è composto dalle seguenti voci di costo:

Voci di Costo	Importo
1) prodotti Alimentari	€ 1,75
2) costo per preparazione/confezionamento pasti/pulizie e prodotti/sporzionatura e trasporto pasti	€ 2,34
3) costo per personale amministrativo Centro Pluriservizi Spa per gestione servizio mensa	€ 0,43
4) ammortamento attrezzature/macchinari	€ 0,13
5) utenze varie (gas/luce ecc.) per il centro cottura	€ 0,40
6) costi manutenzione e riparazione attrezzature/macchine centro cottura	€ 0,08
7) materiale monouso di consumo vari	€ 0,06
8) spese generali di gestione aziendali	€ 0,55
9) spese varie imputabili al centro di costo	€ 0,06
<b>Totale</b>	<b>€ 5,80</b>

Considerato che il predetto prezzo unitario è stato proposto da CPS sulla base di una stima di 106.000 pasti prodotti per anno scolastico, che porta ad un numero ipotetico di 530.000 pasti per tutta la durata del rapporto, il presente contratto ha un valore stimato di euro 3.074.000,00 (tremilionisettantaquattromila/00), oltre IVA di legge per un importo complessivo di euro 3.196.960,00 (tremilionicentonovantaseimilanovecentosessanta/00).

**ART. 10 - PAGAMENTI - FATTURAZIONE**

L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese precedente allegando apposito rendiconto dei pasti erogati. La fatturazione dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dell'art. 25 - comma 1 del D.L. 66/2014.

Il Codice IPA (univoco) ufficio per la fatturazione è: **2NHY8W**.

Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 30 gg. dalla data del ricevimento sulla Piattaforma sDi. Il pagamento delle fatture avrà luogo, fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40 e la verifica della regolarità contributiva

attraverso l'acquisizione del DURC.

**ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE**

È fatto divieto all'Affidatario di cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto.

Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

**ART. 12 - FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE**

Ai fini dell'attuazione di quanto riportato all'art.3, ultimo comma, per consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività oggetto del presente contratto, si prevede espressamente la possibilità, da parte dello stesso di poter esternalizzare in toto il Servizio, anche per parti, fermo restando che detto affidamento dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge in tema di evidenza pubblica e ferma la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate.

**ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di Centro Pluriservizi S.p.A. rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività

affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

#### **ART. 14 - ADEGUAMENTO DEL PREZZO PASTO**

Le parti convengono di adeguare il prezzo pasto come convenuto all'art. 9 nelle seguenti ipotesi:

**i)** aggiornamento ISTAT, con cadenza semestrale, da applicare alle voci di costo contraddistinte dai numeri 1) 5) 6) 7) 8) e 9) della tabella di cui all'art. 9;

**ii)** aggiornamento in funzione dell'adeguamento del CCNL dei dipendenti del soggetto appaltatore a cui la CPS affiderà il servizio di preparazione/confezionamento/sporzionatura pasti per la voce di costo contraddistinta dal numero 2) della tabella di cui all'art. 9; rimane fermo che

detto adeguamento sarà riconosciuto dal Comune nei limiti in cui CPS dimostri di aver corrisposto analogo adeguamento al predetto appaltatore;

**iii)** aggiornamento in funzione dell'adeguamento del CCNL dei dipendenti della CPS per la voce di costo contraddistinta dal numero 3) della tabella di cui all'art. 9.

Ferme le predette condizioni di adeguamento, le parti convengono, nel rispetto dell'art. 9, comma 4, d.lgs. 36/2023, un monitoraggio annuale, da svolgersi in contraddittorio al termine di ciascun anno scolastico, rivolto a verificare l'eventuale sopravvenienza di circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea e all'ordinaria fluttuazione economica, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la cui sussistenza darà diritto alla parte svantaggiata di ottenere la rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

#### **ART. 15 - SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Come previsto nel Contratto di Comodato al quale integralmente si rimanda, alla scadenza dell'affidamento del servizio, l'Affidatario restituirà al Comune tutti i beni a lui affidati in

buono stato di conservazione salvo il normale deterioramento d'uso.

Alla scadenza dell'affidamento del servizio, i beni mobili, mobili registrati, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'Affidatario con onere a proprio carico, saranno da questi ceduti al Comune dietro corresponsione del valore a libro del bene, qualora sia stato preventivamente comunicato l'acquisto da parte di CPS al Comune.

Alla scadenza del presente contratto il Comune subentrerà negli eventuali contratti in corso stipulati dall'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all'Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale subentro.

#### **ART. 16 - PERSONALE**

L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del personale, proprio o dell'appaltatore a cui affiderà i diversi segmenti del Servizio, addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità e dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi

accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto della presente gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa, e di impegnarsi a osservare tutte le norme medesime, così come meglio individuato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI), che le parti si impegnano a sottoscrivere prima dell'attivazione del servizio mensa.

**ART. 17 - COMUNICAZIONI TRA I CONTRAENTI**

Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata tramite P.E.C.. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

- Comune: Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza della Repubblica n. 16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559194656 - PEC: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it);
- CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559198389 - PEC: [centroplurisevizispa@lamiappec.it](mailto:centroplurisevizispa@lamiappec.it).

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

**ART.18 - NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA**

La Società Centro Pluriservizi si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28/01/2014.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART.19 - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI**

La CPS, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART.20 - NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Tutti i dati comunicati dalle parti sono trattati

dalle stesse nella persona dei rispettivi titolari dei trattamenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente contratto. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile per il comune all'indirizzo url: [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it) e presso la sede del titolare. Per il comune di Terranuova Bracciolini il titolare del trattamento è individuato nella persona del sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso il comune di Terranuova Bracciolini con sede in Piazza della Repubblica 16. Per la CPS, l'informativa relativa al trattamento dei dati effettuata dalla stessa è consultabile presso la sede della stessa. Per la società Centro Pluriservizi S.p.A. il titolare del trattamento dati è individuato nella persona del Dr. Panichi Riccardo, già in precedenza generalizzato in quanto stipulante del presente atto in nome e per conto della stessa società.

La CPS sarà nominata quale responsabile esterno al trattamento dei dati con atto che sarà sottoscritto contestualmente al presente contratto.

**ART. 21 - RESPONSABILE DEL CONTRATTO DELLA SOCIETA' CENTROPLURISERVIZI NEI CONFRONTI DEL COMUNE**

La CPS nomina quale responsabile dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, il Dr. Panichi Riccardo, già in precedenza generalizzato in quanto stipulante del presente atto in nome e per conto della stessa società.

**ART. 22 - RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

Il Comune di Terranuova Bracciolini nomina quale responsabile dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, la dott.ssa Monica Cellai in qualità di Dirigente dell'Area 3 Servizi alla persona e alle Imprese.

**ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**23.1** RUP: Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto di cui al presente contratto è designato nella persona della dott.ssa Monica Cellai stipulante del presente contratto in nome e per conto dell'ente;

**23.2** D.E.C.: il Direttore dell'esecuzione del

contratto come definito all'art. 114, comma 7 del D.lgs. 36/2023 e Allegati I.2 e II.14 dello stesso è individuato nella medesima Dr.ssa Monica Cellai ed alla stessa sono attribuiti tutti i compiti e funzioni del D.E.C. come espressamente riportati nei citati 2 allegati, ad eccezione di quelli di cui all'art. 32 comma 2 dell'all. II.14.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione dei lavori di cui al presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 211 e 212 del d.lgs. 36/2023, con espressa esclusione della competenza del Collegio Arbitrale.

In caso di contenzioso giudiziario si riconosce la competenza in via esclusiva, con espressa esclusione di qualsiasi foro alternativo, del Tribunale di Arezzo.

#### **ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bollo, tasse, registrazioni, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico di CPS, che le assume.

#### **ART. 26 - NORME FISCALI**

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei

relativi tributi, le parti dichiarano che la prestazione oggetto del presente contratto è sottoposta al regime fiscale dell'I.V.A. nella misura di legge, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, art. 40. Per il presente contratto l'Imposta di Bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

**ART. 27 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le Parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al Codice Civile, al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato.

**ART. 28 - ALLEGATI**

Sono allegati al presente Contratto, a farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato A: Visura camerale della società Centro Pluriservizi SPA
- Allegato B: Schede tecnico merceologiche prodotti alimentari.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta

delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho ommesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale.

Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone di numero ventisei pagine a video e parte della ventisettesima pagina, fino qui.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Terranuova Bracciolini:

La Dirigente dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese

Dott.ssa Monica Cellai

Per la Società Centro Pluriservizi S.p.A.

Dott. Panichi Riccardo

L' "Ufficiale Rogante" (il Segretario Comunale)

Dott.ssa Ilaria Naldini