

REP. N. 930/2023 Atti Pubblici

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

**OGGETTO: CONTRATTO PUBBLICO TRA IL COMUNE DI
TERRANUOVA BRACCIOLINI E L'AZIENDA PUBBLICA
CENTROPLURISERVIZI S.P.A. PER L'ESECUZIONE DI
ATTIVITA' STRUMENTALI DI TIPO AMMINISTRATIVO
CONNESSE AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE TARIFFE
DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DAL 01/01/2024
AL 31/12/2024**

L'anno 2023 (duemilaventitrè), addì 19 (diciannove)
del mese di dicembre, in Terranuova Bracciolini
presso la sede del Comune, Piazza della Repubblica,
16, avanti a me **Dott.ssa Ilaria Naldini**, Segretario
del predetto Comune e come tale abilitata a
ricevere e rogare contratti nella forma pubblico-
amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi
dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U.
approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267 e per
effetto di Decreto sindacale di incarico n° 24 del
30/05/2019, senza assistenza dei testimoni in
conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16
febbraio 1913 n. 89, sono comparsi i Sigg.:

- **Dott.ssa Monica Cellai**, domiciliata per la carica presso la sede comunale domiciliata per la carica presso la sede comunale, ovvero in Terranuova Bracciolini (AR) - Piazza della Repubblica n. 16, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, che rappresenta, in qualità di Dirigente dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle imprese e dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi ai sensi del decreto sindacale n° 23 del 01.09.2023 e del D. lgs. 267/2000 (P.IVA 00231100512);

E

- **Dott. Riccardo Panichi** domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, C.F. e P.IVA 01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera dell'assemblea soci del 13/05/2015, di seguito anche denominato "C.P.S." o "Affidatario", giusto Certificato della C.C.I.A.A. di Arezzo-Siena n. Documento T534969894 del 06/12/2023 (agli atti dell'U.O.A. Contratti Pubblici);

- Detti comparenti, della cui identità personale io ufficiale rogante sono certa, mi chiedono di

ricevere il presente contratto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art. 14 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ai fini del quale:

PREMESSO

- CHE CPS costituisce società in house ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", soggetta come tale al controllo congiunto da parte dei comuni soci, tra cui il Comune di Terranuova Bracciolini che è socio di maggioranza;
- CHE la Società Centro Pluriservizi S.p.a. ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;
- CHE in particolare, nell'art. 4 dello Statuto di C.P.S. è previsto che la stessa possa essere affidataria della gestione e cura delle attività strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli enti soci, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità;

- CHE il medesimo art. 4 dello Statuto di C.P.S. prevede altresì che la stessa Società possa essere affidataria di attività strumentali al fine di fornire agli enti pubblici un servizio in grado di permettere, agli enti pubblici stessi, di far fronte alle esigenze di carattere tecnico - specialistico degli stessi ivi compresa la gestione dei programmi e delle procedure informatiche, la raccolta ed elaborazione dei dati informatici, la costituzione e aggiornamento di banche dati;
- CHE il Comune è socio di maggioranza della predetta Centro Pluriservizi S.p.A.;
- CHE con deliberazione n. 80 del 30.11.2023 il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini ha disposto l'affidamento alla suddetta C.P.S. di alcune attività attinenti il servizio scolastico, in relazione alla raccolta ed elaborazione dei dati afferenti la gestione del servizio di prepagato per la fruizione, da parte dell'utenza, dei servizi scolastici ed educativi per tutti gli ordini di scuola, per il nido d'infanzia e per i servizi di extra scuola e centri estivi, al fine di attuare una gestione tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;
- CHE con la succitata deliberazione il Consiglio

comunale di Terranuova Bracciolini ha inoltre approvato lo schema del presente contratto di servizio con la società Centro Pluriservizi S.p.A. relativo all'esecuzione di attività strumentali connesse al servizio di prepagato e successiva bollettazione relativamente ai seguenti servizi: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, servizi educative per la prima infanzia, servizi di extra scuola e centri estivi per l'anno 2024;

- CHE con proprio atto l'Amministratore Unico di C.P.S. ha approvato lo schema del presente contratto;

- CHE la società Centro Pluriservizi S.p.a. ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 00430.07.45535018 con compagnia "Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazione SA" contro i rischi RCT-RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) agli atti dell'U.O.A Contratti Pubblici;

- CHE per quanto attiene ai "controlli e verifiche" previste dagli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 e norme dallo stesso richiamate, si precisa quanto segue: Centro Pluriservizi S.p.A. è società "in house" del Comune di Terranuova Bracciolini, così

come indicato con varie deliberazioni del Consiglio Comunale (in ultimo la deliberazione n. 62 del 30/09/2017 avente ad oggetto la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 del D. Lgs. 175/2016 e la deliberazione n. 74 del 23/12/2016 avente ad oggetto l'approvazione di modifiche allo statuto di Centro Pluriservizi S.p.A.) e quindi rientra nelle fattispecie dei controlli "semplificati" ANAC. In particolare: non è soggetta né a "informativa", né a "comunicazione" antimafia, sia per l'entità dell'importo del contratto (21.000,00 euro), sia perché in quanto società partecipata rientra nella fattispecie di cui all'art.83 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 159/2011. Inoltre, per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità sui flussi finanziari), si fa presente che con comunicato ANAC 31/07/2017 - "Faq sulla tracciabilità dei flussi finanziari", al punto "C4", l'Authority specifica testualmente: "gli obblighi di tracciabilità nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà)". Ne consegue che per il presente

contratto è escluso dagli obblighi di "tracciabilità" e quindi dall'assunzione del CIG.

- CHE è stato acquisito il DURC con esito regolare sul sito web dedicato dell'INAIL con numero Prot. INAIL_39571328 in corso di validità (agli atti dell'U.O.A. Contratti Pubblici dell'ente);

- CHE si è quindi provveduto all'acquisizione della documentazione occorrente alla stipula del presente atto ed è stato accertato che la società non incorre in cause di esclusione, per effetto dei controlli telematici effettuati ai sensi della delibera ANAC n. 1386 del 21 dicembre 2016;

- CHE è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

Tanto premesso, le parti STIPULANO E CONVENGONO quanto segue:

ART. 1) - "PREMESSE" - APPROVAZIONE

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2) - FINALITÀ

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 5 e 6.

ART. 3) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del Contratto l'affidamento a C.P.S. da parte del Comune delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:

- a) gestione attraverso un Sistema informatizzato dei dati afferenti le iscrizioni ai servizi scolastici ed educativi e delle fasi successive relative alla suddivisione per classi, funzionali al calcolo del costo a carico dell'utente;
- b) gestione delle presenze giornaliere nei servizi scolastici ed educativi funzionale al calcolo del costo a carico dell'utente;
- c) rendicontazione in formato telematico e cartaceo delle somme incassate e degli eventuali insoluti; la rendicontazione avverrà con evidenziazione dei dati anagrafici dell'utente, dei dati relativi agli estremi dei pagamenti e dalla rendicontazione sarà possibile ottenere in maniera veloce informazioni in modo tale da permettere al Comune di individuare i mancati pagamenti per poter adempiere ai

successivi provvedimenti di sollecito e costituzione in mora per la riscossione coattiva.

ART.4) - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE

Le parti stabiliscono che l'Affidatario, nella gestione delle attività affidate con il contratto, avrà autonomia organizzativa.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire le attività di cui al presente contratto con proprio personale dipendente.

ART. 5) - FUNZIONI DEL COMUNE

Il Comune mette a disposizione dell'Affidatario i documenti necessari per lo svolgimento delle attività affidate. Il Comune si impegna a far sì che i soggetti competenti per l'incasso delle somme concernenti la fruizione, da parte dell'utenza, dei servizi scolastici ed educativi, rendicontino a C.P.S. in ordine a tutti gli incassi effettuati tramite flusso telematico con modalità e tracciato compatibili con gli strumenti informatici di C.P.S. stessa.

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di

poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Società Centro Pluriservizi S.p.a. è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il contratto.

C.P.S. prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'attività del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità delle proprie prestazioni. Le parti espressamente convengono che, al fine di garantire il miglioramento dei servizi connessi alle attività affidate, i supporti cartacei e magnetici in loro possesso inerenti a tali attività siano reciprocamente consultabili senza costi aggiuntivi. L'Affidatario si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione delle attività affidate, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

ART. 7) - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 01/01/2024 al

31/12/2024. A cadenza trimestrale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del contratto, alla luce dei risultati della gestione delle attività affidate, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento delle attività affidate.

ART. 8) - RAPPORTI ECONOMICI

Per l'effettuazione delle attività di cui al contratto spetta all'Affidatario il compenso di euro 21.000,00= (euro ventunomila/00) oltre IVA di legge per un importo complessivo di euro 25.620,00= (euro venticinquemilaseicentoventi/00).

Il compenso per eventuali servizi aggiuntivi, non previsti dal contratto che il Comune dovesse richiedere all'Affidatario, sarà concordato di volta in volta tra le parti.

ART. 9) - PAGAMENTI - FATTURAZIONE

L'Affidatario dovrà presentare fattura a cadenza trimestrale posticipata. Le relative fatture saranno liquidate dal Comune entro 60 giorni dalla data di emissione.

La fatturazione dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dell'art. 25 - comma 1 del D.L. 66/2014. All'uopo si indica che il Codice IPA

Ufficio è: 2NHY8W.

ART. 10) - DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti derivanti dal contratto.

ART. 11) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di C.P.S. rispetto agli impegni assunti con il contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni - debitamente documentate - di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a C.P.S. di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 15 gg.

Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di C.P.S., comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

ART. 12) - RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al contratto ai sensi

dell'art. 120 del Codice nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni imprevedute ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

ART. 13) - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti il contratto dovranno essere effettuate tramite P.E.C. A tal fine, le parti eleggono come domicilia contrattuali i seguenti indirizzi: PEC:

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it;

- C.P.S.: PEC: centroplurisevizispa@lamiapec.it.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

ART.14) - NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'

La società Centro Pluriservizi S.p.A si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione

di G.C. n. 12 del 28/01/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART.15) - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI

La società Centro Pluriservizi S.p.A., con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 16) - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D. LGS. 81/2008)

Relativamente alle disposizioni in materia di "sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., la società dichiara che nell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, si obbliga ad applicare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsti dal D. Lgs. 81/2008

e ss.mm.ii. La Società affidataria del Servizio dà atto di avvalersi quale R.S.P.P. ai sensi dell'art. 81/2008, per tutta la durata del contratto, il sig. Dott. Giancarlo Roggi designato dalla ETA S.r.l.

ART. 17) RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO R.E.C.) DESIGNATO DALLA SOCIETA' C.P.S.

La C.P.S. nomina quale responsabile dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, il sig. Panichi Riccardo, nato il 03/03/1971 a San Giovanni Valdarno - AR (C.F. PNCRCR71C03H9010) che per tale ruolo elegge domicilio presso la sede legale della società medesima più volte richiamata.

ART. 18) - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto di cui al presente contratto, è designato nella persona dello stipulante per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, Dott.ssa Monica Cellai.

ART. 19)- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contratto) ai sensi dell'art. 114 e Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 del presente servizio ovvero responsabile dell'applicazione di quanto contenuto nel presente atto, è individuato nella dott.ssa Monica Cellai,

Dirigente dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle imprese e dell'Area 4 Risorse Finanziarie.

ART. 20) - GARANZIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Le Parti, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tratteranno i dati personali degli interessati connessi allo svolgimento del servizio, ivi comprese categorie particolari di dati di cui all'art. 9 e dati giudiziari ex art. 10 del Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica/istituzionale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

La SOCIETA' CENTRO PLURISERVIZI S.P.A, con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n. 353, in persona del suo Amministratore Unico Dott. PANICHI RICCARDO, tratterà i dati personali del Titolare in qualità di responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati da parte del Responsabile dovrà avvenire in modo lecito, corretto e trasparente, seguendo le istruzioni impartite dal

Comune di Terranuova Bracciolini - Titolare del trattamento - così da garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Nell'espletamento del presente contratto, il Responsabile si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

La Società Centro Pluriservizi S.P.A, con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n. 353, in persona del suo Amministratore Unico sopra identificato, deve rispettare scrupolosamente le norme contenute nel Regolamento UE 676/2016 e nella normativa nazionale, ed in particolare:

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse

pubblico;

- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- Adottare tutte le misure richieste, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;

- Assistere il Titolare con adeguate misure di sicurezza in relazione alla natura del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;

- Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal regolamento UE 679/2016 di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione; in particolare, con riferimento agli articoli 33 e 34, il Responsabile dovrà segnalare al Titolare, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, non oltre 48 ore dal momento in cui ne ha avuto conoscenza, ogni violazione o sospetto di violazione dei dati personali che tratta per conto del Titolare, così come di qualunque evento lesivo dei dispositivi di

security implementati. La segnalazione dovrà contenere una descrizione degli elementi di cui all'art. 33 par. 3 del Regolamento UE 679/2016 e dovrà essere effettuata all'indirizzo di posta elettronica:

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE679/2016 o da altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- Tenere ed esibire, ove richiesto, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare del trattamento, ex art.30 c. 2 Regolamento UE 679/2016. Il Responsabile del trattamento, per l'espletamento di specifiche attività di

trattamento svolte per conto del Titolare, potrà ricorrere ad un altro responsabile, che assumerà il ruolo di Sub-Responsabile, previa comunicazione scritta al Titolare. Il Responsabile conserverà comunque nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati, impegnandosi, per l'effetto, a tenere indenne il Titolare da eventuali danni e/o pretese avanzate nei confronti di quest'ultimo conseguenti alla violazione da parte del Sub-Responsabile della normativa attualmente vigente.

La Società Centro Pluriservizi S.p.a tratterà i dati per conto del Titolare per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità connesse al presente contratto e, comunque, non oltre il 31/12/2024. Il responsabile, alla scadenza del contratto o al verificarsi di qualunque causa interruttiva del rapporto contrattuale, dovrà restituire al Comune di Terranuova Bracciolini i dati di sua titolarità e provvedere alla cancellazione degli stessi dai propri archivi cartacei e informatici.

ART. 21) - CONTROVERSIE

In caso di controversie che dovessero insorgere in

relazione all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 209 a 214 del Libro V, Parte I, Titolo I del D.lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 209 che rimanda alle modifiche al codice del processo amministrativo di cui all'allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

ART. 22) - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bollo, tasse, registrazioni, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della Società C.P.S. che le assume.

ART. 23) - NORME FISCALI

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che il presente contratto è sottoposto al regime fiscale dell'I.V.A. nella misura di legge, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, art. 40. Per il presente contratto l'Imposta di Bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

ART. 24) - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le Parti, di comune accordo, alle norme del Codice dei Contratti (D. lgs. 36/2023), del Codice Civile e al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale.

Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone di numero ventidue pagine a video e parte della ventitreesima senza le firme, fino qui.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.

1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Terranuova Bracciolini:

Dott.ssa Monica Cellai_____

Per la società Centro Pluriservizi S.p.A.

Dott. Riccardo Panichi_____

L' "Ufficiale Rogante" (Il Segretario Comunale)

Dott.ssa Ilaria Naldini_____