

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PREPARAZIONE E TRASPORTO PASTI, PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVO
RIORDINO E PULIZIA DEI LOCALI MENSA E ACCESSORI
PER LE SCUOLE DEI COMUNI DI MONTEVARCHI E LATERINA PERGINE
VALDARNO

TITOLO I

DEFINIZIONI

Art. 1 – Definizioni

TITOLO II

DISCIPLINA GENERALE DELL'APPALTO

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Art. 3 – Durata dell'appalto

Art. 4 – Importo a base di gara dell'appalto

Art. 5 – Utenza

Art. 6 – Ubicazione dei centri di cottura, plessi scolastici

Art. 7 - Numero Pasti

Art. 8 – Menù

TITOLO III

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 9 – Svolgimento del servizio e standards di qualità

Art. 10 – Direttore dell'Esecuzione e Responsabile del Servizio

Art. 11 - Calendario per l'erogazione del servizio

Art. 12 – Inizio e termine del servizio

Art. 13 – Sospensione e/o Interruzione del servizio

Art. 14 – Relazione sull'andamento del servizio

TITOLO IV

CONTABILITA'

Art. 15 – Registro Pasti

Art. 16 - Definizione corrispettivo mensile e contestazioni

Art. 17 - Pagamenti

TITOLO V

PROCESSO PRODUZIONE PASTI

Art. 18 – Preparazione dei pasti

Art. 19 – Divieto di Riciclo

TITOLO VI

PROCESSO DISTRIBUZIONE PASTI

Art. 20 – Somministrazione

TITOLO VII

PROCESSO DI TRASPORTO PASTI

Art. 21 – Confezionamento e Trasporto Pasti

TITOLO VIII

PROCESSO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Art. 22 – Sanificazione attrezzature, ambienti e disinfestazione

Art.23 – Raccolta e gestione dei rifiuti

TITOLO IX

PERSONALE E RELATIVA FORMAZIONE

- Art. 24 – Continuità dei contratti
- Art. 25 – Personale
- Art. 26 – Organico
- Art. 27 – Formazione
- Art. 28 – Rispetto delle normative vigenti

TITOLO X

GARANZIE E ASSICURAZIONI

- Art. 29 – Garanzie a corredo dell’offerta
- Art. 30 – Garanzia definitiva
- Art. 31 – Assicurazioni

TITOLO XI

NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 32 – Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 33 – Impiego di energia
- Art. 34 – Norme di sicurezza nell’uso dei detergenti e dei sanificanti
- Art. 35 – Pulizia di impianti ed attrezzature

TITOLO XII

CONTROLLI E RESPONSABILITA’ PER DANNI NEL CORSO DEL SERVIZIO

- Art. 36 – Verifica e controlli in corso di esecuzione
- Art. 37 – Danni alle persone o cose
- Art. 38 - Accertamento danni

TITOLO XIII

PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

- Art. 39 – Penali
- Art. 40 – Ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 41 - Recesso

TITOLO XIV

IMMOBILI E ATTREZZATURE

- Art. 42 - Verifica periodica degli immobili, degli impianti e delle attrezzature
- Art. 43 - Riconsegna degli immobili, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti
- Art. 44 – Escussione Garanzia Definitiva

TITOLO XV

NORME TECNICHE

- Art. 45 - Norme tecniche per l’espletamento del servizio
- Art.46 - Materiali di consumo

TITOLO XVI - VARIE

- Art. 47 –Subappalto e cessione del contratto
- Art. 48 – Spese, imposte e tasse a carico dell’Impresa
- Art. 49 - Foro competente

Art. 50 – Rinvio a norme di diritto vigenti

TITOLO I DEFINIZIONI

Art. 1 – Definizioni

1.1 - Di seguito saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- “Impresa” o “I.A. o “aggiudicatario”: il soggetto d’impresa aggiudicatario al quale viene affidata la gestione del servizio di cui al presente Capitolato e relativi allegati;
- “Committente” o “CPS” o “Stazione Appaltante”: la Società Centro Pluriservizi S.p.A. che affida all’Impresa quanto previsto dal presente Capitolato e relativi allegati.
- “Immobili” o “Centro di produzione pasti” o “Centro di cottura”: i Centri di produzione indicati all’articolo 6 del presente Capitolato);
- “Attrezzature”: beni di proprietà della Committente consegnati all’avvio del contratto all’Impresa per lo svolgimento del servizio;
- “Direttore dell’Esecuzione”: il soggetto nominato da CPS che svolgerà le funzioni di cui all’art. 16 e ss. DM 49/2018;
- “Piano per l’organizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito di rischio pandemico da Coronavirus” o “Protocollo Covid” indica le modalità organizzative, frutto di concertazione tra i vari responsabili della sicurezza delle scuole, dei comuni interessati e di CPS, secondo le quali dovrà essere svolto il servizio nella vigenza dello Stato di Emergenza Covid sulla base delle indicazioni del Ministero dell’Istruzione in data 26.6.2020 prese in attuazione delle prescrizioni del Comitato Tecnico Scientifico, attualmente vigente;
- “Regime Covid”: modalità di svolgimento del servizio svolto nel rispetto del Piano per l’organizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito di rischio pandemico da Coronavirus, allegato agli atti di gara come eventualmente modificato in corso di rapporto;
- “Regime Standard”: modalità di svolgimento del servizio al di fuori dello Stato di Emergenza COVID;
- “Responsabile del Servizio”: il soggetto nominato dall’Impresa che ha il compito di rapportarsi con il Direttore dell’Esecuzione e, suo tramite, con la CPS riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante l’espletamento del servizio, garantendone altresì la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio stesso.

TITOLO II DISCIPLINA GENERALE DELL’APPALTO

Art. 2 – Oggetto dell’appalto

2.1 - L'appalto ha per oggetto le seguenti attività da svolgersi per gli alunni, insegnanti e personale ausiliario delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Montevarchi e Laterina Pergine Valdarno per gli asili nido comunali "La

Coccinella" e "La Farfalla" del Comune di Montevarchi e per i dipendenti del Comune di Montevarchi.

- a. preparazione, nei centri di cottura messi a disposizione dell'Aggiudicatario, dei pasti giornalieri e delle diete speciali in tutte le sue fasi per i plessi scolastici dei Comuni di Montevarchi e Laterina Pergine Valdarno, con la precisazione che la fornitura di tutte le materie prime è onere della Stazione Appaltante;
- b. Stoccaggio e conservazione dei generi alimentari acquistati dalla Committente;
- c. confezionamento dei pasti di cui alla precedente lettera a);
- d. l'approntamento dei refettori presso le scuole servite, la distribuzione dei pasti e la sporzionatura - attività quest'ultima esclusa all'asilo nido "La Coccinella" e "La farfalla" di Montevarchi;
- e la pulizia e il riordino dei refettori e dei centri di cottura messi a disposizione dell'Aggiudicatario, il lavaggio e riordino delle stoviglie presso i refettori stessi e presso i centri di cottura;
- f. il ritiro, la pulizia e disinfezione, da effettuarsi quotidianamente, dei contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti;
- g. il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio.

Costituisce altresì onere dell'appaltatore, che lo stesso potrà svolgere in proprio o tramite subappaltatori, il trasporto e distribuzione dei pasti prodotti ai vari plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune di Montevarchi e Laterina Pergine Valdarno.

2.2 – L'Oggetto del servizio è compreso nella Categoria 17 (vocabolario comune degli appalti) – CPC 64 - Oggetto principale: 55000000 – 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

2.3 - Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nel rispetto delle prescrizioni minime indicate nel Bando e nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Si precisa inoltre:

- i) che il servizio di trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso di dichiarazione di conformità per il trasporto degli alimenti da parte di soggetti in possesso dell'iscrizione al REN (registro regionale) dei trasportatori conto terzi;
- ii) che il servizio di pulizia dovrà essere svolto da soggetto in possesso della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee delle serie ISO 14001:2015 settori EA 35 in corso di validità.

Laddove i concorrenti non dispongano di detti mezzi o della predetta certificazione in proprio dovrà procedere al subappalto, con la conseguente necessità, ex art. 105, comma 4, Codice, di indicare il ricorso al subappalto per il trasporto in fase di offerta, al momento della compilazione del DGUE.

2.4 – Ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di appalto si precisa:

- a) che la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario due centri di cottura posti nel Comune di Montevarchi, rispettivamente in Via Amendola, 6 e Via Fonte Moschetta, 4; laddove nel corso dell'appalto non fosse possibile utilizzare i predetti Centri di Cottura, il servizio dovrà essere svolto, senza costi aggiuntivi per CPS, utilizzando, secondo la scelta

discrezionale assunta dalla stessa CPS, il/i Centro/i di Cottura alternativo/i eventualmente messo/i a disposizione dall'aggiudicatario in fase di offerta;

b) che presso il Centro di Cottura posto in Via Amendola, 6 svolge servizio una unità di personale dipendente della Centro Pluriservizi aventi mansioni: - cuoco di cucina, che manterrà dette mansioni anche durante lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;

c) che le materie prime per lo svolgimento del servizio, come già sopra indicato, saranno fornite direttamente dalla Stazione Appaltante a proprie spese, salvo l'obbligo dell'aggiudicatario di garantirne lo stoccaggio e la conservazione.

2.5 - I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

Art. 3 – Durata dell'appalto

3.1 – Il servizio viene affidato dal 1.1.2022 fino al 31.7.2023 e potrà essere rinnovato da parte di CPS, alle medesime condizioni economiche oggetto di offerta, con preavviso di due mesi rispetto alla scadenza naturale, fino al 31.7.2024; per l'ipotesi in cui CPS decidesse di non rinnovare il contratto, nessuna richiesta o pretesa di risarcimento e/o indennizzo potrà essere avanzata dall'appaltatore.

Art. 4 – Importo a base di gara dell'appalto

4.1 Tenuto conto di una stima storica di pasti serviti nei plessi scolastici oggetto di gara pari a 306.000 pasti/anno, l'importo complessivo presunto a base di gara, calcolato ex art. 35, comma 4, d.lgs. 50/2016, tenendo conto anche del periodo di dell'eventuale rinnovo, è di Euro 2.249.240,00 IVA esclusa oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per Euro 16.240,00 con la conseguenza che l'importo totale ammonta ad euro 2.265.480,00 (così suddiviso: 1.401.620,00, oltre euro 10.120,00 per oneri della sicurezza per il periodo 1.1.2022 – 31.7.2023 ed euro 847.620,00, oltre euro 6.120,00 per oneri della sicurezza relativi all'eventuale rinnovo fino al 31.7.2024; detto importo tiene conto dello svolgimento del servizio in regime standard, quindi al di fuori delle misure e degli accorgimenti previsti in regime COVID.

Anche ai sensi dell'art. 106, comma 1, d.lgs. 50/2016, si precisa che laddove il servizio dovesse venir svolto in regime di Covid, con il conseguente obbligo dell'aggiudicatario di rispettare il protocollo Covid allegato tra gli atti di gara, l'importo di gara aumenterà ad euro 2.509.080,00, IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza per euro 16.240,00, per un totale di euro 2.525.320,00 (così suddiviso: 1.563.540,00, oltre euro 10.120,00 per gli oneri della sicurezza il periodo 1.1.2022 – 31.7.2023 ed euro 945.540,00, oltre euro 6.120,00 per oneri della sicurezza relativi all'eventuale rinnovo fino al 31.7.2024).

In ragione di quanto sopra il costo pasto a base di gara è così suddiviso:

- euro 2,77, oltre euro 0,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa per ciascun pasto in regime standard;

- euro 3,09, oltre euro 0,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa per ciascun pasto in regime Covid.

Come di seguito specificato, il ribasso proposto dall'aggiudicatario in sede di offerta sarà praticato al costo del singolo pasto, sia nel regime standard (il ribasso sarà quindi applicato al costo posto a base di gara di euro 2,77/pasto) che in regime Covid (in tale caso il medesimo ribasso sarà applicato al costo di euro 3,09/pasto).

Trattandosi di un appalto a misura, l'importo è meramente indicativo ed è stato calcolato in funzione del fabbisogno storico in termini di pasti/giorno dei plessi scolastici di cui a gara; ne consegue che l'aggiudicatario si assume l'alea connessa al raggiungimento dell'importo sopra indicato, rinunciando fin da ora a qualsiasi richiesta di danni o indennizzi nei confronti di CPS qualora lo stesso non venisse raggiunto.

Il predetto importo comprende tutti gli oneri connessi allo svolgimento del servizio posto a base di gara, nessuno escluso.

L'importo del servizio potrà ridursi, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo, per l'ipotesi in cui il Comune di Montevarchi o il Comune di Laterina Pergine Valdarno dovessero rinunciare o comunque non rinnovare l'affidamento del servizio oggetto di appalto alla CPS.

Art. 5 – Utenza

5.1 - L'utenza è composta da alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado e dal personale scolastico operante presso i vari plessi scolastici (collaboratori e insegnanti), dai bambini dell'asilo nido comunale "La Coccinella" e "La Farfalla" di Montevarchi e dai dipendenti del comune di Montevarchi.

Art. 6 – Ubicazione dei centri di cottura, plessi scolastici

6.1 - I Centri di Cottura messi a disposizione dalla Stazione Appaltante presso i quali l'appaltatore dovrà preparare i pasti sono i seguenti:

a) Centro cottura centralizzato che effettua la preparazione dei pasti di tutte le scuole del territorio del Comune di Montevarchi e Laterina Pergine Valdarno (allocato in via Amendola 6 – Montevarchi);

b) Centro Cottura che effettua la preparazione dei pasti per i bambini dell'asilo nido comunale "La Coccinella" di Montevarchi – Via Fonte Moschetta, 4.

In caso di impossibilità di utilizzo dei predetti Centri di Cottura, sarà facoltà di CPS indicare all'appaltatore l'utilizzo dell'eventuale Centro/i di Cottura alternativo/i indicato/i dallo stesso appaltatore.

Fermo che l'utilizzo del diverso Centri di Cottura non dovrà comportare costi aggiuntivi per CPS, sarà onere dell'appaltatore adempiere immediatamente alle indicazioni di CPS senza indugio o ritardo alcuno, disponendo l'immediato trasferimento del proprio personale presso il diverso centro di cottura indicati da CPS.

6.2 – I plessi scolastici dove sono collocati i refettori presso i quali saranno distribuiti i pasti sono i seguenti:

a) Comune di Montevarchi:

Asilo Nido "La Coccinella" – Via Fonte Moschetta, 4;
Asilo Nido "La Farfalla" – Viale Matteotti;
Scuola infanzia "F.lli Grimm" Levane - Piazza della Fiera;
Scuola infanzia "G.Rodari" Loc. Levanella;
Scuola infanzia "Il Prato" - Loc. Rendola;
Scuola infanzia "Staccia Buratta" – Viale Matteotti;
Scuola infanzia "Il Giglio" – Via Leonardo Da Vinci;
Scuola infanzia "Vittorio Emanuele II" – Loc. Pestello Via Mincio;
Scuola primaria "Don Milani" – Via F.lli Rosselli;
Scuola primaria "Leonardo Da Vinci" – Via Michelangelo;
Scuola infanzia" I. Del Lungo "– Piazza C. Battisti;
Scuola primaria "I. Del Lungo "– Piazza C. Battisti;
Scuola primaria "G. Mazzini" Levane "– Piazza della Fiera;
Scuola primaria "F.Mochi" Loc.Levanella ;
Scuola primaria "Giotto"– Via Nusenna -Mercatale Valdarno;
Scuola primaria" Pestello "– Via Mincio 6/3;
Scuola secondaria di primo grado" F.Petrarca" – Piazza C. Battisti;
Scuola secondaria di primo grado" F. Mochi" Levane – Via Milano;
Scuola secondaria di primo grado "R.Magiotti" – Via Galilei;
Locali Circolo MCL Via Roma – Montevarchi - mensa dipendenti comunali

b) Comune da Laterina Pergine Valdarno

Scuola infanzia "Arcobaleno" Laterina- Via E.Fermi, 2"
Scuola infanzia" Il Girotondo" Ponticino – Via Sacco e Vanzetti, 11"
Scuola infanzia" Le Querci" loc. Montalto – Via Cavour"
Scuola primaria "G.Mameli" Laterina –
Scuola primaria " L.Da Vinci" Pergine Valdarno- Via Cinecittà"
Scuola primaria "E. De Amicis" Ponticino- Via Sacco e Vanzetti, 2"

La Committente si riserva il diritto di apportare variazioni al suddetto elenco delle scuole, dandone comunicazione all'Impresa almeno con cinque giorni di preavviso, senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Art. 7 - Numero Pasti

7.1 – In ragione della dimensione media dell'utenza delle scuole, i pasti giornalieri da servire sono circa n. 1.750.

Trattandosi di appalto a misura, il suddetto numero dei pasti ha solo valore indicativo. L'eventuale variazione del numero di utenti non dà luogo a variazioni del prezzo di aggiudicazione.

7.2 - La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi derivanti dalla Committente non dà diritto all'Impresa di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Laddove per effetto di nuove normative si modificassero le funzioni attribuite ai Comuni relativamente alla distribuzione pasti nei refettori, l'appalto potrà subire la conseguente variazione per tale parte del servizio, senza che l'I.A. possa rivalersi sulla Committente.

La Committente non assume comunque alcun impegno in ordine all'effettivo numero dei pasti che saranno effettivamente distribuiti, pertanto l'I.A. rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero dei pasti venisse superato o non venisse raggiunto per qualsiasi motivo.

7.3 - Dettaglio pasti e orari giornalieri dei plessi scolastici del Comune di Montevarchi:

SCUOLE	Frequenza fornitura pasti a settimana	Media dei pasti erogati giornalmente	Modalità di somministrazione	Eventuale somministrazione colazioni/merende	Orario somministrazione pasti
Scuola Infanzia Staccia Buratta – Viale Matteotti –Montevarchi	Da lunedì a venerdì	80	Servito al tavolo in classe	Merenda servita in classe	12
Scuola Infanzia L.Da Vinci- Via Michelangelo- Montevarchi	Da lunedì a venerdì	50	Servito al tavolo in classe	Merenda servita in classe	12
Scuola Infanzia F.lli Grimm – Piazza della Fiera – Levane	Da lunedì a venerdì	40	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in classe	11,45
Scuola Infanzia G.Rodari – Via Aretina Montevarchi	Da lunedì a venerdì	20	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12.15
Scuola Infanzia Vittorio Emanuele II - Via Mincio – Montevarchi	Da lunedì a venerdì	40	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12
Scuola Infanzia Il Prato – Loc. Rendola	Da lunedì a venerdì	70	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12.20
Scuola Infanzia Isidoro del Lungo – Piazza C.Battisti- Montevarchi	Da lunedì a venerdì	40	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12
Scuola primaria-Giotto – Via Nusenna _ Mercatale V.no	Da lunedì a venerdì	90	Servito al tavolo in refettorio su due turni		12 1° turno 13 2° turno
Scuola primaria -G.Mazzini – Piazza della Fiera- Levane	Da lunedì a venerdì	150	Servito al tavolo in refettorio su due turni		12 1° turno 13 2° turno
Scuola Primaria Don Milani – Via F.lli Rosselli _ Montevarchi	Da lunedì a venerdì	330	Self service in refettorio		12,20

Scuola primaria Pestello – Via Mincio – Montevarchi	Da lunedì a giovedì	60	Servito al tavolo in refettorio		12,30
Scuola primaria Isidoro Del Lungo- P.,zza C. Battisti – Montevarchi	Da lunedì a venerdì	95	Self service in refettorio		12,30
Scuola primaria L.Da Vinci – Viale Michelangelo – Montevarchi	Da lunedì a venerdì	100	Servito al tavolo in refettorio		12,40
Scuola primaria F.Mochi – Loc. Levanella- Montevarchi	Da lunedì a venerdì	60	Self service in refettorio su due turni		12,15 1° turno 13,15 2° turno
Scuola secondaria primo grado F.Petrarca -P.,za C.Battisti – Montevarchi	Lunedì e giovedì	20	Self service in refettorio		14
Scuola secondaria di primo grado F.Mochi- Via Milano – Levane	Lunedì e venerdì	30	Self service in refettorio		14
Scuola secondaria di primo grado Magiotti- Via G.Galieli – Montevarchi	lunedì e giovedì	15	Self service in refettorio		14
Asilo Nido La Coccinella – Via F. Moschetta – Montevarchi	Da lunedì a venerdì	70	Consegna senza somministrazione		12
Asilo Nido La Farfalla – Viale Matteotti – Montevarchi	Da lunedì a venerdì	30	Consegna senza somministrazione		11,30
Dipendenti comunali presso circolo MCL – Via Roma Montevarchi	Martedì e giovedì	50	Self service		Dalle 13.30 alle 14.30

7.4 - Dettaglio pasti e orari giornalieri dei plessi scolastici del Comune di Laterina Pergine Valdarno:

SCUOLE	Frequenza fornitura pasti a settimana	Media dei pasti erogati giornalmente	Modalità di somministrazione	Eventuale somministrazione colazioni/merende	Orario somministrazione pasti
Scuola Infanzia Laterina- Via EFermi ,2	Da lunedì a venerdì	30	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12
Scuola infanzia Ponticino- Via Sacco e Vanzetti, 11	Da lunedì a venerdì	20	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12

Scuola primaria Laterina- Via E.Fermi,2	Da lunedì a giovedì	70	Self service in refettorio		13
Scuola primaria Ponticino- Via Sacco Vanzetti,2	Giovedì	60	Self service in refettorio		13
Scuola infanzia Montalto- Via Cavour	Da lunedì a venerdì	40	Servito al tavolo in refettorio	Merenda servita in refettorio	12,15
Scuola primaria Pergine- Via Cinecittà	Martedì e giovedì	90	Servito in 5 classi		Dalle 12,20

Le attività sopra indicate sono riferite allo svolgimento del servizio così come strutturato in Regime Standard quindi precedentemente all'entrata in vigore dello Stato di Emergenza COVID e dei relativi obblighi di distanziamento tra gli alunni e di sanificazione straordinaria, che hanno comportato una diversa organizzazione della distribuzione dei pasti e delle pulizie, con conseguenti turnazioni negli orari di somministrazione o con la distribuzione di pasti in classe prevedendo, quindi, un maggior impiego di personale e di impegno in termini di tempo.

L'articolazione della somministrazione posta in essere nell'anno scolastico 2020-2021, svolta secondo le regole riportate nel Piano per l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito di rischio pandemico da Coronavirus, frutto di concertazione tra i vari responsabili della sicurezza delle scuole, dei comuni interessati e di CPS, sarà mantenuta fino alla revoca dello Stato di Emergenza Covid; pertanto, fintanto che detto regime emergenziale non sarà revocato, il servizio sarà svolto nel rispetto delle procedure indicate nel suddetto Piano allegato ai documenti di gara, salvo eventuali modifiche connesse a diverse indicazioni del Ministero dell'Istruzione e/o del Comitato Tecnico Scientifico, alle quali CPS e l'aggiudicatario dovranno adeguarsi.

Le attività oggetto del servizio in Regime Covid potranno essere ridotte in qualsiasi momento nel corso dell'esecuzione del contratto al venire meno dello Stato di Emergenza o qualora il Ministero non ravvedesse più la necessità del distanziamento e delle maggiori operazioni di sanificazione.

Come già indicato, il prezzo/pasto varierà in funzione del fatto che il servizio venga svolto o meno in Regime Standard o in Regime Covid; il ribasso offerto in gara sarà applicato indistintamente al prezzo pasto unitario posto a base di gara per il regime standard e per il regime Covid.

Art. 8 – Menù

8.1 – Costituisce obbligo dell'aggiudicatario recepire i menù alimentari predisposti dalla Committente che verranno adottati, indicativamente, nelle date di seguito indicate:

- 1) Menù autunnale: inizia il 1° settembre e termina il 30 novembre
- 2) Menù invernale: inizia il 1° dicembre e termina il 31 marzo
- 3) Menù primavera – estate inizia il 1° aprile e termina il 31 luglio.

8.2 - La Committente si riserva di modificare, all'inizio di ogni anno scolastico le preparazioni previste nel menù.

8.3 - La Committente si riserva, altresì, di richiedere all'Impresa, in caso di adesione delle scuole a specifici progetti di educazione alimentare, la preparazione di menù particolari, per tutta la scuola o anche solo per alcune classi. Tali menù potrebbero prevedere pietanze tipiche, regionali o che, comunque, si riferiscono a tradizioni culturali locali, con riguardo a generi non previsti nelle tabelle dietetiche.

TITOLO III ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 9 – Svolgimento del servizio e standards di qualità

9.1 - Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle modalità e delle frequenze più dettagliatamente specificati nel presente Capitolato e in conformità all'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

9.2 - Nella preparazione dei pasti l'Appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi, per quanto concerne le grammature dei cibi, alle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica e alle prescrizioni dettate in merito dal competente servizio dell'Azienda USL così come specificato nel menù che sarà reso disponibile all'Aggiudicatario del servizio.

9.3 - Sono a carico dell'impresa:

- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla vigente normativa necessarie allo svolgimento del servizio;
- la disinfezione dei locali ove prevista;
- la fornitura di utensili e prodotti per la pulizia delle stoviglie, pentole, utensileria da cucina e per la pulizia dei centri di cottura e dei refettori.

9.4 - Gli standards di qualità riportati nel presente Capitolato sono da considerarsi minimi.

Art. 10 – Direttore dell'Esecuzione e Responsabile del Servizio

10.1 - Prima dell'avvio del servizio CPS nominerà il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 16 e ss. DM 49/2018; nell'ambito della propria attività di controllo, il Direttore dell'Esecuzione si riserva di procedere in qualsiasi momento, anche senza necessità di previa informativa all'Impresa e al Responsabile del Servizio, alla verifica dei dati contenuti nei Registri di cui al successivo art. 15.

10.2 - Contestualmente, l'Impresa aggiudicataria dovrà nominare il Responsabile del Servizio che ha il compito di rapportarsi con il Direttore dell'Esecuzione e, suo tramite, con la CPS riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'espletamento del servizio, garantendone altresì la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio stesso.

Art. 11 - Calendario per l'erogazione del servizio

11.1 - I pasti dovranno essere forniti dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole per un totale di circa 175 giorni annui. Indicativamente il periodo di riferimento è il seguente:

Inizio: 15 settembre – *Termine:* 10 giugno – 30 Giugno per le Scuole materne- 31 luglio per l'asilo nido e centri estivi.

11.2 - Per le classi di scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado dove sono attuati i moduli, la fornitura dei pasti avverrà per uno o più giorni della settimana, salva la possibilità, per la Committente, di richiedere la fornitura degli stessi in tutti i giorni della settimana in seguito a variazioni organizzative della scuola.

Art. 12 – Inizio e termine del servizio

12.1 - La Committente si riserva di comunicare all'Impresa la data di inizio effettivo del servizio con decorrenza immediata dal giorno successivo all'aggiudicazione.

La data di termine del servizio coinciderà, in linea di massima, con la data di termine dell'anno scolastico per i rispettivi tipi e gradi di scuola.

12.2 - La Committente si riserva di anticipare il termine del servizio a seconda delle esigenze delle singole scuole o di posticiparlo.

12.3 - Prima dell'inizio del servizio sarà redatto un verbale di consegna in cui saranno descritte le condizioni dei Centri di Cottura, dei Refettori, nonché delle relative attrezzature consegnate all'Impresa e funzionali allo svolgimento del servizio

Art. 13 – Sospensione e/o Interruzione del servizio

13.1 - In caso di sciopero del personale dell'Impresa o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, la stessa Impresa dovrà comunicarlo con preavviso di almeno 48 ore alla CPS.

13.2 - La totale interruzione del servizio per causa di forza maggiore, da intendersi come fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza, non comporta alcuna responsabilità per entrambe le parti.

13.3 - In caso di interruzione e/o sospensione del servizio nessun corrispettivo e/o indennizzo potrà essere preteso e/o richiesto dall'Impresa.

Art. 14 – Relazione sull'andamento del servizio

14.1 - Al termine di ogni anno scolastico l'Impresa trasmetterà alla Committente una relazione sull'andamento del servizio contenente, tra l'altro, le informazioni relative all'organigramma e all'organizzazione del lavoro, al piano di qualità, alle attività di formazione del personale, ai rapporti con gli addetti al controllo della qualità, alle cause di eventuali controversie con la Committente.

TITOLO IV CONTABILITA'

Art. 15 – Registro Pasti

15.1 - Nei centri di cottura di cui al precedente art. 6 sarà collocato un Registro Pasti in cui giornalmente ciascun dipendente dell'aggiudicatario dovrà indicare il numero di pasti prodotto giornalmente.

15.2 - Al termine del servizio svolto mensilmente i dati contenuti nei Registri Pasti saranno raccolti dal Direttore dell'Esecuzione o da un suo delegato oppure, su richiesta dello stesso Direttore dell'Esecuzione, trasmessi allo stesso dal Responsabile del Servizio; prima dell'avvio del servizio o nel corso dello stesso, CPS si riserva di indicare all'Impresa un diverso metodo di raccolta dei dati contenuti nei Registri Pasti che consenta alla stessa CPS l'acquisizione da remoto di detti dati.

Art. 16 - Definizione corrispettivo mensile e contestazioni

16.1 - Ai fini della liquidazione del corrispettivo mensili all'Impresa si procederà come segue:

- entro 15 giorni dal ricevimento del report di cui all'art. 15.2, il Direttore dell'Esecuzione trasmetterà al Responsabile del Servizio un report dettagliato del numero di pasti che l'Impresa potrà fatturare;

- laddove entro i successivi cinque giorni, il Responsabile dell'Esecuzione non avanzi formale e motivata contestazione al Direttore dell'Esecuzione, i pasti si intenderanno definitivamente accettati e condivisi tra le parti, con la conseguenza che eventuali contestazioni proposte successivamente a detto termine di cinque giorni saranno da intendersi decadute e comunque inammissibili;

- nei successivi dieci giorni il Direttore dell'Esecuzione espone motivate deduzioni rispetto alle contestazioni del Responsabile del Servizio, specificando i pasti e quindi l'importo che dovrà essere fatturato dall'Impresa, ottenuto moltiplicando il numero di pasti per il prezzo unitario pasto offerto in gara;

- le eventuali contestazioni che non trovano componimento a seguito delle deduzioni del Direttore dell'Esecuzione, potranno essere definite nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 205 e 208 d.lgs. 50/2016, fatta in ogni caso salva la possibilità in ultima ipotesi di ricorrere all'autorità giudiziaria.

16.2 - Eventuali contestazioni sull'importo da fatturare non accolte dal Direttore dell'Esecuzione non giustificano alcuna interruzione, sospensione o modifica del Servizio da parte dell'Impresa.

Art. 17 – Pagamenti

17.1 - Il pagamento delle singole fatture avverrà, dopo aver accertato la regolarità contributiva dell'Impresa, 60 (SESSANTA)giorni dal loro ricevimento.

17.2 A decorrere dal secondo anno di servizio l'importo sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente. L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

TITOLO V

PROCESSO PRODUZIONE PASTI

Art. 18 - Preparazione dei pasti

18.1 - I pasti dovranno essere preparati presso i Centri Cottura indicati all'Art.6 del presente Capitolato - o eventualmente in quelli diversi indicati da CPS in caso di mancato funzionamento di quelli di cui all'art. 6 - con personale a carico dell'Aggiudicatario. La preparazione e la cottura degli alimenti devono essere condotte in modo tale da salvaguardare al massimo le caratteristiche igieniche ed organolettiche degli alimenti.

In particolare si precisa che:

- il condimento dei primi piatti e delle verdure, deve essere confezionato a parte, per poter essere aggiunto al momento del consumo presso i terminali di somministrazione; il trasporto del formaggio grattugiato (conservato a $T \leq +10^{\circ}\text{C}$) deve avvenire in appositi contenitori; la verdura deve essere pulita lo stesso giorno del consumo e non deve essere lasciata a bagno in acqua oltre il tempo necessario per il risciacquo;
- tutti gli alimenti deperibili non devono soggiornare a temperatura ambiente oltre il tempo necessario alla loro manipolazione e preparazione;
- tutti gli alimenti devono essere preparati lo stesso giorno del consumo. Sono ammesse deroghe a tale disposizione solo previa esplicita autorizzazione da parte della CPS, a fronte della valutazione delle modalità operative applicate, salva comunque la sicurezza igienica delle preparazioni;
- al fine di limitare il rischio igienico (contaminazione crociata) si specifica che l'eventuale anticipo di preparazioni (toielettatura di carni) dovrà essere effettuato garantendo un'adeguata separazione nel tempo e/o nello spazio fra le pietanze predisposte per il menù del giorno e quelle previste per il giorno successivo;
- per tutte le preparazioni cotte da consumarsi calde deve essere garantito il mantenimento di una temperatura minima di $+60^{\circ}\text{C}$ in tutte le fasi di preparazione, confezionamento, trasporto, e somministrazione;
- per i piatti freddi (e i contorni da consumarsi freddi) deve invece essere garantita una temperatura massima di $+10^{\circ}\text{C}$ fino al momento della somministrazione;
- per la ricotta ed il latte fresco pastorizzato deve essere garantita una temperatura massima durante la detenzione ed il trasporto di $+4^{\circ}\text{C}$, e al momento della somministrazione di $+9^{\circ}\text{C}$;
- per lo yogurt e gli altri formaggi freschi (es: mozzarella, formaggio spalmabile, stracchino) deve invece essere garantita una temperatura massima al momento della somministrazione di $+14^{\circ}\text{C}$;
- è vietata ogni forma di riutilizzo degli avanzi;
- tutti gli alimenti in uso o in lavorazione vanno riposti opportunamente protetti e conservati in contenitori idonei a seconda della loro deperibilità; agli alimenti in uso devono essere allegate le etichette originali, mentre per quelli altamente deperibili devono essere indicate le rispettive date di sconfezionamento;
- lo scongelamento delle derrate deve essere effettuato secondo buona norma in apposita attrezzatura frigorifera tra 0°C e $+4^{\circ}\text{C}$, mediante utilizzo di teglie forate che consentano

l'allontanamento dei liquidi derivanti dal scongelamento; è vietato lo scongelamento tramite immersione in acqua;

- compatibilmente con la tipologia delle materie prime, per la cottura delle verdure deve essere previsto l'utilizzo di forno (gratinatura/cottura a vapore) o di brasier;
- le materie prime acquistate fresche non possono essere congelate;
- nessun alimento può essere fritto: frittate, crocchette, pesci devono essere cotti in forno;
- non possono essere utilizzati come basi per la preparazione di sughi o altro i "fondi di cottura", ottenuti dalla prolungata soffrittura degli ingredienti o in altro modo;
- non possono essere utilizzati i preparati per purè o prodotti simili; nel caso in cui venga inserito in menù il purè o piatti simili è ammesso quale unico addensante-legante la fecola di patate; eventuali deroghe a tale indicazione dovranno essere preventivamente concordate con l'Aggiudicatario;
- per ridurre l'apporto di sodio con la dieta, dovrà essere limitato l'utilizzo di sale, incrementando l'utilizzo di erbe aromatiche;
- tutti i sughi a base di pomodori pelati devono essere preparati con base abbondante di carote, sedano e cipolle, evitando l'aggiunta di zucchero quale correttore di eventuale acidità; tutte le operazioni di preparazione e somministrazione, nonché la conservazione delle derrate, dei prodotti finiti e dei semilavorati deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti leggi in materia e secondo norme di buona prassi igienica; deroghe a tali indicazioni potranno essere applicate solo previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale ed essere specificatamente evidenziate nel manuale di autocontrollo

18.2 - Al fine di consentire le indagini analitiche ovvero di individuare più celermente le cause di tossinfezione alimentare, l'Aggiudicatario dovrà disporre del campione rappresentativo del pasto scuola, nello specifico dovrà prelevare 150 gr. di ogni tipo di alimento prodotto e somministrato giornalmente, sia cotto che non, riporlo in sacchi sterili e mantenerlo refrigerato per 72 ore dal momento della preparazione in contenitori ermeticamente chiusi riportanti un'etichetta con le seguenti indicazioni: ora, giorno dell'inizio della conservazione e denominazione del prodotto.

Art. 19 – Divieto di Riciclo

19.1 - È vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo, con la conseguenza che tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata.

TITOLO VI

PROCESSO DISTRIBUZIONE PASTI

Art.20 - Somministrazione

20.1 - Le operazioni di somministrazione dovranno essere effettuate secondo buone prassi igieniche evitando l'incrocio di operazioni "sporche" con operazioni "pulite" e nel rispetto delle temperature sopra indicate.

Si richiede che mestoli, cucchiari e tutta l'attrezzatura utilizzata per la somministrazione dei pasti sia adeguatamente calibrata e standardizzata, così da garantire un'omogenea quantità delle singole porzioni.

20.2 - Tutte le operazioni di distribuzione pasti devono mirare ad ottenere standards elevati di qualità igienica nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto, dovendo altresì rispettare quanto previsto nel "Modello di Organizzazione del Processo di Distribuzione Pasti" come risultante dalla proposta di offerta tecnica dell'aggiudicatario in fase di gara.

TITOLO VII PROCESSO DI TRASPORTO PASTI

Art.21 – Confezionamento e trasporto dei pasti

21.1 - I pasti predisposti presso i centri cottura messi a disposizione da CPS – o comunque utilizzati per la produzione dei pasti - e destinati ai vari refettori, devono essere confezionati all'interno di bacinelle GN (gastronorm) pulite e asciutte, di adeguate dimensioni, tali da evitare l'impaccamento delle pietanze e la loro eccessiva sovrapposizione.

I pasti dovranno essere veicolati in legame fresco-caldo a mezzo di contenitori termo isolati.

I contenitori dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni legislative (DM 21.03.1973 e s.m.i., Reg. CE 1935/2004).

Solo per le diete speciali e/o per soggetti affetti da celiachia si richiede il trasporto mediante contenitori termo isolati mono-razione.

La pulizia giornaliera dei suddetti contenitori dovrà essere prevista dal piano di Sanificazione predisposto dalla Ditta concessionaria.

Gli stessi contenitori sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'Impresa dovrà organizzare il piano dei trasporti e far sì che i tempi tra preparazione e consumo siano ridotti al minimo. I pasti dovranno essere consegnati in orari diversificati per ogni turno di consumo, secondo un programma concordato con CPS e comunque in un tempo compreso fra i 10 e i 15 minuti prima dell'inizio della fase di somministrazione

21.2 - I mezzi adibiti al trasporto dei pasti devono essere idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e comunque conformi al D.P.R. 327/80, art. 43 e ss. mm.

Tutte le operazioni di trasporto pasti devono garantire la consegna dei pasti ai refettori almeno 10 -15 minuti prima dell'inizio della distribuzione e devono mirare ad ottenere standards elevati di qualità igienica nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto; devono altresì rispettare il "Modello di Organizzazione del Processo di Trasporti Pasti" come risultante dalla proposta di offerta tecnica dell'aggiudicatario in fase di gara.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Impresa deve presentare alla Committente una relazione tecnica, conforme all'Organizzazione del Processo Trasporti Pasti presentato in sede di offerta, in cui sono indicati:

1) il numero dei mezzi adibiti al trasporto dei pasti

2) la tipologia dei mezzi utilizzati;

3) il nome degli autisti

È fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati, in modo tale che dal medesimo non derivi insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati; tale operazione deve essere effettuata in conformità a quanto previsto nella normativa vigente.

TITOLO VIII

PROCESSO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Art.22 – Sanificazione attrezzature, ambienti e disinfestazione

22.1 - Al termine delle operazioni di stoccaggio, preparazione, cottura, distribuzione degli alimenti, tutte le attrezzature dovranno essere pulite da ogni residuo e sanificate secondo quanto previsto dal piano di sanificazione predisposto.

Oltre ai normali interventi di pulizia e disinfezione giornaliera, dovrà essere prevista una pulizia straordinaria di tutti gli ambienti, prima dell'inizio dell'anno scolastico e in occasione della riapertura dopo la chiusura per festività natalizie e pasquali.

22.2 - Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali e dei beni utilizzati per lo svolgimento del servizio devono mirare ad ottenere standards elevati di qualità igienica nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto, dovendo altresì rispettare quanto previsto nel "Modello di Organizzazione del Processo di Pulizia e sanificazione" come risultante dalla proposta di offerta tecnica dell'aggiudicatario in fase di gara.

Art.23 – Raccolta e gestione dei rifiuti

23.1 - La Ditta concessionaria dovrà garantire una corretta raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, coerentemente con le modalità di raccolta individuate dal Comune di competenza.

TITOLO IX

PERSONALE E RELATIVA FORMAZIONE

Art. 24 – Continuità dei contratti

24.1 - Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente nel rispetto di quanto disposto nel bando di gara.

Al riguardo, vengono forniti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati in allegato al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 25 – Personale

25.1 - Il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento del servizio, compreso eventuali soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e in particolare l'Impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione Toscana.

25.2 - Il personale messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento del servizio dovrà essere idoneo a svolgere tale prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

25.3 - Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e cartellino di riconoscimento.

25.4 - L'Impresa dovrà essere in regola con le disposizioni previste dall'Art. 17 della Legge 68 del 12.03.1999 circa il collocamento dei disabili.

25.5 - In caso di assenza (ferie, malattia, ecc...) del personale, l'Impresa deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti professionali.

25.5 - Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto (in particolare quello addetto alla distribuzione dei pasti), la Committente si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovati motivi, tenuto conto anche degli aspetti connessi ad un equilibrato rapporto con gli utenti della refezione.

25.6 - L'Impresa è garante della idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato (preparazione, cottura, confezionamento, porzionamento, trasporto e distribuzione pasti, pulizia) e solleva la Committente da qualsiasi responsabilità in proposito.

Art. 26 – Organico

25.1 - Al fine di consentire i necessari controllo, l'Impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto e prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, dovrà comunicare alla Committente l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio; la consistenza dell'organico deve essere riconfermata alla Committente all'inizio di ogni anno scolastico.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Committente prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

26.2 - Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'Impresa solleva la Committente da qualsiasi responsabilità derivante da danno per fatto proprio o altrui.

26.3 - Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, a richiesta della Committente, fornire tutta la documentazione atta a verificare inequivocabilmente il rispetto della presenza costante dell'organico dichiarato in fase di offerta.

Art. 27 – Formazione

27.1 - L'Impresa deve, preliminarmente all'inizio del servizio oggetto del presente Capitolato e costantemente durante il periodo di validità del contratto, informare e formare dettagliatamente il proprio personale (addetti alla produzione, alla distribuzione ecc...) circa

gli adempimenti e le modalità procedurali previste nel presente Capitolato per adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene richiesti dalla Committente.

25.2 – L’Impresa dovrà altresì garantire gli interventi di aggiornamento e formazione del personale impiegato.

Art. 28 – Rispetto delle normative vigenti

28.1 - L’Impresa deve osservare tutte le norme vigenti previste da leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L’Impresa deve inoltre osservare tutte le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all’igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

28.2 - Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull’Impresa, escludendo la Committente.

28.3 - L’Impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta della Committente, dimostrare di essere in regola con le norme di cui sopra.

TITOLO X

GARANZIE E ASSICURAZIONI

Art. 29 – Garanzie a corredo dell’offerta

29.1 - Ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l’offerta deve essere corredata da una cauzione o fideiussione dell’importo indicato nel Bando di gara.

Art. 30 – Garanzia definitiva

30.1 - L’impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria come prevista dall’art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia potrà consistere in una fideiussione bancaria o in una polizza assicurativa e la stessa dovrà avere validità per almeno 60 giorni dalla data di cessazione dell’appalto.

30.2 - La garanzia dovrà prevedere espressamente la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Committente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del Cod. civ.

30.3 - La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo – al pari della mancata ricostituzione dell’importo originario entro 15 giorni dalla richiesta in caso di escussione parziale e/o totale nel corso dell’appalto - determinerà la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia di cui all’articolo precedente.

Art. 31 – Assicurazioni

31.1 - L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento delle attività di cui al presente Appalto; a tal fine, l'Impresa, prima dell'avvio del servizio dovrà stipulare una polizza di assicurazione che garantisca CPS:

i) rispetto al danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso del servizio;

ii) per la responsabilità civile per anni causati a terzi, dove per terzi devono intendersi anche gli utenti finali del servizio, nel corso della esecuzione del servizio

31.2 - La predetta polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a Euro 5.000.000 (cinquemilioni) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

31.3 - La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'Impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo l'Impresa dovrà stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000 (cinquemilioni).

TITOLO XI

NORME DI PREVENZIONE , SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 – Disposizioni in materia di sicurezza

32.1 - È fatto obbligo all'Impresa al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 33 – Impiego di energia

33.1 - L'impiego di energia elettrica, gas, da parte del personale dell'Impresa deve essere assicurata da personale che conosca la manovra dei quadri di comando e delle saracinesche di intercettazione.

Art. 34 – Norme di sicurezza nell'uso dei detergenti e dei sanificanti

34.1 - Il personale addetto alle operazioni di sanificazione deve obbligatoriamente attenersi all'uso dei DPI come previsto dalle schede di sicurezza dei detergenti e sanificanti utilizzati.

Art. 35 – Pulizia di impianti ed attrezzature

35.1 - Durante le operazioni di lavaggio delle attrezzature è fatto divieto di impiegare getti d'acqua diretti sui quadri elettrici.

Prima di procedere alle operazioni di pulizia di impianti ed attrezzature, gli interruttori del quadro generale dovranno essere disinseriti.

TITOLO XII

CONTROLLI E RESPONSABILITA' PER DANNI NEL CORSO DEL SERVIZIO

Art. 36 – Verifica e controlli in corso di esecuzione

36.1 - Nel corso della esecuzione del contratto la Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto e sulla rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato Speciale.

Art. 37 – Danni alle persone o cose

37.1 - La Committente non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti o alle attrezzature dell'Impresa che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Committente.

37.2 - L'Impresa è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone od a cose, tanto della Committente che di terzi, nell'esecuzione del Servizio.

Art. 38 - Accertamento danni

38.2 - L' accertamento dei danni sarà effettuato in contraddittorio tra la Committente e l'Impresa.

A tale scopo, la Committente comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'Impresa di intervenire.

38.2 - Qualora l'Impresa non partecipi all'accertamento nella data comunicata, la Committente procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

TITOLO XIII

PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Art. 39 – Penali

39.1 - E' facoltà della CPS applicare le seguenti penali:

- i) penale giornaliera dell'uno per mille dell'importo annuo contrattuale per ogni giorno di ritardo nel passaggio da un menù stagionale all'altro da imputare a responsabilità dell'Impresa;
- ii) penale pari ad euro 100,00 (cento/00) per ogni pasto prodotto mancante rispetto al numero di quelli ordinati;
- iii) penale pari ad euro 100,00 (cento/00) per ogni mancata consegna di pasti destinati alle diete speciali personalizzate;
- iv) penale pari ad euro 300,00 per il mancato rispetto del menu previsto;
- v) penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00) per ciascun rinvenimento di corpi estranei nel cibo, sia organici che inorganici;
- vi) penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00) inadeguata igiene di attrezzature e utensili;

- vii) penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per inadeguata igiene di ciascun automezzo destinato al trasporto pasti;
 - viii) penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per il mancato rispetto del piano di sanificazione e pulizia;
 - ix) penale pari ad euro 1.000,00 (mille /00) per il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale operante;
 - x) penale di euro 20,00 (venti) per ogni minuto di ritardo superiore 20 minuti nell'orario previsto di consegna/ distribuzione pasti;
 - xi) penale di euro 500,00 (cinquecento/00) per il mancato rispetto dei limiti di contaminazione microbica;
 - xii) penale di euro 1.000,00 (mille/00) per la fornitura di pasti chimicamente contaminati;
 - xiii) penale di euro 30,00 (trenta/00) per la totale mancata consegna di una portata all'interno di ogni singolo pasto;
- 39.2 – L'importo delle penali applicate da CPS potrà esser portato in decurtazione dalla fattura relativa al compenso da riconoscersi mensilmente all'appaltatore; laddove detta detrazione non fosse possibile e l'appaltatore non corrispondesse quanto dovuto a titolo di penali entro sette giorni dalla richiesta, sarà facoltà di CPS procedere alla escussione della cauzione definitiva per un importo corrispondente al valore delle penali. Nell'ipotesi di escussione della cauzione definitiva, sarà onere dell'appaltatore ricostituirla nell'importo originario nei successivi quindici giorni, pena la possibilità per la CPS di chiedere, ex art. 1456 cod. civ., la risoluzione in danno all'appaltatore

Art. 40 – Ipotesi di risoluzione del contratto

40.1 - Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 d.lgs. 50/2016, costituisce facoltà esclusiva di CPS chiedere la risoluzione di diritto del contratto di appalto, ex art. 1456 cod. civ., al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura concorsuale e fallimentare a carico dell'Impresa;
- b) qualora si verificassero casi di intossicazione alimentare accertati dalle autorità sanitarie dovuti ad accertata imperizia dell'Impresa;
- c) inosservanza delle norme igienico sanitarie;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) cessione del contratto a terzi;
- f) mancata realizzazione o difformità nella realizzazione dei progetti gestionali proposto in fase di offerta dall'Impresa (Organizzazione Processo Produzione pasti, Organizzazione del Processo di Distribuzione pasti, Organizzazione del Processo Trasporti Pasti, Organizzazione del Processo di Pulizia e Sanificazione e Organizzazione del Personale Impiegato);
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) inadempimenti reiterati, nel corso del medesimo anno scolastico, per più di 3 volte;
- i) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- l) mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere previste in sede di offerta;

- m) mancato rispetto del monte ore giornaliero e/o settimanale previsto in sede di offerta;
- n) mancato rispetto da parte dell'appaltatore dell'indicazione di CPS sull'utilizzo del/i centro/i di cottura alternativo/i indicato/i in offerta nell'ipotesi di non funzionamento dei centri di cottura messi a disposizione per lo svolgimento del servizio (centri cottura allocati in Montevarchi via Amendola 6 e Via Fonte Moschetta, 4);
- o) mancata ricostituzione dell'importo originario della cauzione definitiva entro quindici giorni dalla richiesta da parte di CPS;
- p) mancato mantenimento, in capo al/i centro/i di cottura alternativo/i indicati in offerta, della capacità in termini di pasti/giorni messi a disposizione di CPS indicati nella stessa offerta.

40.2 - Laddove la Committente attivi la presente clausola risolutiva espressa, sarà obbligo dell'Impresa, inadempiente nel rilascio dei locali, svolgere il Servizio alle medesime condizioni di cui all'offerta fintato che non libererà i locali, fatto salvo in ogni caso il diritto della Committente di agire nelle opportune sedi per la tutela del proprio interesse

40.3 - E' sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento contrattuale.

Art. 41 - Recesso

41.1 - La Committente si riserva le facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento del presente contratto con preavviso almeno di un mese, senza che ciò possa determinare richieste risarcitorie di alcuna natura da parte dell'Impresa, fatto salvo il pagamento della parte del Servizio svolto.

TITOLO XIV

IMMOBILI E ATTREZZATURE

Art. 42 - Verifica periodica degli immobili, degli impianti e delle attrezzature

42.1 - In qualunque momento, su richiesta della Committente, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato.

Art. 43 - Riconsegna degli immobili, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti

43.1 - Alla scadenza del contratto, o in caso di risoluzione anticipata, l'Impresa si impegna a riconsegnare alla Committente i locali, gli impianti, le attrezzature (comprese stoviglie) e gli arredi dei Centri di Cottura di cui all'art. 6 dovranno essere riconsegnati puliti, in perfette condizioni e in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo.

43.2 - Sarà facoltà della CPS, in caso di eventuali miglioramenti e/o addizioni ai locali e agli impianti o di acquisto di nuove attrezzature e/o arredi, trattenerli al termine del contratto, anche in caso di risoluzione anticipata dello stesso, senza che l'Impresa abbia diritto ad alcun indennizzo, anche per l'ipotesi in cui detti miglioramenti, addizioni e/o acquisti fossero stati autorizzati dalla stessa CPS, fatto salvo un diverso accordo scritto tra le parti precedente all'intervento migliorativo o all'addizione.

43.3 - Qualora si ravvisassero danni arrecati ai beni dovuti ad imperizia, incuria o mancata o scadente manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati all'Impresa.

43.4 - Qualora si verificasse la mancanza di alcuni beni, questi saranno addebitati all'Impresa, fatto salvo il risarcimento del danno e l'azione penale.

Art. 44 – Escussione Garanzia Definitiva

44.1 – Rispetto agli Immobili La Committente potrà escutere la garanzia definitiva di cui al precedente art. 30 al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- i) danni agli Immobili e attrezzature riscontrati nel corso delle verifiche periodiche di cui al precedente art. 42 o al momento della riconsegna di cui al precedente art. 43;
- ii) mancanza di alcuni beni riscontrata nel corso delle verifiche periodiche di cui al precedente art. 42 o al momento della riconsegna di cui al precedente art. 43.

TITOLO XV

NORME TECNICHE

Art. 45 - Norme tecniche per l'espletamento del servizio

45.1 - L'oggetto dell'appalto si divide essenzialmente in tre parti:

- a. Servizio di preparazione** pasti presso il Centro cottura di Montevarchi che effettua la preparazione dei pasti per tutte le scuole del territorio di Montevarchi e per tutte le scuole del territorio del Comune di Laterina Pergine Valdarno. .
- b. Trasporto pasti** presso le scuole del territorio del Comune di Montevarchi- Trasporto pasti presso le scuole del territorio del Comune di Laterina Pergine Valdarno.
- c. Distribuzione pasti** presso le scuole del territorio del Comune di Montevarchi – distribuzione pasti presso le scuole del territorio del Comune di Laterina Pergine Valdarno.

<i>a. Servizi di preparazione pasti</i>

Servizi strettamente connessi alla cucina Via Amendola,6 –Montevarchi e alla cucina di Via Fonte Moschetta,4:

- Preparazione pasti
- pulizie ordinarie dei locali dell'intera struttura (ufficio, servizi igienici, corridoi, celle, magazzino, reparti)
- lavaggio utensili utilizzati per le preparazioni alimenti necessari alle cotture
- lavaggio pavimenti e piastrellature
- deposito dei sacchi della nettezza urbana dai locali agli appositi punti di raccolta
- pulizia locali refettori dell'annessa scuola primaria Don Milani (relativamente alla cucina di Via Amendola, 6)

<i>b. Servizio trasporto pasti dal centro cottura centralizzato ai plessi scolastici del comune di Montevarchi e di Pergine Valdarno.</i>

La ditta aggiudicataria, che dovrà disporre, in proprio o tramite subappaltatori, di mezzi di trasporto conformi alle prescrizioni della lex specialis di gara, effettuerà il servizio nel rispetto degli orari previsti all'art.6 del presente Capitolato.

***c. Distribuzione pasti presso le scuole del territorio comunale di Montevarchi e Laterina
Pergine Valdarno***

- Ritiro contenitori
- Apparecchiatura refettori
- Distribuzione pasto
- Preparazione merenda (*nei plessi scolastici ove previsto*)
- Preparazione colazioni (*nei plessi ove previsto*)
- Sbaratto stoviglie e Contenitori
- Sanificazione tavoli
- Sanificazione locale ed attrezzature cucina

Art.46 - Materiali di consumo

46.1 - Sono a carico dell'Impresa i detersivi per lavastoviglie, materiale ed attrezzi per la pulizia e sanificazione dei locali e attrezzature, guanti monouso e quant'altro necessario per il personale addetto alla somministrazione e alla pulizia e la fornitura dei sacchetti e dei relativi contenitori.

Sono invece a carico della Committente le stoviglie, i vassoi, la posateria ed il materiale accessorio (bicchieri, piatti, utensili, tovaglioli di carta, tovagliette, caraffe ecc.)

TITOLO XVI – VARIE

Art.47 - Subappalto

47.1 – Rispetto al subappalto trova applicazione quanto disposto all'art. 105 d.lgs. 50/2016.

Art. 48 – Spese, imposte e tasse a carico dell'Impresa

48.1 - Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti l'esecuzione del servizio come previsto dal presente Capitolato Speciale, dal disciplinare di gara e dal Bando sono a carico dell'Impresa.

Sono altresì a carico dell'Impresa tutte le spese, tasse, diritti di segreteria, ecc... inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione sostenute per la procedura di gara.

Art. 49 - Foro competente

49.1 - Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove la Committente fosse attore o convenuto, resta fra le parti la competenza del foro di Arezzo con rinuncia espressa a qualsiasi foro alternativo.

Art. 50 – Rinvio a norme di diritto vigenti

50.1 - Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministratore Unico
Dott. Riccardo Panichi