

REP. N. 901/2020 Atti Pubblici

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

OGGETTO: CONTRATTO PUBBLICO TRA IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI E LA SOC. CENTROPLURISERVIZI S.P.A. PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI CONNESSE AL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ALL'UTENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 19 (diciannove) del mese di gennaio, in Terranuova Bracciolini presso la sede del Comune, Piazza della Repubblica, 16, avanti a me **Dr.ssa Ilaria Naldini, Segretario** del predetto Comune e come tale abilitata a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267 e per effetto di Decreto sindacale di incarico n° 24 del 30/05/2019, senza assistenza dei testimoni in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16 febbraio 1913 n. 89, sono comparsi i Sigg.:

- **Avv. Massimo Bigoni**, domiciliato per la carica presso la sede comunale, ovvero in Terranuova

Bracciolini (AR) - Piazza della Repubblica n. 16, nella sua qualifica di Dirigente dell'Area Servizi alla persona e alle imprese, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, che rappresenta, ai sensi del decreto sindacale n° 1 del 07/01/2020 e del D. lgs. 267/2000 (P.IVA 00231100512);

**E**

- **Dott. PANICHI Riccardo** nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 03/03/1971, (C.F. PNCRCR71C03H9010), domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, C.F. e P.IVA 01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera dell'assemblea soci del 13/05/2015, di seguito anche denominato "C.P.S." o "Affidatario", giusto Certificato della C.C.I.A.A. di Arezzo-Siena n. Documento T416935407 del 16/12/2020 (**allegato "A" al presente contratto**);

Detti comparenti, della cui identità personale io ufficiale rogante sono certa, mi chiedono di ricevere il presente contratto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art. 32

comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai fini del quale:

**PREMESSO**

- **CHE** la Società Centro Pluriservizi S.p.a. ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;
- **CHE** in particolare, nell'art. 4 dello Statuto di C.P.S. è previsto che la stessa possa essere affidataria della gestione e cura delle attività strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli enti soci, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità
- **CHE** l'art. 4 dello Statuto di C.P.S. prevede che la stessa Società possa essere affidataria di attività strumentali al fine di fornire agli enti pubblici un servizio di consulenza ed assistenza in grado di permettere, agli enti pubblici stessi, di far fronte alle esigenze di carattere tecnico - specialistico degli stessi ivi compresa la gestione dei programmi e delle procedure informatiche, la raccolta ed elaborazione dei dati informatici, la costituzione e aggiornamento di banche dati;

- **CHE** il Comune è socio di maggioranza della predetta Centro Pluriservizi S.p.A.;
- **CHE** con deliberazione n. 63 del 30.12.2020 il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini ha disposto di affidare alla suddetta C.P.S. alcune attività attinenti il servizio scolastico, in relazione alla raccolta ed elaborazione dei dati afferenti la gestione del servizio di prepagato per la fruizione, da parte dell'utenza, dei servizi scolastici ed educativi per tutti gli ordini di scuola, per il nido d'infanzia e per i servizi di extra scuola e centri estivi, al fine di attuare una gestione economicamente più vantaggiosa, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;
- **CHE** con deliberazione n. 63 del 30.12.2020 il Consiglio comunale di Terranuova Bracciolini ha approvato la bozza del presente contratto di servizio con la società Centro Pluriservizi S.p.A. relativo all'esecuzione di attività strumentali connesse al servizio di prepagato e successive bollettazione relativamente ai seguenti servizi: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, servizi educative per la prima infanzia, servizi di extra scuola e centri estivi per l'anno 2021;

- **CHE** con determinazione n. 1 del 07/01/2021 l'Amministratore Unico di C.P.S. ha approvato la bozza del presente contratto quale modello di gestione delle attività affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;

- **CHE** la società Centro Pluriservizi S.p.a. ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016, ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 00430.07.45535018 con compagnia "Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazione SA" contro i rischi RCT-RCO con massimale non inferiore al minimo in-derogabile di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), polizza agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali dell'ente;

- **CHE** per quanto attiene ai "controlli e verifiche" previste dall'art. 83 ed 80 del D.lgs. 50/2016 e norme dallo stesso richiamate, si precisa quanto segue: Centro Pluriservizi S.p.A. è società "in house" del Comune di Terranuova Bracciolini, così come indicato con varie deliberazioni del Consiglio Comunale (in ultimo la deliberazione n. 62 del 30/09/2017 avente ad oggetto la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 del d.lgs. 175/2016 e la deliberazione n. 74 del

23/12/2016 avente ad oggetto l'approvazione di modifiche allo statuto di Centro Pluriservizi S.p.A.) e quindi rientra nella fattispecie di cui all'art.83 comma 3 lettera a) del d.lgs. 159/2011, ovvero, per la stipula del presente contratto di servizio tra il Comune e la società in questione non occorre acquisire la documentazione antimafia. Inoltre, per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità sui flussi finanziari), si fa presente che con comunicato ANAC 31/07/2017 - "Faq sulla tracciabilità dei flussi finanziari", al punto "C4", l'Authority specifica testualmente: "gli obblighi di tracciabilità nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà)". Ne consegue che per il presente contratto è escluso dagli obblighi di "tracciabilità" e quindi dall'assunzione del CIG.

- **CHE** è stato acquisito il DURC con esito regolare sul sito web dedicato dell'INAIL con numero Prot. INAIL\_24841330 e validità sino al 11.03.2021.

- **CHE** si è quindi provveduto all'acquisizione di tutta la documentazione occorrente alla stipula del

presente atto ed è stato accertato che la società non incorre in cause di esclusione, per effetto dei controlli telematici effettuati ai sensi della delibera ANAC n. 1386 del 21 dicembre 2016;

- **CHE** è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

Tanto premesso, le parti **STIPULANO E CONVENGONO quanto segue:**

**ART. 1) - "PREMESSE" - APPROVAZIONE**

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

**ART. 2) - FINALITÀ**

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 5 e 6.

**ART. 3) - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Costituisce oggetto del Contratto l'affidamento a C.P.S. da parte del Comune delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:

a) gestione attraverso un Sistema informatizzato dei dati afferenti le iscrizioni ai servizi scolastici ed educativi e delle fasi successive relative alla suddivisione per classi, funzionali al calcolo del costo a carico dell'utente;

b) gestione delle presenze giornaliere nei servizi scolastici ed educativi funzionale al calcolo del costo a carico dell'utente;

c) rendicontazione in formato telematico e cartaceo delle somme incassate e degli eventuali insoluti; la rendicontazione avverrà con evidenziazione dei dati anagrafici dell'utente, dei dati relativi agli estremi dei pagamenti e dalla rendicontazione sarà possibile ottenere in maniera veloce informazioni in modo tale da permettere al Comune di individuare i mancati pagamenti per poter adempiere ai successivi provvedimenti di sollecito e costituzione in mora per la riscossione coattiva.

**ART.4) - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE**

Le parti stabiliscono che l'Affidatario, nella gestione

delle attività affidate con il contratto, avrà autonomia organizzativa.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire le attività di cui al presente contratto, soltanto con proprio personale dipendente.

#### **ART. 5) - FUNZIONI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione dell'Affidatario tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle attività affidate e si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate. Il Comune si impegna a far sì che i soggetti competenti per l'incasso delle somme concernenti la fruizione, da parte dell'utenza, dei servizi scolastici ed educativi, rendicontino a C.P.S. in ordine a tutti gli incassi effettuati tramite flusso telematico con modalità e tracciato compatibili con gli strumenti informatici di C.P.S. stessa.

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E DEL COMUNE**

La Società Centropoliservizi s.p.a. è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il contratto.

C.P.S. prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'attività del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità delle proprie prestazioni. Le parti espressamente convengono che, al fine di garantire il miglioramento dei servizi connessi alle attività affidate, i supporti cartacei e magnetici in loro possesso inerenti a tali attività siano reciprocamente consultabili senza costi aggiuntivi.

L'affidatario, per la sua connotazione di società in house dell'Ente, viene esonerato dal prestare la cauzione a garanzia del servizio di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Affidatario si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione delle attività affidate, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

**ART. 7) - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorre dal 01/01/2021 al 31/12/2021. A cadenza trimestrale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del contratto, alla luce dei risultati della gestione delle attività affidate, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento delle attività affidate.

**ART. 8) - NORME DI SALVAGUARDIA COVID-19**

**8.1.** Fermo restando la durata sopra indicata (periodo 01.01.2021 - 31.12.2021), nel caso in cui, causa problematiche dovute all'emergenza epidemiologica in atto, non fosse possibile, in base a disposizioni di legge o di ordinanza regionale, iniziare il servizio nei tempi previsti oppure fosse necessario sospenderlo durante il periodo di espletamento, la durata stabilita nel presente contratto pari a giorni 365 (trecentosessantacinque), è comunque assicurata, ovvero l'eventuale inizio ritardato rispetto a quanto fissato o le sospensioni durante il periodo di espletamento non saranno computate nel novero del periodo effettivo di durata.

Parimenti non saranno computate nel periodo di effettiva durata le eventuali ulteriori sospensioni del servizio connesse all'emergenza epidemiologica

da Covid-19, concordate per iscritto con l'Amministrazione comunale.

**8.2** Qualora a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i servizi inerenti il presente contratto dovessero essere sospesi o interrotti, senza prolungamento della durata del periodo di concessione in applicazione dell'art. 8.1 di cui al presente contratto, l'affidatario avrà diritto alla corresponsione del solo importo per il servizio effettivamente svolto senza che questi abbia nient'altro a pretendere, anche sul piano del danno emergente o lucro cessante. La C.P.S. si impegna altresì al rispetto di tutte le norme di sicurezza contenute nelle normative e protocolli nazionali e regionali già in vigore e che saranno emesse in merito all'emergenza COVID-19. Il concessionario ha altresì l'obbligo di rispettare le disposizioni contenute nel Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Terranuova Bracciolini, approvato il 04 giugno 2020 e aggiornato in data 6 novembre 2020 di cui dichiara di conoscerne il contenuto, rimosso ogni dubbio e/o incertezza.

#### **ART. 9) - RAPPORTI ECONOMICI**

Per l'effettuazione delle attività di cui al contratto spetta all'Affidatario il compenso di euro 21.000,00=(euro ventunomila/00) oltre IVA di legge per un importo complessivo di euro 25.620,00= (euro venticinquemilaseicentoventi/00).

L'Affidatario dovrà presentare fattura a cadenza trimestrale posticipata. Le relative fatture saranno liquidate dal Comune entro 60 giorni dalla data di emissione.

Le parti espressamente convengono che - poiché i compensi spettanti all'Affidatario sono comprensivi dei costi che vengono sostenuti direttamente dallo stesso - tali compensi saranno modificati in caso di variazione degli esborsi (c.d. "spese vive") che l'Affidatario deve sostenere in virtù di disposizioni di legge o deliberazioni delle competenti Autorità.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, i compensi spettanti all'Affidatario saranno variati - in via automatica - in misura pari al maggior o minor esborso sostenuto dallo stesso e sarà cura dell'Affidatario comunicare al Comune l'avvenuta variazione del compenso.

Il compenso per eventuali servizi aggiuntivi, non

previsti dal contratto che il Comune dovesse richiedere all'Affidatario, sarà concordato di volta in volta tra le parti.

**Art. 10) - PAGAMENTI - FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dell'art. 25 - comma 1 del D.L. 66/2014. All'uopo si indica che il Codice IPA ufficio: **I2XXRL**.

Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 60 giorni dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo, fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40.

**ART. 11) - DIVIETO DI CESSIONE**

È fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti derivanti dal contratto. Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

**Art. 12) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di C.P.S. rispetto agli impegni assunti con il contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni - debitamente documentate - di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività

affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a C.P.S. di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 gg.

Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di C.P.S., comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

#### **ART. 13) - RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO**

Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

#### **ART. 14) - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti il contratto dovranno essere effettuate tramite P.E.C. o mediante invio

di lettera raccomandata A.R. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

- Comune: Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza della Repubblica n.16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559194656 - PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it;
- C.P.S.: Società Centro Pluriservizi S.p.A. 6/A Strada di Poggilupi n.353 -52028 - Terranuova Bracciolini (AR)- Fax 0559198389 - PEC: centroplurisevizispa@lamiappec.it.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

**ART.15)- NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'**

La società Centro Pluriservizi S.p.A si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28/01/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

**ART.16) - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI**

La società Centro Pluriservizi S.p.A., con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**ART. 17) - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D. LGS. 81/2008)**

Relativamente alle disposizioni in materia di "sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., la società dichiara che nell'espletamento dei servizi oggetto di concessione, si obbliga ad applicare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. La Società affidataria del Servizio dà atto di avvalersi quale R.S.P.P. ai sensi dell'art. 81/2008, per tutta la durata del contratto, il sig. Dott. Antonio Giuliano nato il 03/05/1986 a Marcianise (CE) , - C.F.GLNNTN86E03E932E.

**ART. 18) - DIRETTORE RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - "FIGURA DI RACCORDO" DESIGNATO DALLA SOCIETA' C.P.S. NEI RAPPORTI CON IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**

La C.P.S. nomina quale responsabile dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, il sig. Riccardo Panichi, nato il 03/03/1971 a San Giovanni Valdarno - AR (C.F.PNCRCR71C03H9010) che per tale ruolo elegge domicilio presso la sede legale della società medesima più volte richiamata.

**ART. 19) - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo di cui al presente contratto, è designato nella persona dello stipulante per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, Avv. Massimo Bigoni.

**ART. 20) - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DIRETTORE DEL SERVIZIO.**

Il Responsabile del corretto e regolare espletamento del servizio e dell'applicazione di quanto contenuto nel presente contratto, è individuato nel medesimo Avv. Bigoni Massimo stipulante del presente atto in nome e per conto del Comune di Terranuova Bracciolini.

**ART. 21) - GARANZIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI - NOMINA A RESPONSABILE DEL  
TRATTAMENTO EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Le Parti, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tratteranno i dati personali degli interessati connessi allo svolgimento del servizio, ivi comprese categorie particolari di dati di cui all'art. 9 e dati giudiziari ex art. 10 del Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica/istituzionale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

La SOCIETA' CENTRO PLURISERVIZI S.P.A, con sede in Terranuova Bracciolini ( AR), Via 6° Strada di Poggilupi n. 353, dell'identità, in persona del suo Amministratore Unico PANICHI RICCARDO C.F. PNCRCR71C03H9010 nato il 03/03/1071 a San Giovanni Valdarno ( AR) e residente a San Giovanni V.no ( AR) in Via Don Luigi Sturzo, 15, tratterà i dati personali del Titolare in qualità di responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati da parte del Responsabile dovrà avvenire in modo lecito, corretto e

trasparente, seguendo le istruzioni impartite dal Comune di Terranuova Bracciolini - Titolare del trattamento - così da garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Nell'espletamento del presente contratto, il Responsabile si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

La SOCIETA' CENTRO PLURISERVIZI S.P.A, con sede in Terranuova Bracciolini ( AR), Via 6° Strada di Poggilupi n. 353, dell'identità, in persona del suo Amministratore Unico PANICHI Riccardo (C.F. PNCRCR71C03H9010), nato il 03/03/1071 a San Giovanni Valdarno (AR) e residente a San Giovanni V.no (AR) in Via Don Luigi Sturzo, 15, deve rispettare scrupolosamente le norme contenute nel Regolamento UE 676/2016 e nella normative nazionale, ed in particolare:

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto all'Unione o il diritto nazionale; in tal caso, il

Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- Adottare tutte le misure richieste, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;

- Assistere il Titolare con adeguate misure di sicurezza in relazione alla natura del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;

- Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal regolamento UE 679/2016 di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione; in particolare, con riferimento agli articoli 33 e 34, il Responsabile dovrà segnalare al Titolare, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, non oltre

48 ore dal momento in cui ne ha avuto conoscenza, ogni violazione o sospetto di violazione dei dati personali che tratta per conto del Titolare, Così come di qualunque evento lesivo dei dispositivi di security implementati. La segnalazione dovrà contenere una descrizione degli elementi di cui all'art. 33 par. 3 del Regolamento UE 679/2016 e dovrà essere effettuata all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it)

- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE679/2016 o da alter disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- Tenere ed esibire, ove richiesto, un registro di tutte le categorie di attività relative al

trattamento svolte per conto del titolare del trattamento, ex art.30 c. 2 Regolamento UE 679/2016. Il Responsabile del trattamento, per l'espletamento di specifiche attività di trattamento svolte per conto del Titolare, potrà ricorrere ad un altro responsabile, che assumerà il ruolo di Sub-Responsabile, previa comunicazione scritta al Titolare. Il Responsabile conserverà comunque nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati, impegnandosi, per l'effetto, a tenere indenne il Titolare da eventuali danni e/o pretese avanzate nei confronti di quest'ultimo conseguenti alla violazione da parte del Sub-Responsabile della normativa attualmente vigente.

La Società Centropuriservizi S.P.A tratterà i dati per conto del Titolare per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità connesse al presente contratto e, comunque, non oltre il 31/12/2021. Il responsabile, alla scadenza del contratto o al verificarsi di qualunque causa interruttiva del rapporto contrattuale, dovrà restituire al Comune di Terranuova Bracciolini i dati di sua titolarità e provvedere alla

cancellazione degli stessi dai propri archivi cartacei e informatici.

**ART. 22) - CONTROVERSIE**

In caso di controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 204 a 210 del Tit. I, capo I del D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 205.

**ART. 23) - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bollo, tasse, registrazioni, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della Società C.P.S. che le assume.

**ART. 24) - NORME FISCALI**

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che l'appalto oggetto del presente contratto è sottoposto al regime fiscale dell'I.V.A. nella misura di legge, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, art. 40. Per il presente contratto l'Imposta di Bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del

D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

**ART. 25) - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le Parti, di comune accordo, alle norme del Codice Civile e al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho omesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale.

Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone

di numero venticinque pagine a video senza le firme, fino qui.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Terranuova Bracciolini:

Avv. Massimo Bigoni

Per la società Centro Pluriservizi S.p.A.

Dr. Panichi Riccardo

L' "Ufficiale Rogante" (Il Segretario Comunale)

D

o

t

t

.

s

s

a

I

l

a

r

i

a

N

a

l