

REP. N° 395 ATTI PUBBLICI

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Comune di Castelfranco Piandiscò**

(Provincia Arezzo)

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI  
ATTIVITA' STRUMENTALI DI TIPO AMMINISTRATIVO  
CONNESSE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E  
TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01/01/2020 –  
31/07/2025**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di dicembre (18/12/2019) in Castelfranco Piandiscò (AR), nella Casa Comunale, avanti a me dott.ssa Ilaria Naldini, in qualità di Segretario Comunale del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico - amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C), del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, sono comparsi i signori:

**SIMONE RESTI**, nato a Montevarchi (AR) il giorno 02.10.1972, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Castelfranco Piandiscò, piazza V. Emanuele n.30, quale Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Servizi Sociali, Attività Produttive e Servizi Informatici del **COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ** codice fiscale e Partita IVA 02166020517, a ciò autorizzato in virtù della Decreto Sindacale n. 4 del 15/01/2019 di seguito anche denominato "**Comune**";

e

Il sig. **PANICHI RICCARDO**, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il

03/03/1971, nella sua qualità di AMMINISTRATORE UNICO della SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, capitale sociale €. 536.855,55 interamente versato, codice fiscale e n. di iscrizione alla C.C.I.A.A di Arezzo n.01288290511, REA 95762, di seguito anche denominato “CPS” o “Affidatario”, insieme congiuntamente anche definiti “le parti”.

I predetti componenti, della cui identità personale ai fini del quale

#### **PREMETTONO CHE**

- 1) CPS costituisce società avente ad oggetto lo svolgimento di una pluralità di attività aventi diretta attinenza con l'attività istituzionale degli enti pubblici soci, oggi riconducibile alle previsioni di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, avendo, quale oggetto sociale, tra gli altri, la produzione di servizi di interesse generale e la autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti;
- 2) in particolare, l'art. 4 dello Statuto di CPS prevede che la Società ha per oggetto la autoproduzione di beni o servizi strumentali alle amministrazioni pubbliche soci, e, ai sensi del successivo comma 2, lettera a) e lettera r), è consentito che tali attività strumentali siano anche connesse ad attività di supporto e assistenza amministrativa e alla organizzazione e gestione del servizio di mensa scolastica;
- 3) il Comune è socio di CPS;
- 4) con deliberazione n. 73 del 26/11/2019, il Consiglio Comunale ha disposto di affidare alla suddetta CPS alcune attività di tipo amministrativo,

strumentali legate ai servizi scolastici, con particolare riferimento ai servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico e in particolare, le attività di elaborazione dei dati relativi alla fatturazione dei suddetti servizi fruiti dagli utenti;

5) con deliberazione n. 73 del 26/11/2019, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del presente contratto tra il Comune di Castelfranco Pianiscò e Centro Pluriservizi spa per la realizzazione di attività strumentali connesse al servizio di fatturazione relativamente ai suindicati servizi: refezione scolastica e trasporto scolastico, per il periodo 01/01/2020 - 31/07/2025;

6) che l’Affidatario ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n 00430.07.45535018 con compagnia Helvetia Compagnia Svizzera d’Assicurazione S.A. contro i rischi RCT – RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

7) che il DURC dell’Affidatario risulta regolare;

8) che trattandosi di contratto di importo inferiore ad €. 150.000,00 non è necessario procedere all’acquisizione della documentazione antimafia, come disposto dall’art. 83 comma3 lettera e) D.Lgs 159/2011;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1. - Premesse**

**1.1.** Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l’assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

## **Art. 2 - Finalità**

**2.1.** Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l’Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

## **Art. 3 - Oggetto del contratto**

**3.1.** Costituisce oggetto del presente contratto l’affidamento all’Affidatario, da parte del Comune, delle attività di gestione dei proventi dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico, che l’Affidatario si obbliga ad eseguire, quali attività strumentali allo svolgimento dei suddetti servizi, e consistenti nelle seguenti funzioni:

*a)* elaborazione dei dati relativi agli utenti e alle utenze, caricati tramite interfaccia da file proveniente dalla procedura software in uso presso il Comune, che potranno essere rielaborati in funzione alle particolari esigenze legate al contratto;

*b)* gestione di un sistema informatizzato per rilevazione e prenotazione pasto con metodo pre-pagato delle scuole dell’obbligo materne e primarie;

*c)* rendicontazione in formato telematico e cartaceo delle somme incassate e degli eventuali insoluti; la rendicontazione avverrà con evidenziazione dei dati anagrafici dell’utente, dei dati relativi agli estremi dei pagamenti e dalla rendicontazione sarà possibile ottenere in maniera veloce informazioni in modo tale da permettere alla CPS di individuare velocemente i mancati pagamenti per poter adempiere ai successivi provvedimenti di sollecito e costituzione in mora per la riscossione coattiva.

## **Art. 4. – Funzioni del Comune**

**4.1.** Il Comune si obbliga a mettere a disposizione dell’Affidatario tutti i do-

cumenti necessari per lo svolgimento delle attività affidate e ad assicurare all’Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto. In particolare, il Comune si obbliga a fornire tutti i dati anagrafici afferenti all’utenza ed i dati di presenza giornaliera.

**4.2.** Il Comune si impegna a far sì che i soggetti competenti per l’incasso delle fatture di cui ai servizi affidati con il presente contratto rendicontino CPS in ordine a tutti gli incassi effettuati, tramite flusso telematico, con modalità e tracciato compatibili con gli strumenti informatici di CPS stessa.

**4.3.** Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l’esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l’utenza,

#### **Art. 5 - Obblighi dell’Affidatario e del Comune**

**5.1.** CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

**5.2.** CPS prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all’erogazione di servizi pubblici da parte del Comune, per cui si impegna a mantenere la continuità delle prestazioni affidate.

**5.3.** Le parti espressamente convengono che, al fine di garantire il miglioramento dei servizi connessi alle attività affidate, i supporti cartacei e magnetici in loro possesso siano reciprocamente consultabili senza costi aggiuntivi.

**5.4.** L’Affidatario si obbliga ad assicurare l’osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione delle attività affidate, il rispetto e l’applicazione dei con-

tratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

**5.6.** Il Comune si obbliga ad assicurare all’Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

#### **Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività affidate**

**6.1.** Le parti stabiliscono che, nello svolgimento delle attività affidate, l’Affidatario godrà della massima autonomia organizzativa.

**6.2** L’affidatario si obbliga ad eseguire le attività di cui al presente contratto, soltanto con personale dipendente di CPS.

#### **Art. 7 - Decorrenza e durata del contratto**

**7.1.** Il presente contratto decorre dal 1/01/2020 al 31/07/2025.

**7.2.** A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del presente contratto, alla luce dei risultati della gestione del servizio affidato, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento delle attività affidate.

#### **Art. 8 - Rapporti economici**

**8.1.** Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all’Affidatario un importo annuale pari ad euro 7.800,00 (settemilaottocento/00) oltre IVA di legge.

**8.2.** Il compenso sarà erogato come indicato al successivo comma 8.6.

**8.3.** In considerazione del fatto che il compenso di cui al comma 8.1. è comprensivo di tutti i costi che vengono sostenuti direttamente dall’Affidatario per l’effettuazione delle attività affidate, le parti pattuiscono che il compenso sarà consensualmente modificato solo in caso di variazione dei suddetti costi in virtù di previsioni di legge o atti delle Autorità competenti.

**8.4.** Nelle ipotesi di cui al precedente comma 8.3., il compenso di cui al comma 8.1. sarà automaticamente aumentato in misura identica al maggior esborso sostenuto.

**8.5.** Il compenso per eventuali servizi aggiuntivi che il Comune dovesse affidare all'Affidatario sarà concordato di volta in volta tra le parti.

**8.6.** L'Affidatario dovrà presentare fattura a cadenza trimestrale posticipata. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 30 gg. dalla data di emissione.

#### **Articolo 9 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

9.1 L'Appaltatore ha comunicato all'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/10, che il proprio conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa in epigrafe è acceso presso Monte Dei Paschi di Siena IBAN: IT64Z010307166000000758291. I pagamenti saranno effettuati, previa emissione di regolare fattura, Fatturazione elettronica, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato sopra indicato, fatta salva la facoltà dell'Impresa di rendere, tempestivamente, una nuova e diversa dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 7, della L. 136/10. L'Impresa, sottoscrivendo il presente atto, solleva il Committente da qualsivoglia responsabilità per i pagamenti effettuati secondo le modalità sopra indicate. L'Impresa dichiara di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge, a pena di nullità del presente atto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010, causa di risoluzione del presente atto.

**Art. 10 - Divieto di cessione**

10.1. E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto. Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

**Art. 11 - Risoluzione del contratto**

11.1 Nel caso di gravi e ripetute inadempienze – debitamente documentate - da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il presente contratto di servizio, ovvero di gravi e ripetute violazioni – debitamente documentate - di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto stesso.

11.2. La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

11.3. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

**Art. 12 – Rinegoziazione del contratto**

12.1. Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo – economico, quantitativo o qualitativo – e/o eventi o situazioni imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

**Articolo 13 -Norme di comportamento di collaboratori o dipendenti della**

**impresa appaltatrice.**

**13.1** L'appaltatore si obbliga nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.6 del 30/1/2014, nonché al rispetto delle deliberazioni e delle Linee guida emanate da ANAC.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione della stessa sia ritenuta grave.

**Art 14 - Rispetto art 53 co 16 ter D.lgs. 165/2001**

**14.1** L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto attesta ai sensi dell'art 53 comma 16 ter, D.lgs. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 15 - Comunicazioni**

**15.1.** Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

Comune PEC: [protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it)

CPS PEC : [centropluriservizispa@lamiappec.it](mailto:centropluriservizispa@lamiappec.it)

– Comune: Comune di CASTELFRANCO PIANDISCÒ, Piazza V. Emanuele n. 30 – 52026 Castelfranco di Sopra (AR) – Fax 0559149096;

– CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 –

52028 TERRANUOVA B.NI (AR) - Fax 0559198389.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

**Art. 16 - Costi del contratto**

**16.1** Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell’Affidatario.

**Art. 17 - Clausola finale**

**17.1.** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla norme legislative, regolamentari, ministeriali vigenti e alle linee guida emanate da ANAC.

**Art. 18 – Controversie**

**18.1.** Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

**Art. 19 - Garanzia di protezione e trattamento dei dati personali - Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016**

**19.1** Le Parti, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tratteranno i dati personali degli interessati connessi allo svolgimento del servizio, ivi comprese categorie particolari di dati di cui all’art. 9 e dati giudiziari, ex art. 10 del Regolamento UE 679/2016, conformemente ai principi espressi dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica/istituzionale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

**19.2** La **SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.**, con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, dell'identità, in persona del suo Amministratore Unico PANICHI RICCARDO C.F. PNCRC03C03H901O nato/a il 03/03/1971a San Giovanni V.no (AR) e residente a San Giovanni V.no (AR) in Via Don Luigi Sturzo, 15, tratterà i dati personali del Titolare in qualità di Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati da parte del Responsabile dovrà avvenire in modo lecito, corretto e trasparente, seguendo le istruzioni impartite dal Comune di Castelfranco Piandiscò - Titolare del trattamento -, così da garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Nell'espletamento del presente contratto, il Responsabile si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

**19.3** La **SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.**, con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, dell'identità, in persona del suo Amministratore Unico PANICHI RICCARDO C.F. PNCRC03C03H901O nato/a il 03/03/1971a San Giovanni V.no (AR) e residente a San Giovanni V.no (AR) in Via Don Luigi Sturzo, 15, deve rispettare scrupolosamente le norme contenute nel Regolamento UE 679/2016 e nella normativa nazionale, ed in particolare:

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale; in tal caso, il Responsabile del tratta-

mento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima

del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti mo-

tivi di interesse pubblico;

- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano

impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riserva-

tezza;

- Adottare tutte le misure richieste, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento

UE 679/2016;

- Assistere il Titolare con adeguate misure di sicurezza in relazione alla natu-

ra del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento

di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui al

capo III del Regolamento UE 679/2016;

- Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi

previsti dal Regolamento UE 679/2016 di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo

conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione; in par-

ticolare, con riferimento agli articoli 33 e 34, il Responsabile dovrà segnalare

al Titolare, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, non oltre 48 ore dal

momento in cui ne ha avuto conoscenza, ogni violazione o sospetto di viola-

zione dei dati personali che tratta per conto del Titolare, così come di qualun-

que evento lesivo dei dispositivi di security implementati. La segnalazione

dovrà contenere una descrizione degli elementi di cui all'art. 33, par. 3, del

Regolamento UE 679/2016 e dovrà essere effettuata all'indirizzo di posta

elettronica: [protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it)

- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni ne-

cessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE

679/2016 o da altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

- Tenere ed esibire, ove richiesto, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, ex art. 30, co. 2, Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile del trattamento, per l'espletamento di specifiche attività di trattamento svolte per conto del Titolare, potrà ricorrere ad un altro Responsabile, che assumerà il ruolo di Sub-Responsabile, previa comunicazione scritta al Titolare.

Il Responsabile conserverà comunque nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati, impegnandosi, per l'effetto, a tenere indenne il Titolare da eventuali danni e/o pretese avanzate nei confronti di quest'ultimo conseguenti alla violazione da parte del Sub-Responsabile della normativa attualmente vigente.

**19.4** La **SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.** tratterà i dati per conto del Titolare per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità connesse al presente contratto e, comunque, non oltre il 31/07/2025.

Il Responsabile, alla scadenza del contratto o al verificarsi di qualunque causa interruttiva del rapporto contrattuale, dovrà restituire al Comune di Castel-

franco Piandiscò i dati di sua titolarità e provvedere alla cancellazione degli stessi dai propri archivi cartacei e informatici.

=====  
Il presente contratto, redatto con sistema elettronico su supporto digitale da persona di fiducia del sottoscritto pubblico ufficiale rogante, dottoressa Ilaria Naldini, Segretario del Comune di Castelfranco Piandiscò, mediante l'utilizzo e il controllo personale degli strumenti informatici, si compone di n. tredici (13) facciate intere e parte della quattordicesima fin qui, viene letto alle parti contraenti, che riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono mediante apposizione di firma digitale in conformità al disposto dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs. n.163/2006. Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Responsabile del Settore

Simone Resti

L'Amministratore Unico della Centro Pluriservizi Spa

Riccardo Panichi

Il Segretario Comunale

Ilaria Naldini

---