



COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO'  
PROVINCIA DI AREZZO

**Deliberazione n° 44**  
**in data 30/11/2018**

**Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale**  
**ORIGINALE**

**Oggetto:**

**AFFIDAMENTO A CENTRO PLURISERVIZI S.P.A. DELLE ATTIVITA' INERENTI LA PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di Novembre alle ore 21:00 presso la Sala Consiliare posta nel Palazzo Comunale di Castel Franco di Sopra, si è riunito il Consiglio Comunale.  
Al momento della votazione risultano:

Nominativo	Presenza
CACIOLI ENZO	Presente
LENTUCCI SILVIA	Presente
SOTTANI FILIPPO	Presente
BERNARDONI ENRICO	Assente
INNOCENTI NICCOLO'	Presente
RENZI SARA	Presente
ORLANDINI LORENZA	Presente
MONINI GIANNI	Presente
BORGHERESI RICCARDO	Presente
MORBIDELLI MARCO	Presente
GRASSI ANTONELLA	Presente
VITTORINI VINICIO	Presente
CIANFERONI MARIO	Presente

Totale Presenti: 12

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta, la Dott.ssa Rita Milaneschi.

Il Sindaco Presidente del Consiglio, Dott. Enzo Cacioli, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta previa designazione a scrutatori dei seguenti Consiglieri: Riccardo Borgheresi, Lorenza Orlandini, Antonella Grassi

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

Partecipano gli assessori esterni: CORSI GIAN LUCA, FRANCHI SANDRA.

La presente deliberazione si compone di N. UNO allegati.

6. di dichiarare con separata votazione, resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con voti: 8 Favorevoli 3 Contrari (Morbidelli, Grassi, Vittorini) e 1 Astenuto (Cianferoni), ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente del Consiglio  
Dott. Enzo Cacioli

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rita Milaneschi

[REDACTED]

**DELIBERA TRASMESSA PER L'ESECUZIONE AI SEGUENTI UFFICI:**

- Segretario Comunale
- Ufficio Patrimonio, Manutenzione e Protezione Civile
- Ufficio Polizia Municipale
- Ufficio Programmazione e Ragioneria
- Ufficio Servizi Informatici e SIT
- Ufficio Staff
- Ufficio Urbanistica e Ambiente

COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO'									
piano immobile	locali		misure	tipologia	Frequenza di intervento	importo CONSIP	mesi utilizzo	to	
<b>"CASTELFRANCO" PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele n. 30</b>									
superficie utile su 3 piani	uffici rappresentanza	mq	120,00	alto Ufficio	G	1,89	12		
	uffici	mq	204,26	medio Ufficio	G	1,44	12		
	archivio	mq	120,00	area tecnica	G	0,72	12		
	sala consiliare	mq	56,70	medio Ufficio	G	1,44	12		
	sala CED	mq	10,40	area tecnica	G	0,72	12		
	<b>sommario</b>		<b>511,36</b>						
<b>"CASTELFRANCO" Biblioteca Comunale Via Arnolfo di Cambio</b>									
		mq	35						
	<b>sommario</b>	mq	<b>35,00</b>	basso ufficio	S	0,99	12		
<b>"CASTELFRANCO" Casa della Salute ultimo piano</b>									
		mq	65						
	<b>sommario</b>	mq	<b>65,00</b>	basso ufficio	Q	0,99	12		
<b>"CASTELFRANCO" Badia San Salvatore a Soffena</b>									
Badia superficie da pulire a richiesta	sala mostra	mq	52,00	basso ufficio	S	0,99	12		
	serv.igienici	mq	28,00	area tecnica	S	0,72	12		
		<b>mq</b>	<b>80,00</b>						
	<b>tot mq. Castelfranco</b>		<b>691,36</b>						€ 10.405,32

piano immobile	locali	misure		tipologia	Frequenza di intervento	importo CONSIP	mesi utilizzo	tc
<b>"PIANDISCO' " Archivio comunale - Via Roma</b>				<b>area tecnica</b>				
piano unico	superficie utile	mq	162	medio tecnico	M	0,72	12	
		<b>sommano</b>	<b>mq 162,00</b>					
<b>"PIANDISCO' " Edificio Sala Consiliare via Roma</b>				<b>area ufficio</b>				
piano primo	superficie utile	mq	72,5	medio ufficio	Q	1,44	12	
		<b>sommano</b>	<b>mq 72,50</b>					
<b>"PIANDISCO' " Edif.Sala Consiliare via V. Emanuele Faella</b>				<b>area ufficio</b>				
piano primo	superficie utile	mq	63	medio ufficio	S	1,44	12	
		<b>sommano</b>	<b>mq 63,00</b>					
<i>totale Piandiscò</i>			<i>994,50</i>					€ 15.459,12
		<b>TOTALI</b>	<b>mq 1.685,86</b>					€

PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA      TARIFFA ORARIA      € 15,50

legenda frequenze: G giornaliera  
 (da specificare servizio su 5gg (no sabato) o 6 gg (anche sabato))  
 S settimanale  
 S/2 due volte settimana  
 S/3 tre volte settimana  
 Q quindicinale  
 M mensile

Art. 1. - Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del Contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il Contratto.

Art. 2 - Finalità

2.1. Il Contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

2.2. Nello specifico, il contratto ha come finalità quella di regolare ad ogni effetto, i rapporti tra la CPS ed il Comune, fissando gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della prima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio del secondo, disponendo le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione delle attività strumentali ai servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

Art. 3 - Oggetto del Contratto

3.1. Costituisce oggetto del Contratto l'affidamento a CPS, da parte del Comune, dello svolgimento di tutte le attività di pulizia, di chiusura infissi e sanificazione giornaliera e periodica - come meglio descritte nello stesso -

in capo al Comune.

Art. 6 - Luoghi di esecuzione delle attività affidate e modalità di svolgimento

6.1. Gli edifici sono caratterizzati per tipologia, superfici, frequenza e periodi di espletamento del servizio come da allegato prospetto (Allegato A); con il termine "frequenza" si fa riferimento a unità tipologiche e standard di esecuzione del servizio quali definite nella convenzione Consip Facility Management 3 - Servizio di pulizia.

6.2. L'eventuale estensione del servizio ad altri locali in disponibilità del Comune o la riduzione del medesimo su quelli elencati nel citato prospetto saranno oggetto di specifico accordo tra le parti comunque fondato sui prezzi benchmark Consip.

6.3. Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto presente ed accessibile all'interno degli edifici ed in particolare:

- pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici comunali;
- servizi igienico sanitari e loro componenti;
- atri, cortili interni, porticati, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
- locali destinati ad uso ufficio ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti;

- immobili e mobili, compresi rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe;
- superfici vetrate e vetri in genere, lucernari interni ed esterni, terrazzi e balconi;
- infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- pareti lavabili;
- vano ascensore.

6.4. Il servizio sarà espletato secondo le rispettive categorie di frequenza riportate nell'allegato prospetto.

6.5. Le pulizie dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro del personale comunale allo scopo di evitare rischi da interferenza.

#### Art. 7 - Decorrenza e durata del Contratto

7.1. Il Contratto decorre dalla data del 01.01.2019 con naturale scadenza al 31.12.2020.

7.2. L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune per cui, in caso di sciopero, si impegna a garantire la continuità delle proprie prestazioni ad un livello minimo.

#### Art. 8 - Rapporti economici

8.1 Il Comune corrisponderà all'Affidatario, quale corrispettivo del servizio, l'importo annuo di €



25.500,00 (Venticinquemilacinquecento/00) oltre IVA, per un corrispettivo totale nel biennio di € 51.000,00 (Cinquantunomila/00) oltre IVA, fatto salvo il dovuto per interventi straordinari o su chiamata.

8.2 Il corrispettivo di cui sopra è fissato in ragione dell'organizzazione del servizio secondo quanto riportato nell'allegato prospetto e relativi prezzi benchmark Consip Facility Management 3 - Servizi di pulizia e pertanto potrà essere soggetto a modifica nell'eventualità di mutamenti nel numero di immobili e/o frequenza delle attività di pulizia ovvero della stipula di nuova convenzione Consip.

8.3 Il corrispettivo per interventi di pulizia straordinaria o su chiamata viene stabilito in € 15,50 (quindici/50), tariffa oraria, come riportato nell'allegato prospetto, con riferimento ai citati prezzi benchmark Consip.

8.4 Il Comune, verificata la correttezza nell'esecuzione del servizio e fatta salva la vigenza della regolarità contributiva di CPS, provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto a seguito di emissione da parte dell'affidatario di fatture elettroniche a cadenza mensile entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento sulla piattaforma elettronica di interscambio.

Art. 9 - Divieto di cessione

9.1. E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal Contratto, salva la facoltà di cui

all'articolo 10.

9.2. Non configurano cessione del Contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

Art. 10 - Subaffidamento del servizio

10.1. Al fine di consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività affidate, si prevede la possibilità per questi di affidare a terzi parti delle stesse, ferma restando la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate. Per l'emissione delle fatture emesse da terzi trova applicazione l'art. 1 c. 917 lett. b) della legge n. 205/2017.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

11.1. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il Contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente e senza penale alcuna il Contratto.

11.2. La risoluzione del Contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, ai sensi del successivo articolo 16.

Art. 12 - Rinegoziazione del contratto

12.1. Nel corso della vigenza del Contratto, il Comune, laddove lo riterrà opportuno e ove sia consentito dalle norme vigenti, potrà affidare

contrattuali i seguenti indirizzi.

- Comune: piazza Vittorio Emanuele 30 52026  
Castelfranco Piandiscò fax 0559149096 PEC  
protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it

- CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A  
Strada di Poggilupi, n.353 - 52028 Terranuova  
Bracciolini (AR) - Fax 055.9198389 - PEC:  
centropluriservizispa@lamiappec.it

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta  
valida.

#### Art. 16 - Controversie

16.1 Le Parti si impegnano, qualora una non  
ottemperasse agli obblighi assunti in relazione al  
Contratto e/o alle disposizioni di legge in  
materia, ad intimarle formale diffida tramite  
comunicazione da recapitarsi a mezzo PEC o fax.

16.2 La Parte inadempiente ha 30 giorni di tempo  
dal ricevimento della diffida per fornire adeguate  
giustificazioni e/o per sanare le situazioni di  
inadempienza.

16.3 Ove la procedura di cui sopra non avesse  
esito positivo, ciascuna delle Parti avrà facoltà  
di ricorrere all'autorità Giudiziaria. Le  
eventuali controversie che dovessero sorgere in  
merito alla interpretazione o esecuzione del  
Contratto saranno deferite in via esclusiva alla  
competenza del Foro di Arezzo.

#### Art. 17 - Spese

17.1. Tutte le spese inerenti al presente

Contratto sono a carico dell'Affidatario.

Art. 18 - Clausola finale

18.1. Per tutto quanto non previsto dal Contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho omesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario, con modalità elettronica tramite sottoscrizione digitale di apposito file. Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone di numero \_\_\_\_\_ pagine e righe \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ senza le firme, fino qui.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Castelfranco Piandiscò:

Rag. Iliana Papi \_\_\_\_\_

Per la Ditta "Società Centro Pluriservizi S.p.A."

Dr. Riccardo Panichi \_\_\_\_\_

L' "Ufficiale Rogante" (il Segretario Comunale)

\_\_\_\_\_

Il Vicesindaco spiega l'affidamento del servizio alla società in house, elenca gli edifici che verranno puliti dalla Pluriservizi e i costi.

Morbidelli non concorda non si hanno risparmi non ho fiducia tutto si affida ora alla Pluriservizi, non concordo sull'accentramento. Rileva un errore: manca la casa della salute, tutti concordano di correggere.

Il Sindaco mette in votazione l'odg

Presenti 12

Votanti 12

Favorevoli 8

Contrari 3 Morbidelli Vittorini Grassi

Astenuti 1 Cianferoni

Il sindaco mette in votazione la immediata esecutività

Presenti 12

Votanti 12

Favorevoli 8

Contrari 3 Morbidelli Vittorini Grassi

Astenuti 1 Cianferoni

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che

a) con atto ai rogiti del notaio dott. Roberto Pisapia, rep. n. 3871/1989 registrato a Montevarchi il 16.05.1989 al n. 495 vol. 288 serie 21 è stata costituita la società Centro Pluriservizi S.p.A. con sede in Terranuova Bracciolini;

b) il Comune di Castel Franco Piandiscò è socio di Centro Pluriservizi S.p.A. con una partecipazione del 2 % del capitale sociale;

c) Centro Pluriservizi S.p.A. ha per oggetto lo svolgimento di una pluralità di compiti aventi diretta attinenza con l'attività istituzionale del Comune;

RITENUTO che a livello giurisprudenziale, nazionale e comunitario, è consolidato che l'istituto dell'in house è espressione dei principi di autoorganizzazione amministrativa ed autonomia istituzionale in forza dei quali gli enti pubblici possono organizzarsi nel modo ritenuto più opportuno per offrire i loro servizi o per reperire le prestazioni necessarie alle proprie finalità istituzionali;

CONSIDERATO che

a) dall'oggetto sociale di Centro Pluriservizi S.p.A. emerge che le attività previste nello Statuto sono qualificabili quali servizi/attività strumentali al perseguimento di finalità istituzionali dell'Ente locale;

b) tale organizzazione dei servizi risulta ammessa dagli artt. 4 c. 2 lett. d) e 16 del d.lgs. 19.08.2016 n. 175;

DATO ATTO che

a) tra le attività necessarie al Comune per il proprio regolare funzionamento rientrano i servizi di pulizia dei seguenti edifici di proprietà:

- Palazzo municipale Piandiscò
- Palazzo municipale Castel Franco
- Sala del Consiglio via Roma
- Sala del Consiglio ed uffici via Vittorio Emanuele Faella
- Uffici Polizia municipale via Roma

STIMATO l'eventuale costo per servizio su chiamata pari all'ammontare risultante dall'applicazione dei suddetti prezzi di riferimento (benchmark Consip) ai mq. dell'edificio interessato;

DATO ATTO che Centro Pluriservizi S.p.A. è tenuta al rispetto del disposto del d.lgs. n. 50/2016, della normativa prodotta dall'ANAC e delle vigenti disposizioni in materia di Criteri Ambientali Minimi;

VISTO l'art. 10 c. 3 ultimo alinea del D.L. 31.01.2007 n. 7;

ATTESA propria competenza ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI ai sensi dell'art. 49 c. 1 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del settore Finanziario;

CON voti: 8 Favorevoli 3 Contrari (Morbidelli, Grassi, Vittorini) e 1 Astenuto (Cianferoni), espressi palesemente per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di affidare a Centro Pluriservizi S.p.A. per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020, al prezzo di € 25.500,00 annui, pari complessivi € 51.000,00 oltre I.V.A. nel biennio, come da allegato prospetto parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il servizio di pulizia dei seguenti edifici di proprietà comunale:
  - Palazzo municipale Piandiscò
  - Palazzo municipale Castelfranco
  - Sala del Consiglio via Roma
  - Sala del Consiglio Piazza Vittorio Emanuele
  - Uffici Polizia municipale via Roma
  - Locali Biblioteca Comunale Arnolfo di Cambio
  - Locali Badia San Salvatore a Soffena
  - Locali Biblioteca Comunale Ilaria Alpi
  - Servizi igienici autorimessa piazza indipendenza
  - Sala riunioni mini –alloggi
  - Archivio comunale via Roma
  - Casa della Salute (ultimo piano) Via Europa Castelfranco;
2. di stabilire che il corrispettivo di cui al punto precedente è fissato in ragione dell'attuale organizzazione del servizio e dei prezzi benchmark Consip Facility Management 3 e che pertanto potrà essere soggetto a modifica nell'eventualità di mutamenti nella consistenza degli immobili interessati e/o frequenza delle attività di pulizia ovvero della stipula di nuova convenzione Consip;
3. di approvare lo schema di contratto di servizio delle attività sopra indicate per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di autorizzare il responsabile competente a porre in essere tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla attuazione della presente deliberazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio elettronico;

6. di dichiarare con separata votazione, resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con voti: 8 Favorevoli 3 Contrari (Morbidelli, Grassi, Vittorini) e 1 Astenuto (Cianferoni), ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente del Consiglio  
Dott. Enzo Cacioli

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rita Milaneschi

[REDACTED]

---

DELIBERA TRASMESSA PER L'ESECUZIONE AI SEGUENTI UFFICI:

- Segretario Comunale
- Ufficio Patrimonio, Manutenzione e Protezione Civile
- Ufficio Polizia Municipale
- Ufficio Programmazione e Ragioneria
- Ufficio Servizi Informatici e SIT
- Ufficio Staff
- Ufficio Urbanistica e Ambiente