

REP. N.890/2020 Atti Pubblici

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO PUBBLICO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI E CENTRO PLURISERVIZI SPA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONNESSE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 - 2021-2022 - 2022-2023

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 31 (trentuno) del mese di agosto in Terranuova Bracciolini (AR), nella Casa Comunale avanti a me **Dott.ssa Ilaria Naldini, Segretario Generale** del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U. approvato con D.lgs. 18.8.2000, n. 267, senza assistenza dei testimoni in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16 febbraio 1913 n. 89, sono comparsi i Sigg.:

- **Avv. BIGONI Massimo**, nato a Firenze il giorno 04/12/1968, cod. fiscale BGNMSM68T04D612C, domiciliato per la carica presso la sede comunale, quale Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del

Comune di Terranuova Bracciolini (AR), con sede in Terranuova Bracciolini (AR) - Piazza della Repubblica n. 16 - codice fiscale e Partita IVA 00231100512, a ciò autorizzato in virtù di Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2020 ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.07.2020;

- **Dott. PANICHI Riccardo** nato a San Giovanni Valdarno (AR), il 03/03/1971, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in Via 6° Strada di Poggilupi n.353 - 52028 - Terranuova Bracciolini (AR), - riferimento PEC: centroplurisevizispa@lamiappec.it.

Codice Fiscale, P.IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo: 01288290511, giusta Visura Storica n. di Prot. 395966447 del 13/07/2020 (**Allegato "A" al presente contratto**), a ciò autorizzato in esecuzione della delibera dell'assemblea soci del 13/05/2015, di seguito anche denominato "C.P.S." o "Affidatario";

Tutti i componenti, cittadini italiani, della cui identità personale e capacità giuridica di rappresentanza, io ufficiale rogante mi sono accertato a termini di legge, mi chiedono di

ricevere il presente contratto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art.32 comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ai fini del quale:

PREMETTONO

- **CHE** C.P.S. costituisce società avente ad oggetto lo svolgimento di una pluralità di attività aventi diretta attinenza con l'attività istituzionale degli enti pubblici soci, oggi riconducibile alle previsioni di cui al D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", avendo, quale oggetto sociale, tra gli altri, la produzione di servizi di interesse generale e la autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti;

- **CHE** in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) dello Statuto di C.P.S. prevede che la stessa possa essere affidataria di attività connesse alla organizzazione e gestione del servizio di mensa scolastica;

- **CHE** il Comune di Terranuova Bracciolini è socio di C.P.S.;

- **CHE** con deliberazione n° 57 del 31/08/2011, il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini ha

disposto di affidare alla suddetta C.P.S. alcune attività afferenti il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una gestione economicamente più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;

- **CHE** con deliberazione n. 161 del 08/08/2011, la Giunta comunale di Terranuova Bracciolini ha approvato il Contratto di comodato d'uso gratuito tra il Comune di Terranuova Bracciolini e Centro Pluriservizi spa con il quale il medesimo Comune di Terranuova Bracciolini mette a disposizione della Centro Pluriservizi S.p.a. la struttura del centro cottura con annesso refettorio di Via Adige, al fine di contribuire ed assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate e all'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione nonché quelle di pulizia dei locali;

- **CHE** con deliberazione n. 34 del 30.07.2020 il Consiglio comunale di Terranuova Bracciolini ha riconfermato la sussistenza delle condizioni di legittimità giuridica e convenienza economica

sottese alla scelta di gestione del servizio per il tramite della propria società partecipata C.P.S. ed ha approvato la presente bozza di contratto tra il Comune di Terranuova Bracciolini e Centro Pluriservizi spa per la realizzazione di attività connesse al servizio di refezione scolastica stabilendo quindi di rinnovare il contratto in essere (Rep. N. 853/2018 Atti Pubblici del 09/04/2018), per gli anni scolastici 2020/2021 - 2021-2022 - 2022-2023;

- **CHE** con determina n. 18 del 13/07/2020, l'Amministratore unico di C.P.S. ha approvato la bozza del presente contratto quale modello di gestione delle attività affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;

- **CHE** la soc. Centropuriservizi S.p.a. ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 00430.07.45535018 con la compagnia "Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazione S.A." contro i rischi RCT - RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

- **CHE** per quanto attiene ai "controlli e verifiche" previste dall'art. 83 ed 80 del D.lgs. 50/2016 e norme dallo stesso richiamate, si precisa quanto segue: Centro Pluriservizi S.p.A. è società "in house" del Comune di Terranuova Bracciolini, così come indicato con varie deliberazioni del Consiglio Comunale (in ultimo la deliberazione n.62 del 30/09/2017 avente ad oggetto la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 del d.lgs.175/2016 e la deliberazione n.74 del 23/12/2016 avente ad oggetto l'approvazione di modifiche allo statuto di Centro Pluriservizi S.p.A.) e quindi rientra nelle "eccezioni" previste all'art.83 del D. lgs. 50/2016 ed altre fattispecie normative che di fatto la qualificano come NON soggetto alle verifiche e controlli sui requisiti ed in specifico, ai sensi del comma 3 del medesimo art. 83, la stessa società C.P.S., NON è soggetta ai controlli di cui alla lett. a) del d.lgs. 159/2011, ovvero, per la stipula del presente contratto di servizio tra il Comune e la società in questione non occorre acquisire la documentazione antimafia;

Inoltre, per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità sui flussi finanziari), si

fa presente che con comunicato ANAC 31/07/2017 - "Faq sulla tracciabilità dei flussi finanziari", al punto "C4", l'Authority specifica testualmente: "gli obblighi di tracciabilità [nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni] non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà)". Ne consegue che il presente contratto è escluso dagli obblighi di "tracciabilità" e quindi dall'assunzione del CIG.

- **CHE** è stato acquisito DURC online con esito "positivo" con n. di prot. INPS_21990290 in data 13/07/2020 e scadenza il 31/12/2020;

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1) - PREMESSE

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2) - FINALITÀ

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

ART. 3) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, connesse allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica":

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza delle tabelle dietetiche definite dal Comune e approvate, prima dell'inizio dell'effettivo servizio, con determinazione del Responsabile del Servizio Istruzione e Servizi sociali;
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e del Regolamento del Servizio di ristorazione scolastica approvato;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle

operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;

f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;

g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;

h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;

i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;

j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;

k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;

l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;

m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti. Contestualmente sono affidate all'Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 12.

ART. 4. - FUNZIONI DEL COMUNE

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a) definizione delle modalità di controllo e svolgimento delle attività di controllo;
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;
- c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;
- d) riscossione delle tariffe, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti;

- e) formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù, verifiche periodiche e gestione diete;
- f) approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;
- g) approvazione, da parte del Comune, del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;
- h) gestione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo;
- i) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio;
- j) definizione e approvazione della Carta del Servizio o altro documento in cui siano indicati gli standard di qualità.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E DEL COMUNE

Centro Pluriservizi è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto. C.P.S. si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

L'Affidatario si obbliga altresì ad assicurare - e

a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori. C.P.S. è inoltre obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

Compete altresì all'Affidatario, Centropluriservizi s.p.a.:

a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);

b) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;

c) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;

d) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;

e) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;

f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;

g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;

h) la responsabilità del trattamento dei dati secondo la vigente normativa europea e nazionale e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

i) predisposizione del piano emergenza ai sensi D. lgs. n. 81/2008.

Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

ART. 6 - GESTIONE CENTRI DI COTTURA

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito all'Affidatario, i locali destinati a centro di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, di proprietà del Comune e adibiti alla gestione delle attività affidate a C.P.S., indicati nell'inventario e nel verbale di consegna allegati al Contratto di Comodato,

approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 08.08.2011 e riconfermato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 31/07/2017.

ART. 7 - FORNITURA DEI PASTI

L’Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario dell’Istituto comprensivo di Terranuova Bracciolini. L’Affidatario si impegna altresì a fornire i pasti ai dipendenti ed agli amministratori del Comune di Terranuova Bracciolini.

ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di 3 (tre) anni scolastici: 2020/2021 - 2021-2022 - 2022-2023 e terminerà il 31/08/2023.

A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del presente contratto, alla luce dei risultati della gestione del servizio affidato, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento dei servizi affidati. L’Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e connesse all’espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune,

per cui si impegna a garantire la continuità del servizio.

ART. 9 - RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all’Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di euro 5,18 (cinque virgola diciotto) + IVA di legge per i pasti degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Terranuova Bracciolini. Detto importo (di euro 5,18/pasto + IVA), sarà altresì applicato anche per i dipendenti e amministratori del Comune di Terranuova Bracciolini. Il prezzo di cui sopra, come da Nota della Società Centropluriservizi S.p.a. Prot. N. 276/2020 è comprensivo di forniture, trasporto presso scuola materna, sporzionamento, pulizia e servizio manutentivo, oltre a vari progetti educativi svolti in collaborazione con la consulente nutrizionista di Centropluriservizi. Ai fini della spesa contrattuale il presente contratto ha un valore stimato di **euro 1.692.824,00 (unmilionesecentonovantaduemilaottocentoventiquattro/00)**, oltre IVA di legge per un importo

Commentato [U1]: DA PREVEDERE ADEGUAMENTO ISTAT

complessivo di euro 1.760.536,96

(unmilionesettecentosessantamilacinquecentotrentasei/96)=, calcolato sulla base della stima della media del numero dei pasti erogati negli ultimi 3 anni.

Art. 10 - PAGAMENTI - FATTURAZIONE

L’Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese precedente allegando apposito rendiconto dei pasti erogati. La fatturazione dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dell’art. 25 - comma 1 del D.L. 66/2014.

Il Codice IPA ufficio per la fatturazione è: I2XXRL.

Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 30 gg. dalla data del ricevimento sulla Piattaforma sDi. Il pagamento delle fatture avrà luogo, fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40 e la verifica della regolarità contributiva attraverso l’acquisizione del DURC.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto all’Affidatario di cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto. Non configurano cessione del contratto

le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

ART. 12 - FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

Ai fini dell'attuazione di quanto riportato all'art.3, ultimo comma, per consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività oggetto del presente contratto, si prevede espressamente la possibilità, da parte dello stesso, di affidare a terzi parti o segmenti del servizio affidato, fermo restando che l'assegnazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e ferma la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di Centro Pluriservizi SpA rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a C.P.S. di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine

prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di C.P.S., comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

ART. 14 - RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni imprevedute ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

ART. 15 - NORME SULLA SICUREZZA (D. LGS. 81/2008) E NORME SALVAGUARDIA COVID-19

Qualora a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il servizio di cui al contratto dovesse essere sospeso o interrotto, l'affidatario avrà diritto alla corresponsione dell'ammontare per le prestazioni già svolte. L'Amministrazione comunale potrà inoltre corrispondere una ulteriore quota per

il mantenimento delle strutture interdette che restano ad esclusiva cura dell'affidatario, tramite il personale a cio' preposto, fermo restando che le stesse dovranno risultare immediatamente disponibili e in regola con tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento a quelle emanate ai fini del contenimento del contagio da COVID-19, all'atto della ripresa della normale attivita'. L'amministrazione comunale potrà inoltre riconoscere all'affidatario un contributo a copertura delle spese residue incomprimibili, tenendo anche in considerazione le entrate residue mantenute, dallo stesso affidatario, a seguito di corrispettivi derivanti dai pagamenti per prestazioni comunque rese e di altri contributi a qualsiasi titolo ricevuti. L'affidatario dà atto di conoscere il Protocollo di sicurezza Anti-Covid del Comune di Terranuova Bracciolini e di accettarne il contenuto, rimosso ogni dubbio o incertezza. L'affidatario si impegna altresì al rispetto di tutte le norme di sicurezza contenute nelle normative e protocolli nazionali e regionali già in vigore e che saranno emesse in merito all'emergenza COVID-19, ferma restando la necessità di rinegoziare consensualmente le condizioni

economiche o di definire un contributo straordinario a copertura degli eventuali maggiori costi determinati dal rispetto delle norme di sicurezza.

ART. 16 - SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Alla scadenza dell’affidamento del servizio, l’Affidatario restituirà al Comune tutti i beni a lui affidati in buono stato di conservazione salvo il normale deterioramento d’uso.

Alla scadenza dell’affidamento del servizio, i beni mobili, mobili registrati, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall’Affidatario con onere a proprio carico, saranno da questi ceduti al Comune dietro corresponsione del valore a libro del bene.

Alla scadenza del presente contratto il Comune subentrerà negli eventuali contratti in corso stipulati dall’Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all’Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale subentro.

ART. 17 - PERSONALE

L’Affidatario sarà garante dell’idoneità del proprio personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente

contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità, e dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto del presente contratto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa, e di impegnarsi a osservare tutte le norme medesime.

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata tramite P.E.C. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

- Comune: Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza della Repubblica n. 16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559194656 - PEC: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it;
- CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559198389 - PEC: centroplurisevizispa@lamiappec.it.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

ART.19 - NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

La Società Centropuriservizi si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28/01/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART.20 - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI

La Società Centropuriservizi S.p.a., con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART.21 - NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati comunicati dalle parti sono trattati dalle stesse nella persona dei rispettivi titolari

dei trattamenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente contratto. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile per il comune all'indirizzo url: www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it. e presso la sede del titolare. Per il comune di Terranuova Bracciolini il titolare del trattamento è individuato nella persona del sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso il comune di Terranuova Bracciolini con sede in Piazza della Repubblica 16. Per la società Centropoliservizi, l'informativa relativa al trattamento dei dati effettuata dalla stessa è consultabile presso la sede della stessa, ovvero. Per la società Centropoliservizi S.p.a. il titolare del trattamento dati è individuato nella persona del **Dr. Panichi Riccardo**, già in precedenza generalizzato in quanto stipulante del presente atto in nome e per conto della stessa società.

La società Centropuriservizi S.p.a. sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

ART. 22 - RESPONSABILE DEL CONTRATTO DELLA SOCIETA' CENTROPLURISERVIZI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

La società Centropuriservizi S.p.a. nomina quale responsabile dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, il **Dr. Panichi Riccardo**, già in precedenza generalizzato in quanto stipulante del presente atto in nome e per conto della stessa società.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Il Comune di Terranuova Bracciolini nomina quale responsabile dell'esecuzione del contratto, per tutta la durata dello stesso, l'Avv. Massimo Bigoni, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese dell'ente.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo di cui al presente contratto è stato designato nella persona dell'Avv. Massimo Bigoni, dirigente

dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Terranuova Bracciolini.

ART. 25 - CONTROVERSIE

In caso di controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione dei lavori di cui al presente contratto, e fatto salvo quanto contenuto in merito nel capitolato prestazionale del servizio, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 204 a 210 del Tit. I, capo I del D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 205.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bollo, tasse, registrazioni, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'affidatario, che le assume.

ART. 27 - NORME FISCALI

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che la prestazione oggetto del presente contratto è sottoposta al regime fiscale dell'I.V.A. nella misura di legge, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, art. 40. Per il presente contratto l'Imposta di Bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1,

comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

ART. 28 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le Parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del Codice Civile, al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho ommesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale.

Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone di numero ventisei pagine a video fino qui.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle

parti sono validi e conformi al disposto dell'art.
1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Terranuova Bracciolini:

Avv. Massimo Bigoni

Per la Società Centropurizerizi S.p.A.

Dr. Panichi Riccardo

L' "Ufficiale Rogante" (il Segretario Comunale)

Dott.ssa Ilaria Naldini