

REP. n 860/2019 Atti Pubblici

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA DELLE ATTIVITA' INERENTI LA PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01/01/2019-31/12/2020

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì 16 (sedici) del mese di gennaio, alle ore ..... in Terranuova Bracciolini (AR), presso la sede del comune, piazza della Repubblica, 16, avanti a me Dott.ssa Rita Milaneschi, Segretario Comunale, per effetto di autorizzazione del Prefetto di Arezzo, Prot. n. 60985 del 16/05/2018 e prot. n. 0152212 del 03/12/2018 e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U. approvato con D.lgs. 18.8.2000, n. 267, sono comparsi i Sigg.:

- Dott. STEFANO CARRARA nato a Terranuova Bracciolini il giorno 11/10/1960 (C.F. CRRSFN60R11L1230), domiciliato per la carica presso la sede comunale, quale Responsabile del Servizio

"Appalti e Contratti e Contenzioso" del Comune di Terranuova Bracciolini con sede in Terranuova Bracciolini (AR) - Codice Fiscale e Partita IVA 00231100512, a ciò autorizzato in forza della Determina del Dirigente Dott. Matteo Billi n. 1266/2018, giusto Decreto Sindacale n. 3/2018, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, che rappresenta, (di seguito denominato anche solamente "Comune") ai sensi dell'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

- Dott. Riccardo Panichi nato a San Giovanni Valdarno il 03.03.1971 (C.F. PNCRCR71C03H9010) domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della Società Centro Pluriservizi S.p.A., con sede legale in Terranuova Bracciolini (AR), via 6° Strada di Poggilupi n.353, (P.IVA n.01288290511), di seguito anche denominato "CPS" o "Affidatario"; (Insieme congiuntamente definiti anche: "Le Parti");

Detti comparenti, della cui identità personale io ufficiale rogante sono certo, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art. 32 comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ai fini del quale:

PREMESSO CHE

a. CPS ha per oggetto la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;

b. CPS risulta modulo organizzativo servente allo svolgimento/autoproduzione di beni e/o servizi rivolti al perseguimento ed al supporto delle finalità istituzionali del Comune, quale forma di gestione che mantiene, ad oggi, integra la valenza di strumento irrinunciabile per il Comune;

c. tra le attività necessarie al Comune per il proprio regolare funzionamento rientrano i servizi di pulizia degli edifici in proprietà comunale;

d. in tale contesto, l'attività di pulizia dei locali in proprietà del Comune può correttamente qualificarsi quale attività strettamente necessaria per l'erogazione, da parte dell'ente locale, di servizi d'interesse generale connessi alla fruizione dei suddetti edifici da parte di un pubblico generalizzato;

e. nello specifico CPS, ai sensi dello Statuto, ha per oggetto anche l'attività di organizzazione ed effettuazione dei servizi di pulizia degli

edifici pubblici, scolastici e non, e di edifici situati nel territorio dei comuni soci;

f. il Comune è socio di CPS;

g. con deliberazione n. 55 del 29/10/2018 il Consiglio comunale ha disposto di affidare a CPS le attività di pulizia dei locali di proprietà del Comune - afferenti i seguenti edifici:

-Palazzo municipale A

-Palazzo municipale B

-Aula del Consiglio

-Uffici Polizia municipale

-Uffici Servizi sociali

-C.I.A.F.

-Palageo

-Magazzino comunale

-Bagni pubblici

-Palestra scuole elementari

-Biblioteca

-Auditorium

-Cimitero capoluogo (lastricati pedonali)

-Palazzo Concini (su chiamata)

-Officina Zero (su chiamata),

unitamente ad altri eventuali locali in disponibilità del Comune, per il periodo 01/01/2019

- 31/12/2020, al fine di mantenerne una gestione

economicamente più vantaggiosa, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità nella gestione delle risorse del Comune, contestualmente approvando lo schema del presente Contratto di Servizio (di seguito soltanto il "Contratto"), quale modello di regolamentazione delle attività affidate in riferimento al servizio di pulizia di cui sopra.

h) è stato acquisito DURC prot. INPS 12909955 con scadenza al 12.03.2019 che quivi si allega sotto la lettera A;

i) è stato redatto il DUVRI che quivi si allega sotto la lettera B);

l) è stata acquisita copia della polizza RCT/O n. 45535018 rilasciata dalla Compagnia assicurativa Helvetia in data 04.03.2016 depositata agli atti dell'ufficio Appalti;

m) di dare atto che il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva ai sensi degli artt. 89 e 88 del D.lgs. n. 159/2011 e ssmm, previa acquisizione delle necessarie autocertificazioni, depositate in atti, prot. n. 21466 del 11.12.2018, attestanti l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del medesimo D.lgs., essendo

decorsi 30 giorni dalla richiesta di comunicazione inoltrata alla BDN antimafia in data 30.11.2018.

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1. - Premesse**

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del Contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il Contratto.

**Art. 2 - Finalità**

Il Contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

Nello specifico, il contratto ha come finalità quella di regolare ad ogni effetto, i rapporti tra la CPS ed il Comune, fissando gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della prima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio del secondo, disponendo le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione delle attività strumentali ai servizi di pubblica utilità nei

confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

### **Art. 3 - Oggetto del Contratto**

Costituisce oggetto del Contratto l'affidamento a CPS, da parte del Comune, dello svolgimento di tutte le attività di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica - come meglio descritte nel prospetto operativo riportante superfici degli immobili, corrispettivi, frequenze tipologiche e periodi di espletamento del servizio che si allega sotto la lettera C) - dei locali di proprietà del Comune, afferenti agli edifici indicati al successivo articolo 6, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2020.

Per pulizia e sanificazione ambientale, ai sensi dell'articolo 1 del D.M. 274/1997, si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico all'interno degli immobili attraverso la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti e la riduzione del numero di contaminanti batterici su essi presenti contribuendo così contestualmente alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione pubblica.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire le attività conferite sotto la sua esclusiva responsabilità ed a sue complete spese, nel pieno rispetto delle

disposizioni di legge, dei regolamenti comunali, del pertinente CCNL e del proprio statuto.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di competenza dell'Affidatario:

- spazzamento e detersione con prodotti idonei di pavimenti;
- spolvero e detersione di vetri e arredi;
- fornitura e utilizzo di attrezzature, prodotti e macchinari conformi alla normativa nazionale e comunitaria;
- fornitura e posizionamento di materiale igienico monouso (sapone liquido, carta igienica, salviette, sedili copri wc etc.);
- sanificazione dei bagni e loro accessori e sanitari;
- raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti con sostituzione dei relativi raccoglitori monouso;

Sono a carico dell'Affidatario:

- materiali, macchinari, attrezzature, prodotti e accessori, anche monouso, necessari all'espletamento del servizio;

I sistemi previsti per la pulizia degli edifici oggetto del Contratto dovranno basarsi sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta

qualità rispondenti ai vigenti Criteri Ambientali Minimi. L'Affidatario dovrà impiegare attrezzature e macchine certificate CE, tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato, dotate di tutti gli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Contestualmente, sono riconosciute all'Affidatario le attività tecniche e giuridiche correlate alle funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 10.

#### **Art. 4. - Funzioni del Comune**

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la localizzazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio del potere di controllo.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune**

CPS è responsabile dello svolgimento delle attività affidate con il contratto.

L'Affidatario si obbliga ad assicurare - e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed

assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione delle attività affidate, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

L'Affidatario, nell'espletamento delle attività assegnate, dovrà osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, le vigenti norme di legge tenendo sollevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività derivanti dalla attuazione del Contratto.

Resta esclusa la responsabilità di CPS per fatti non riconducibili all'esercizio delle attività di cui al Contratto. L'Affidatario non risponde altresì dei danni riconducibili al Comune in base al Contratto e alle norme vigenti.

L'Affidatario si obbliga al rispetto di quanto contenuto nel protocollo di legalità sottoscritto in data 31.10.2015 dal Comune con la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo nonché nel Codice di comportamento per i dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta n. 12/2014 e nelle direttive ANAC che dichiara di

conoscere accettandone incondizionatamente contenuto ed effetti.

Le attività dovranno essere svolte a regola d'arte, garantendo:

- la salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente;
- il rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza;
- l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici oggetto del Contratto;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato.

Alla fine dell'esecuzione delle attività di pulizia il personale addetto dovrà assicurarsi che tutte le finestre siano chiuse, le luci spente e che le porte interne e gli ingressi agli edifici siano chiusi a chiave.

Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il Contratto.

Ogni tributo relativo alla proprietà rimarrà in capo al Comune.

**Art. 6 - Luoghi di esecuzione delle attività affidate e modalità di svolgimento**

Gli edifici sono caratterizzati per tipologia, superfici, frequenza e periodi di espletamento del servizio come da allegato prospetto operativo (Allegato C); con il termine "frequenza" si fa riferimento a unità tipologiche e standard di esecuzione del servizio quali definite nella convenzione Consip Facility Management 3 - Servizio di pulizia.

L'eventuale estensione del servizio ad altri locali in disponibilità del Comune o la riduzione del medesimo su quelli elencati nel citato prospetto saranno oggetto di specifico accordo tra le parti comunque fondato sui prezzi benchmark Consip.

Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto presente ed accessibile all'interno degli edifici ed in particolare:

- pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici comunali;
- servizi igienico sanitari e loro componenti;
- atri, cortili interni, porticati, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
- locali destinati ad uso ufficio ad altri servizi

o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti;

- immobili e mobili, compresi rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;

- suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe;

- superfici vetrate e vetri in genere, lucernari interni ed esterni, terrazzi e balconi;

- infissi di ogni tipo interni ed esterni;

- pareti lavabili;

- vano ascensore.

Il servizio sarà espletato secondo le rispettive categorie di frequenza riportate nell'allegato prospetto.

Le pulizie dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro del personale comunale allo scopo di evitare rischi da interferenza.

#### **Art. 7 - Decorrenza e durata del Contratto**

Il Contratto decorre dalla data del 01.01.2019 con naturale scadenza al 31.12.2020.

L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune per cui, in caso di

sciopero, si impegna a garantire la continuità delle proprie prestazioni ad un livello minimo.

#### **Art. 8 - Rapporti economici**

Il Comune corrisponderà all'Affidatario, quale corrispettivo del servizio, l'importo annuo di € 79.059,55 (Settantanovemilacinquantanove/55) oltre IVA, per un corrispettivo totale nel biennio di € 158.119,10 (Centocinquantottomilacentodiciannove/10) oltre IVA, fatto salvo il dovuto per interventi su chiamata.

Il corrispettivo di cui sopra è fissato in ragione dell'organizzazione del servizio secondo quanto riportato nell'allegato prospetto operativo (Allegato C) riportante i prezzi benchmark Consip Facility Management 3 - Servizi di pulizia e pertanto potrà essere soggetto a modifica nell'eventualità di mutamenti nel numero di immobili e/o frequenza delle attività di pulizia ovvero della stipula di nuova convenzione Consip.

Il corrispettivo per interventi di pulizia su chiamata sarà parimenti definito, sulla base della tipologia di frequenza richiesta, con riferimento ai citati prezzi benchmark Consip.

Il Comune, verificata la correttezza nell'esecuzione del servizio e fatta salva la

vigenza della regolarità contributiva di CPS, provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto a seguito di emissione da parte dell'affidatario di fatture elettroniche a cadenza mensile entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento sulla piattaforma elettronica di interscambio.

**Art. 9 - Divieto di cessione**

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal Contratto, salva la facoltà di cui all'articolo 10. Non configurano cessione del Contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

**Art. 10 - Subaffidamento del servizio**

Al fine di consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività affidate, si prevede la possibilità per questi di affidare a terzi parti delle stesse, ferma restando la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate. Per l'emissione delle fatture emesse da terzi trova applicazione l'art. 1 c. 917 lett. b) della legge n. 205/2017.

**Art. 11 - Risoluzione del contratto**

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il Contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di

disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente e senza penale alcuna il Contratto.

La risoluzione del Contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, ai sensi del successivo articolo 16.

#### **Art. 12 - Rinegoziazione del contratto**

Nel corso della vigenza del Contratto, il Comune, laddove lo riterrà opportuno e ove sia consentito dalle norme vigenti, potrà affidare alla CPS ulteriori attività comunque strumentali a quelle affidate.

Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al Contratto nel corso della sua vigenza, le Parti concordano fin d'ora che le stesse potranno procedere ad una rinegoziazione dei termini dello stesso al variare dei prezzi benchmark Consip.

#### **Art. 13 - Personale**

L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del Contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

#### **Art. 14 - Attività di controllo**

Le attività affidate con il Contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato dell'Affidatario per la verifica del rispetto degli impegni assunti e del regolare svolgimento delle attività.

A tal fine, il Comune può eseguire attività di controllo e ispezioni circa le modalità di espletamento del servizio affidato avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

#### **Art. 15 - Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di comunicazione a mezzo PEC o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi.

- Comune: piazza della Repubblica 16 52028  
Terranuova Bracciolini fax 0559199656 PEC  
protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it

- CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A  
Strada di Poggilupi, n.353 - 52028 Terranuova  
Bracciolini (AR) - Fax 055.9198389 - PEC:  
centropluriservizispa@lamiapec.it

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

#### **Art. 16 - Controversie**

Le Parti si impegnano, qualora una non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione al Contratto e/o alle disposizioni di legge in materia, ad intimarle formale diffida tramite comunicazione da recapitarsi a mezzo PEC o fax.

La Parte inadempiente ha 30 giorni di tempo dal ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni e/o per sanare le situazioni di inadempienza.

Ove la procedura di cui sopra non avesse esito positivo, ciascuna delle Parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità Giudiziaria. Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito alla interpretazione o esecuzione del Contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

#### **Art. 17 - Spese**

Tutte le spese inerenti al presente Contratto sono a carico dell'Affidatario.

#### **Art. 18 - Normativa in materia di Privacy**

Tutti i dati comunicati dalle parti sono trattati dalle stesse nella persona dei rispettivi titolari dei trattamenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente

contratto.

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali effettuati dal comune è consultabile all'indirizzo url <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> e presso la sede del Titolare. Per il Comune di Terranuova Bracciolini il titolare del trattamento è individuato nella persona del Sindaco pro-tempore, Sergio Chienni, domiciliato per la carica c/o il Comune di Terranuova Bracciolini, con sede in piazza della Repubblica 16 - CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (AR). Per la società Centro Pluriservizi S.p.A. l'informativa relativa al trattamento dei dati personali effettuati dalla stessa è consultabile presso la sede della società in VI strada Poggilupi 353 Terranuova Bracciolini. Per la medesima società il titolare del trattamento dati è individuato nella persona dell'Amministratore unico dott. Panichi Riccardo

domiciliato per la carica c/o Centro Pluriservizi  
S.p.A.

**Art. 19 - Clausola finale**

Per tutto quanto non previsto dal Contratto si fa  
rinvio alla normativa vigente.

Ed io segretario comunale richiesto ho ricevuto il  
presente atto, redatto in modalità informatica da  
persona di mia fiducia, su numero diciannove pagine  
a video e parte della presente, dandone lettura  
alle parti, le quali, dispensandomi dalla lettura  
degli allegati, lo hanno dichiarato conforme alla  
loro volontà e pertanto alla mia presenza con me lo  
sottoscrivono. Io, sottoscritto pubblico ufficiale  
rogante, attesto ai sensi di legge che i  
certificati di firma utilizzati dalle parti sono  
validi e conformi.

Per il Comune il Responsabile del Servizio "Appalti  
e Contratti e Contenzioso"

Dr. Stefano Carrara

Per la Ditta "Società Centro Pluriservizi S.p.A."

Dr. Riccardo Panichi

L' "Ufficiale Rogante" (il Segretario Comunale)

Dott.ssa Rita Milaneschi