

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COORDINATORE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'Amministratore Unico di Centro Pluriservizi S.p.a.

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei soci del 21/11/2017 della Centro Pluriservizi S.p.a. (in seguito anche "Società"), che ha approvato il "Regolamento per il reclutamento del personale";

DATO ATTO che il "Regolamento per il reclutamento del personale" è stato pubblicato sul sito internet della Società alla pagina <http://www.centropluriservizi.com/home/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-di-centro-pluriservizi-s-p-a;>

DATO ATTO della necessità della Società di procedere al reclutamento del personale in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge per la gestione del servizio trasporto scolastico;

VISTI gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016;

PRESO ATTO che la limitazione prevista al comma 4 del suddetto art. 25 ha operato solo sino al 30.06.2018 e quindi la società può procedere ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato indicando apposite procedure selettive ad evidenza pubblica;

VISTO il parere positivo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società, Sig.ra Paola Marchionni;

RENDE NOTO CHE É INDETTA

una selezione pubblica, mediante valutazione dei titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 coordinatore del servizio di trasporto scolastico per i Comuni già affidatari del servizio alla CPS e per i potenziali futuri servizi di trasporto scolastico che gli altri comuni soci della Centro Pluriservizi S.p.A. volessero affidare alla stessa.

Art. 1 – FINALITA' E CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

1. La presente selezione pubblica ha la finalità di selezionare un lavoratore in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2, da impiegare a tempo pieno e indeterminato come coordinatore del servizio di trasporto scolastico.
2. La selezione avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento delle procedure e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, secondo quanto indicato nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale", approvato dall'Assemblea dei soci della Società in data 21/11/2017.
3. L'assunzione a tempo pieno e indeterminato del primo candidato che risulterà dalla graduatoria finale redatta ai sensi del successivo art. 9 avverrà con decorrenza dal 01 gennaio 2021, con orario di lavoro a tempo pieno, articolato dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore settimanali.
4. L'inquadramento sarà al livello "B1" del vigente C.C.N.L. "Autorimesse e noleggio automezzi"; la retribuzione annua lorda è pari a € 24.834,18 ,salvo futuri aggiornamenti contrattuali, per 14 (quattordici) mensilità; la mansione sarà quella di coordinatore del servizio di trasporto scolastico, così

come definita dal CCNL “**Coordinatore Attività**”, lavoratore che, sulla base di direttive ricevute, gestisce sistemi di natura operativa contabile, amministrativa e/o commerciale con eventuale coordinamento di personale di livello inferiore e/o di unità organizzative di business e/o di servizio al supporto al business, anche con mansioni di autista di scuolabus.

5. Sarà applicato il periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. “Autorimesse e noleggio automezzi”.

6. La sede di lavoro sarà presso la sede della Centro Pluriservizi S.p.a., ma l’attività lavorativa sarà svolta prevalentemente nel territorio dei comuni già affidatari del servizio e per i potenziali futuri servizi di trasporto scolastico che gli altri comuni soci della Centro Pluriservizi S.p.A., volessero affidare alla stessa, salvi i casi di gite scolastiche o accompagnamento degli utenti ai c.d. “centri estivi”, che potranno svolgersi anche in territori diversi. Per tale motivo, per esigenze connesse al servizio, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore è tenuto a trasferire il proprio domicilio nel territorio di uno dei seguenti Comuni, fino al termine del rapporto di lavoro: Montevarchi, Terranuova Bracciolini, San Giovanni Valdarno, Bucine, Loro Ciuffenna, Cavriglia, Castelfranco-Piandiscò, Pergine Valdarno, Castiglion Fibocchi, Laterina, Figline e Incisa Valdarno, Reggello.

7. Il lavoratore che sarà assunto a tempo indeterminato in seguito alla presente selezione pubblica dovrà attenersi ai regolamenti, alle disposizioni interne ed agli usi della Società.

8. La Società si riserva il diritto di modificare la decorrenza del rapporto di lavoro e l’articolazione dell’orario di lavoro sopra indicati, con potenziali effetti sullo stipendio mensile lordo, fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di tutti i seguenti **requisiti generali e specifici**:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’UE;
2. idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione, per l’accertamento dell’idoneità richiesta. L’eventuale inidoneità fisica accertata comporterà l’esclusione dalla graduatoria finale;
3. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile.

b) Requisiti specifici:

1. diploma di scuola dell’obbligo. Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento o all’equipollenza ai titoli italiani;
2. possesso della patente di guida cat. “D” in corso di validità;
3. carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità;
4. possesso della “Carta del conducente” in corso di validità;
5. possesso di esperienza lavorativa come coordinatore maturata nell’ambito del servizio di

trasporto scolastico per almeno 2 (due) anni continuativi negli ultimi 5 (cinque) anni.

2. Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o speciali nel corso della procedura selettiva comporta l'esclusione dalla stessa.

4. La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o speciali nel corso del rapporto di lavoro implica la risoluzione dello stesso.

5. In ogni caso, non possono partecipare alla procedura selettiva:

- a) coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che hanno riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;
- c) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

Art. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta da ciascun candidato utilizzando esclusivamente il modulo di "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso, che può essere ritirato presso la sede di Centro Pluriservizi S.p.a, Sesta strada Poggilupi n. 353 a Terranuova Bracciolini (AR), limitatamente nei giorni di LUNEDI' e GIOVEDI' nei seguenti orari : 9:30/12:00 – 14:30/17:30, oppure scaricato dal sito internet della Società (www.centropluriservizi.com).

2. La domanda, compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dei relativi allegati, dovrà essere presentata alla Centro Pluriservizi S.p.a **entro le ore 17.00 del giorno 30/06/2020** secondo una delle seguenti modalità alternative (a scelta del candidato):

- a mano direttamente dall'interessato o da suo delegato, munito di delega firmata con allegato il documento di identità del candidato, presso la sede di Centro Pluriservizi S.p.A, Sesta strada Poggilupi n. 353 a Terranuova Bracciolini (AR), limitatamente nei giorni di LUNEDI' e GIOVEDI' nei seguenti orari : 9:30/12:00 – 14:30/17:30 ; al candidato o al suo delegato verrà rilasciata ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata a Centro Pluriservizi S.p.a, Sesta strada Poggilupi n. 353 a Terranuova Bracciolini (AR). Saranno considerate valide le domande che risulteranno **pervenute** entro il termine sopra indicato. Il plico contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Candidatura coordinatore";
- mediante messaggio di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:

centropluriservizispa@lamiapec.it

La modalità di presentazione tramite p.e.c. è consentita unicamente ai candidati in possesso di indirizzo personale di p.e.c.; in tal caso, il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di p.e.c. "Candidatura coordinatore". La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere firmati in originale, scansionati e allegati al messaggio di p.e.c.. Non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, che è comunque consentita.

3. Saranno accettate solo le domande di partecipazione che perverranno alla Società entro il termine e secondo una delle modalità indicate al comma 2, a pena di inammissibilità alla procedura selettiva.
4. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà dichiarare, a pena di inammissibilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto indicato nella "Domanda di partecipazione", allegata al presente avviso.
2. Il candidato è tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, qualsiasi variazione del proprio recapito.
3. Potranno essere valutati esclusivamente i titoli espressamente indicati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale allegato alla domanda di partecipazione.
4. Il candidato deve apporre la propria **firma in calce alla domanda di partecipazione**; ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000, tale sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.
5. La Società si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora i titolari delle informazioni necessarie a tale accertamento si rifiutassero di collaborare con la Società, la documentazione necessaria a tale verifica dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato su richiesta della Società. Si ricorda che il rilascio di false dichiarazioni è punito con le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
6. Dopo la sua presentazione, la domanda di partecipazione non può essere integrata, a meno di specifica richiesta da parte della Società.
7. Qualora al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
8. La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.
9. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza la Società a pubblicare il

proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la selezione.

Art. 5 – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) **curriculum vitae e professionale** del candidato, **datato e sottoscritto in originale** dal medesimo; nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della firma;
- b) fotocopia fronte-retro non autenticata della **patente di guida cat. "D"** in corso di validità;
- c) fotocopia fronte-retro non autenticata della **carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)** in corso di validità;
- d) fotocopia fronte-retro non autenticata della **"Carta del conducente"** in corso di validità;
- e) fotocopia fronte-retro non autenticata di un valido **documento d'identità** del candidato;
- f) fotocopia fronte-retro non autenticata del **codice fiscale** o della **tessera sanitaria** del candidato.

2. Nel *curriculum vitae* e professionale dovranno essere indicate **almeno** le seguenti informazioni:

- a) i **titoli di studio** posseduti dal candidato;
- b) i **titoli professionali** posseduti dal candidato;
- c) il complesso delle **esperienze professionali** maturate dal candidato, **con indicazione dei datori di lavoro, della data di inizio e della data di conclusione di ciascuna esperienza e delle mansioni svolte**, con particolare riferimento al requisito indicato al precedente art. 2, lettera b), n. 5.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non saranno ammessi alla selezione:

- a) coloro che non sono in possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 2;
- b) coloro che hanno presentato la domanda oltre il termine previsto all'art. 3 o la cui domanda, se inviata tramite servizio postale, è pervenuta oltre tale termine;
- c) coloro che abbiano omesso di indicare le proprie generalità o il domicilio o recapito nel modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più delle informazioni richieste nel modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle relative alle proprie generalità o al domicilio o recapito;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) omissione in allegato alla domanda di partecipazione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
- d) omissione della sottoscrizione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
- e) omissione della data di sottoscrizione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;

- f) omissione della fotocopia fronte-retro non autenticata della patente di guida cat. "D" in corso di validità;
- g) omissione della fotocopia fronte-retro non autenticata della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità;
- h) omissione della fotocopia fronte-retro non autenticata della "Carta del conducente";
- i) omissione in allegato alla domanda di partecipazione del documento d'identità in corso di validità del candidato;
- j) omissione in allegato alla domanda di partecipazione del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

3. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere a regolarizzare la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il terzo giorno lavorativo successivo** a quello di ricezione della comunicazione inviata dalla Società.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. In sede di valutazione dei titoli indicati nel *curriculum vitae* e professionale la Commissione esaminatrice, che sarà nominata dall'Amministratore Unico della Società, assegnerà a ciascun candidato un **punteggio compreso fra 0 e 10**.

2. Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli indicati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale la Commissione esaminatrice si dovrà attenere ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli di studio: massimo 1 punti;
- valutazione dei titoli professionali ulteriori rispetto a quelli obbligatori: massimo 2 punti;
- valutazione delle esperienze professionali: massimo 7 punti.

Non è previsto il conseguimento di un limite minimo per l'ammissione al colloquio.

3. La commissione esaminatrice, salvo casi di forza maggiore, procederà il **giorno 01/07/2020** a valutare l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato sulla base della domanda presentata e, per quelli ammessi, a valutare i titoli posseduti, assegnando i relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formato un elenco con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, e un elenco dei candidati esclusi. Tali elenchi verranno pubblicati sul sito internet della Società ed affissi presso la sede della stessa. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno al colloquio. Per i candidati le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 8 – COLLOQUIO

1. Il colloquio con i candidati ammessi sarà effettuato dalla Commissione presso la sede di Centro

Pluriservizi S.p.a., Sesta strada Poggilupi n. 353 a Terranuova Bracciolini (AR). I giorni e gli orari in cui saranno svolti i colloqui saranno indicati sul sito internet della Società e affissi presso la sede della stessa. Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e all'ora sopra indicati muniti di un valido documento d'identità; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

2. Il colloquio verterà sulla conoscenza delle principali modalità di svolgimento del servizio di trasporto di passeggeri, con particolare riferimento a quello scolastico, e sulla conoscenza delle regole di sicurezza per gli utenti del servizio, nonché sulla verifica delle attitudini e dell'idoneità di ciascun candidato a ricoprire il ruolo di coordinatore del servizio di trasporto scolastico e di autista di scuolabus.

3. Al termine di ciascun colloquio la Commissione esaminatrice attribuirà un **punteggio compreso fra zero e venti**.

Art. 9 – GRADUATORIA FINALE

1. Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso assegnato per i titoli posseduti e quello assegnato al termine del colloquio, ed ordinando i candidati in ordine decrescente con riferimento al punteggio complessivo; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà resa pubblica con le stesse modalità previste all'art. 7.3.

Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Sulla base della graduatoria finale elaborata dalla Commissione esaminatrice, che rimarrà valida per tre anni, l'Amministratore Unico della Società procederà alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato attraverso la stipula di un contratto di lavoro in forma scritta, secondo le modalità indicate all'art. 1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro proposto, il candidato perderà definitivamente il diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato rinunci o decada dal servizio, Centro Pluriservizi S.p.a. si riserva di procedere, in sostituzione dello stesso, all'assunzione del candidato idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Art. 11 – OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI NELLA GRADUATORIA FINALE

1. È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede

di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dalla Società è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi potranno essere inoltre utilizzati solo al fine di elaborazioni statistiche.

2. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Centro Pluriservizi S.p.a., nella persona dell'Amministratore Unico, e il responsabile del trattamento è la Sig.ra Cinzia Nassini, dipendente della Società. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di Centro Pluriservizi S.p.a..

2. La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare in qualunque momento il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

3. Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi del colloquio e per la permanenza in essi, nonché per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Terranuova Bracciolini, 04/06/2020

L' Amministratore Unico

Dott. Riccardo Panichi

