

REPUBBLICA ITALIANA

Provincia di Arezzo

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

OGGETTO: CONTRATTO PUBBLICO TRA IL COMUNE DI
TERRANUOVA BRACCIOLINI E LA SOC. CENTROPLURISERVIZI
S.P.A. PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI
CONNESSE AL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ALL'UTENZA DEI
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2017/18 - 2018/19 - 2019/2020

REP. n. 854/2018 Atti Pubblici

L'anno duemiladiciotto il giorno 9 (nove) del mese
di aprile, in Terranuova Bracciolini (AR), nella
Casa Comunale avanti a me, dott.ssa Ilaria Naldini,
Segretario Generale del predetto Comune e come tale
abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma
pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune,
ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U.
approvato con D.lgs. 18.8.2000, n. 267, senza
assistenza dei testimoni in conformità del disposto
dell'art. 48 della Legge 16 febbraio 1913 n. 89,
sono comparsi i Sigg.:

- Avv. BIGONI Massimo, nato a Firenze il giorno
04/12/1968, cod. fiscale BGNMSM68T04D612C,
domiciliato per la carica presso la sede comunale,

quale Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Terranuova Bracciolini (AR), con sede in Terranuova Bracciolini (AR) - Piazza della Repubblica n. 16 - codice fiscale e Partita IVA 00231100512, a ciò autorizzato in virtù di Decreto del Sindaco n. 4 del 30/01/2018 ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2017 del 31/07/2017;

- Dott. PANICHI Riccardo nato a San Giovanni V.no (AR), il 03/03/1971, Cod.Fiscale PNCRCR71C03H9010, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, C.F. e P.IVA 01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera dell'assemblea soci del 13/05/2015, di seguito anche denominato "C.P.S." o "Affidatario";

Tutti i componenti, cittadini italiani della cui identità personale e capacità giuridica di rappresentanza, io ufficiale rogante mi sono accertato a termini di legge, mi chiedono di ricevere il presente contratto, redatto in modalità elettronica in conformità al disposto dell'art.32 comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016

n.50, ai fini del quale:

PREMETTONO

- CHE la Società Centro Pluriservizi S.p.a. ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;

- CHE in particolare, nell'art. 4 dello Statuto di C.P.S. è previsto che la stessa possa essere affidataria della gestione e cura delle attività strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli enti soci, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità;

- CHE l'art. 4 dello Statuto di C.P.S. prevede che la stessa Società possa essere affidataria di attività strumentali al fine di fornire agli enti pubblici un servizio di consulenza ed assistenza in grado di permettere, agli enti pubblici stessi, di far fronte alle esigenze di carattere tecnico - specialistico degli stessi ivi compresa la gestione dei programmi e delle procedure informatiche, la raccolta ed elaborazione dei dati informatici, la costituzione e aggiornamento di banche dati;

- CHE il Comune è socio di Centro Pluriservizi S.p.A.;

- CHE con deliberazione n. 5 del 08/03/2018 il Consiglio Comunale di Terranuova Bracciolini ha disposto di affidare alla suddetta C.P.S. alcune attività attinenti il servizio scolastico, in relazione alla raccolta ed elaborazione dei dati afferenti la gestione della fatturazione, con particolare riferimento a quella concernente il servizio di fruizione, da parte dell'utenza, dei servizi scolastici ed educativi (d'ora in avanti soltanto la "Fatturazione"), al fine di attuare una gestione economicamente più vantaggiosa, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;

- CHE con deliberazione n. 5 del 08/03/2018 il Consiglio comunale di Terranuova Bracciolini ha approvato la bozza del presente contratto di servizio con la società Centro Pluriservizi S.p.A. relativo all'esecuzione di attività strumentali connesse al servizio di fatturazione relativamente ai seguenti servizi: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, servizi educativi per la prima infanzia, servizi di extrascuola e centri estivi per gli anni scolastici 2017/2018 -

2018/2019 - 2019/2020;

- CHE con determina n. 11 del 01/08/2017, l'Amministratore unico di C.P.S. ha approvato la bozza del presente contratto quale modello di gestione delle attività affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;

- CHE la società Centro Pluriservizi S.p.a. ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 00430.07.45535018 con compagnia "Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazione SA" contro i rischi RCT - RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

- CHE per quanto attiene ai "controlli e verifiche" previste dall'art. 83 ed 80 del D.lgs. 50/2016 e norme dallo stesso richiamate, si precisa quanto segue: Centro Pluriservizi S.p.A. è società "in house" del Comune di Terranuova Bracciolini, così come indicato con varie deliberazioni del Consiglio Comunale (in ultimo la deliberazione n.62 del 30/09/2017 avente ad oggetto la revisione

straordinaria delle partecipazioni ex art.24 del d.lgs.175/2016 e la deliberazione n.74 del 23/12/2016 avente ad oggetto l'approvazione di modifiche allo statuto di Centro Pluriservizi S.p.A.) e quindi rientra nella fattispecie di cui all'art.83 comma 3 lettera a) del d.lgs. 159/2011, ovvero, per la stipula del presente contratto di servizio tra il Comune e la società in questione non occorre acquisire la documentazione antimafia. Inoltre, per gli adempimenti di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità sui flussi finanziari), si fa presente che con comunicato ANAC 31/07/2017 - "Faq sulla tracciabilità dei flussi finanziari", al punto "C4", l'Authority specifica testualmente: "gli obblighi di tracciabilità [nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni] non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà)". Ne consegue che per il presente contratto è escluso dagli obblighi di "tracciabilità" e quindi dall'assunzione del CIG. Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1) - PREMESSE

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 - FINALITÀ

Il presente Contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 5 e 6.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del Contratto l'affidamento a C.P.S. da parte del Comune delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire:

- a) gestione dei dati afferenti le iscrizioni ai servizi scolastici ed educativi e delle fasi successive relative alla suddivisione per classi, funzionali alla successiva fase di Fatturazione;
- b) gestione delle presenze giornaliere nei servizi scolastici ed educativi funzionali alla successiva fase di Fatturazione;
- c) gestione archivi RID bancari funzionale alla fase

di Fatturazione;

d) elaborazione della Fatturazione e successiva trasmissione ai soggetti competenti per la successiva fase di postalizzazione;

e) rendicontazione in formato telematico e cartaceo delle somme incassate e degli eventuali insoluti e collaborazione con i soggetti competenti per la successiva fase di riscossione coattiva.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE

Le parti stabiliscono che l'Affidatario, nella gestione delle attività affidate con il Contratto, avrà autonomia organizzativa.

ART. 5 - FUNZIONI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione dell'Affidatario tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle attività affidate e si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il Contratto.

In particolare, il Comune si impegna a far sì che i soggetti competenti per l'incasso delle fatture concernenti la fruizione, da parte dell'utenza, dei servizi scolastici ed educativi, rendicontino a C.P.S. in ordine a tutti gli incassi effettuati

tramite flusso telematico con modalità e tracciato compatibili con gli strumenti informatici di C.P.S. stessa.

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E DEL COMUNE

Centro Pluriservizi S.p.A. è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il contratto.

L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'attività del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità delle proprie prestazioni.

Le parti espressamente convengono che, al fine di garantire il miglioramento dei servizi connessi alle attività affidate, i supporti cartacei e magnetici in loro possesso inerenti a tali attività siano reciprocamente consultabili senza costi aggiuntivi;

L'affidatario, per la sua connotazione di Società partecipata dell'Ente, viene esonerato dal prestare

la cauzione a garanzia del servizio di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto ha la durata di 3 (tre) anni scolastici e termina il 31.12.2020.

A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del Contratto, alla luce dei risultati della gestione delle attività affidate, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento delle attività affidate.

ART. 8 - RAPPORTI ECONOMICI

Per l'effettuazione delle attività di cui al contratto spetta all'Affidatario il compenso di euro 63.000,00.= (euro sessantatremila/00) oltre IVA di legge per un importo complessivo di euro 76.860,00.= (euro settantaseimilaottocentosessanta/00).

Il compenso sarà erogato in 9 (nove) rate di € 7.000,00.= oltre IVA al 22% per un totale di € 8.540,00.= cadauna, con presentazione di fattura entro le seguenti date:

1^ rata: 30/04/2018 - 2^ rata 31.08.2018 - 3^ rata 31.12.2018 - 4^ rata 31.03.2019 - 5^ rata 30.06.2019 - 6^ rata 31.12.2019 - 7^ rata

31.03.2020 - 8^ rata 30.06.2020 - 9^ rata
31.01.2021.

Le parti espressamente convengono che - poiché i compensi spettanti all'Affidatario sono comprensivi dei costi che vengono sostenuti direttamente dallo stesso - tali compensi saranno modificati in caso di variazione degli esborsi (spese vive) che l'Affidatario deve sostenere in virtù di disposizioni di legge o deliberazioni delle competenti Autorità. In tale eventualità, i compensi spettanti all'Affidatario saranno variati - in via automatica - in misura pari al maggior o minor esborso sostenuto dallo stesso e sarà cura dell'Affidatario comunicare al Comune l'avvenuta variazione del compenso.

Il compenso per eventuali servizi aggiuntivi, non previsti dal Contratto che il Comune dovesse richiedere all'Affidatario, sarà concordato di volta in volta tra le parti.

Art. 9 - PAGAMENTI - FATTURAZIONE

L'Affidatario dovrà presentare fattura per l'erogazione delle attività oggetto del presente contratto secondo le modalità e i tempi che saranno indicati con apposito atto dirigenziale. La fatturazione dovrà essere emessa in modalità

elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dell'art. 25 - comma 1 del D.L. 66/2014. All'uopo si indica che il Codice IPA ufficio: I2XXRL.

Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 90 gg. dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo, fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal contratto.

Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

Art. 11 - Risoluzione del Contratto

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di C.P.S. rispetto agli impegni assunti con il Contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a C.P.S. di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine

prefissato, comunque non inferiore a 30 gg.

Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di C.P.S., comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

ART. 12 - RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti il contratto dovranno essere effettuate tramite P.E.C. o mediante invio di lettera raccomandata A.R. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

- Comune: Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza della Repubblica n. 16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559194656 - PEC:

protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it;

- CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A
Strada di Poggilupi n. 353 - 52028 Terranuova
Bracciolini (AR) - Fax 0559198389 - PEC:
centroplurisevizispa@lamiappec.it.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta
valida.

**ART.15 - NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI
E/O DIPENDENTI DELLA IMPRESA APPALTATRICE**

La società Centro Pluriservizi S.p.A si obbliga,
nell'esecuzione del contratto, al rispetto del
codice di comportamento dei dipendenti pubblici
approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di
comportamento dei dipendenti del Comune di
Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione
di G.C. n. 12 del 28/01/2014. La violazione degli
obblighi di comportamento comporterà per
l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere
il contratto, qualora in ragione della gravità o
della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART.16 - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI

La società Centro Pluriservizi S.p.A., con la
sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai
sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n.
165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 17) - CONTROVERSIE

In caso di controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, e fatto salvo quanto contenuto in merito nel capitolato prestazionale del servizio, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 204 a 210 del Tit. I, capo I del D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 205.

ART. 18) - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle per bollo, tasse, registrazioni, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'affidatario, che le assume.

ART. 19) - NORME FISCALI

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che l'appalto oggetto del presente contratto è sottoposto al regime fiscale dell'I.V.A. nella misura di legge,

per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, art. 40. Per il presente contratto l'Imposta di Bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

ART. 20) - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo di cui al presente contratto, è designato nella persona dello stipulante per conto del Comune di Terranuova Bracciolini, Avv. Massimo Bigoni.

ART. 21) - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DIRETTORE DEL SERVIZIO.

Il Responsabile del corretto e regolare espletamento del servizio e dell'applicazione di quanto contenuto nel presente contratto, è individuato nel medesimo Avv. Bigoni Massimo stipulante del presente atto in nome e per conto del Comune di Terranuova Bracciolini.

ART. 22) - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le Parti, di comune accordo, alle norme del Codice Civile e al

Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho ommesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale.

Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone di numero diciassette pagine a video e righe venti della diciassettesima senza le firme, fino qui.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Terranuova Bracciolini:

Avv. Massimo Bigoni

Per la società Centro Pluriserizi S.p.A.

Dr. Panichi Riccardo

L' "Ufficiale Rogante" (il Segretario Comunale)

Dott.ssa Ilaria Naldini