

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI
CONNESSE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

PER IL PERIODO 15.09.2016 – 30.06.2019.

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n. 3.641

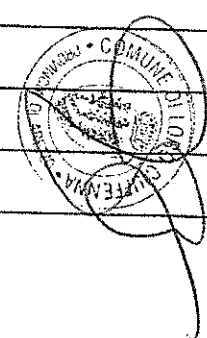
L'anno duemiladiciassette, addì ventiquattro del mese di marzo, presso la sede municipale del Comune di Loro Ciuffenna (Ar), in Piazza Giacomo Matteotti, n. 5, cap 52024.

Avanti a me dott.ssa Antonella Romano, Segretario Comunale del Comune di Loro Ciuffenna, domiciliata per la mia carica presso la sede Comunale, autorizzata a rogare, nell'interesse del comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono personalmente comparsi:

Rag. Anna Morini, nata ad Arezzo l'11.10.1956, Responsabile dei Servizi scolastici del Comune di LORO CIUFFENNA (di seguito chiamato, per brevità, anche solo Comune), Codice Fiscale n° 81000790519, giusta nomina del Sindaco Moreno Botti con atto Prot. n. 5711 del 27.04.2016, la quale dichiara di intervenire in nome, per conto dell'Amministrazione che rappresenta ed in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 49 in data 06.09.2016, depositata agli atti degli uffici;

e

il dott. Riccardo Panichi, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 3 marzo 1971, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Amministratore Unico della SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, P.IVA

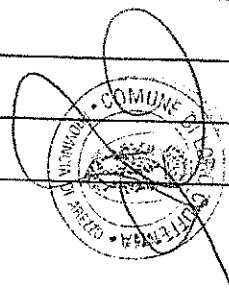


n.01288290511, di seguito anche denominato "CPS" o "Affidatario",
insieme congiuntamente anche definiti "le parti".

Comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri, io Segretario mi
sono resa certa e che mi chiedono di ricevere il presente atto redatto in
conformità al disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

PREMESSO CHE

- 1) CPS ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione
di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle
loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;
- 2) In particolare l'art. 4 lettera a) dello Statuto di CPS prevede che la stessa
possa essere affidataria dell'attività di gestione e cura dei servizi
strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli Enti soci, ed
in particolare, della gestione e organizzazione del servizio mensa, in modo
da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di
economicità;
- 3) il Comune è socio di CPS;
- 4) con deliberazione n. 49 del 06.09.2016, il Consiglio Comunale ha
disposto di affidare alla suddetta CPS alcune attività afferenti al servizio di
refezione scolastica, inteso come preparazione, trasporto e
somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una
gestione più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più
elevati di efficacia e di economicità;
- 5) con atto approvato in data 18.10.2016 l'Amministratore Unico di CPS ha
approvato il presente contratto quale modello di gestione delle attività
affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica e



similari, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;

6) l'Affidatario ha stipulato polizza assicurativa n. 45535018 con compagnia Helvetia, agenzia di San Giovanni Valdarno contro i rischi RCT - RCO con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

7) Ai sensi dell'art. 91, comma 1 del DLGS 159 del 06/09/2011, il Comune ha richiesto all'Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo le "Informazioni del Prefetto";

8) con Determinazione del Responsabile dei Servizi Scolastici n. 533 in data 18.10.2016 è stata autorizzata la stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. approvato con DLGS 18/08/2000 n. 267;

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. - Premesse

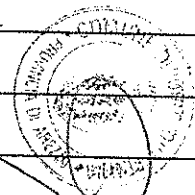
1.1. Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

Art. 2 - Finalità

2.1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

Art. 3 - Oggetto del contratto

3.1. Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire,



strumentali allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica".

a) acquisto delle derrate alimentari;

b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche concordate;

c) stoccaggio e conservazione delle derrate;

d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);

e) Fornitura, trasporto e sporzionamento delle colazioni agli alunni delle scuole materne;

f) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo; la consegna delle colazioni dovrà avvenire nei tempi utili per la loro preparazione e somministrazione, prevista per le ore 10 presso i due plessi delle scuole materne;

g) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;

h) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli, monouso con caratteristiche e misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo industriale e quant'altro necessario;

i) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti e delle colazioni presso i refettori



tramite personale proprio o di terzi. A tale proposito l'Affidatario si impegna a garantire la massima stabilità possibile del personale, che dovrà sempre essere adeguatamente formato e in numero congruo per il buon andamento del servizio;

j) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso del personale addetto al servizio di refezione;

k) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;

l) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;

m) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;

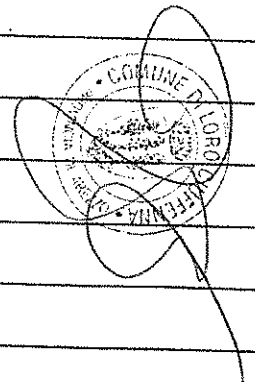
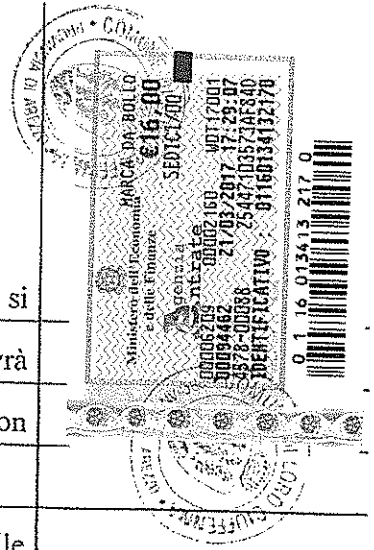
n) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.

3.2. Contestualmente, sono affidate all'Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 11.

3.3. Il Comune concede in comodato d'uso gratuito a CPS:

- le apparecchiature attualmente presenti nei punti di distribuzione/sporzionamento (di cui all'Allegato "A"- "Apparecchiature in dotazione" al presente contratto);

3.4. L'Affidatario si impegna ad utilizzare con diligenza tali apparecchiature e a provvedere alla loro manutenzione senza oneri per il Comune. I costi per i lavori di manutenzione straordinaria e dell'adeguamento a nuove normative di strutture edilizie e di impianti di proprietà del Comune, sono a carico del Comune. Rientrano tra gli



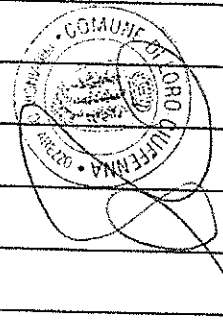
interventi di manutenzione ordinaria tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione delle attrezzature. Rientrano negli interventi di manutenzione straordinaria tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti edilizie ed impiantistiche deteriorate per vetustà in modo da mantenere gli impianti nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso.

3.5. L'Affidatario provvederà altresì alla sostituzione di eventuali apparecchiature danneggiate e/o non più utilizzabili ai fini del corretto funzionamento dei punti di distribuzione. Alla scadenza del presente contratto, i beni mobili, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'affidatario con onere a proprio carico, saranno da questi ceduti al Comune dietro corresponsione del valore residuo da ammortizzare del bene, qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune.

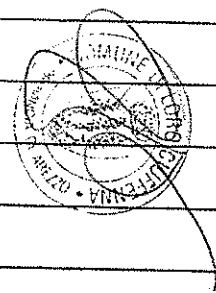
Art. 4. - Funzioni del Comune

4.1. Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti alla programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a) definizione e pianificazione del Servizio mense (sedi di somministrazione, sporzionatura, turni di refezione, ecc.);
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di



	refezione scolastica;	
	c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;	
	d) riscossione delle tariffe, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti;	
	e) formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù su proposta dell'Affidatario, verifiche periodiche e gestione diete;	
	f) approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;	
	g) approvazione, da parte del Comune, del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;	
	h) gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche;	
	i) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.	
	4.2. Restano a carico del Comune i costi per utenze elettriche, gas metano e di consumo di acqua potabile.	
	Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune	
	5.1. CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.	
	5.2. CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.	
	5.3. L'Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse – l'osservanza delle norme	

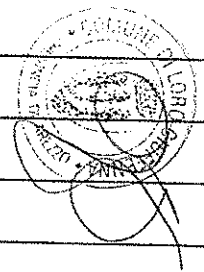


di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione delle attività affidate, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori. L'affidatario deve garantire, o far garantire tramite eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse, la continuità dei contratti di lavoro attualmente in vigore e cioè dovrà assumere o garantire l'assunzione di tutto il personale impiegato nelle mansioni esecutive relative al servizio.

5.4 L'Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

5.5. Compete altresì all'Affidatario:

- a) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- b) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi appositamente costituiti;
- c) stabilire in accordo con l'Amministrazione comunale la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- d) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- e) fornitura della proposta delle tabelle dietetiche e dei menù e delle eventuali loro variazioni;
- f) la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti secondo il vigente Codice della privacy (Dlgs. 196/03)
- g) il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi;



5.6. Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

Art. 6 – Fornitura dei pasti

6.1. L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario degli istituti scolastici del Comune secondo le indicazioni ricevute dal Comune, nonché, alle stesse tariffe, anche per esigenze educative ulteriori e speciali, dietro richiesta del Comune purché consumate/fornite nelle stesse modalità di sporzionamento/trasporto.

Art. 7 – Ulteriori obblighi dell'Affidatario

7.1. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, al personale docente e non docente durante l'esecuzione delle attività affidate a CPS.

L'Affidatario assumerà a proprio carico l'onere di manlevare il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione alla esecuzione del presente contratto.

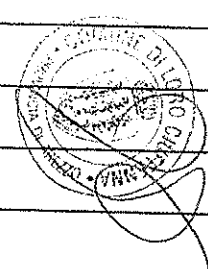
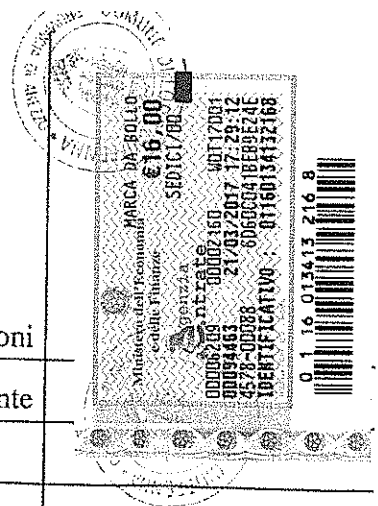
Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto

8.1. Il presente contratto decorre dal 15.09.2016 fino al 30.06.2019.

8.2. L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità dello svolgimento delle stesse.

Art. 9 - Rapporti economici

9.1. Il Comune corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto,



onnicomprensivo di tutte le attività e forniture da contratto, di €. 4.90 oltre iva di legge - fornitura stimata per n. 3 ANNI SCOLASTICI complessiva di n. 146.700 pasti ed un importo per ciascuna colazione, da fornirsi alle scuole materne di Loro Ciuffenna e della Frazione di San Giustino V.no, onnicomprensivo di tutte le attività connesse, di €. 0,70 oltre iva con una fornitura stimata per 3 ANNI SCOLASTICI pari a n. 57.000 colazioni, per un controvalore stimato complessivo, per tutta la durata dell'affidamento di cui al precedente articolo 8, di euro 758.730,00 (Settecentocinquantottomilasettecentotrenta/00) oltre iva di legge.

9.2. A decorrere dal secondo anno l'importo di cui al precedente comma, sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente.

L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

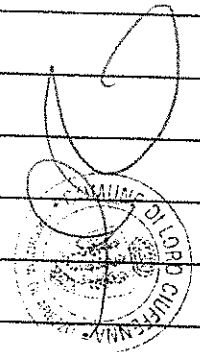
9.3. L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti e delle colazioni erogate nel mese precedente. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 60 gg. dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo, fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40.

Art. 10 - Divieto di cessione

10.1. E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto.

10.2. Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

Art. 11 - Funzioni di stazione appaltante



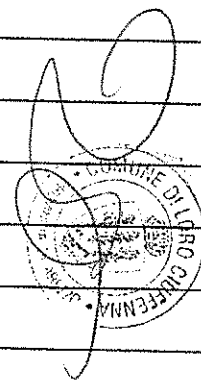
11.1. Ai fini dell'attuazione di quanto riportato all'art.3.2 ,per consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività oggetto del presente contratto, si prevede espressamente la possibilità, da parte dello stesso, di affidare a terzi le attività affidate, con l'obbligo di trasmettere al Comune opportuna comunicazione.

11.2. Fermo restando che l'assegnazione di cui al precedente comma 11.1. dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e ferma la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate.

Art. 12 PENALITÀ PREVISTE PER IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E VEICOLAZIONE PASTI

12.1 Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare la penalità fino ad un massimo di € 1.000,00 per ogni situazione sotto elencata:

- standards merceologici: mancato rispetto sulla qualità dei prodotti utilizzati, confezionamento ed etichettatura non conforme alla vigente normativa in materia;
- quantità: non corrispondenza del numero dei pasti consegnati al numero dei pasti ordinati; totale mancata della consegna di una portata presso ogni singolo plesso scolastico, mancata consegna di pasti destinati alle diete speciali personalizzate. Per la totale mancata consegna dei pasti ordinati, presso ogni singolo plesso scolastico la penale sarà di € 6.000,00;
- rispetto del menù: mancato rispetto del menù previsto, (primo piatto o secondo piatto e/o contorno);
- igienico sanitario: rinvenimento di corpi estranei organici ed inorganici,



rinvenimento di parassiti, rinvenimento di prodotti alimentari scaduti, inadeguata igiene delle attrezzature e utensili, inadeguata igiene degli automezzi, mancato rispetto dei limiti di contaminazione microbica o chimica, conservazione delle derrate non conforme alla normativa vigente, mancato rispetto delle norme igienico sanitarie da parte del personale operante presso il Centro di produzione pasti, mancato rispetto delle norme igienico sanitarie da parte del personale addetto al trasporto ed alla somministrazione dei pasti;

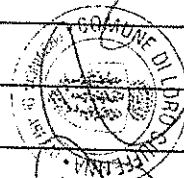
- tempistica: mancato rispetto degli orari di consegna dei pasti per un ritardo superiore a 10 minuti dall'orario previsto.

12.2. L'applicazione della penale sarà graduata - nell'ambito del range (massimo consentito) sopra indicato - in funzione della gravità dell'inadempimento posto in essere e tenuto conto delle necessarie giustificazioni dell'Affidatario, il quale potrà far pervenire al Comune dette difese entro 10 giorni dalla ricezione della formale contestazione di addebito ai sensi del comma 12.1 da parte del Comune.

12.3. Il Comune potrà applicare le penali solo a seguito del decorso del termine di cui al comma 12.2 e comunque tenendo conto delle giustificazioni dell'Affidatario.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

13.1. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS - debitamente documentate - rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni - debitamente documentate - di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.



13.2. La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

13.3. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

Art. 14 – Rinegoziazione del contratto

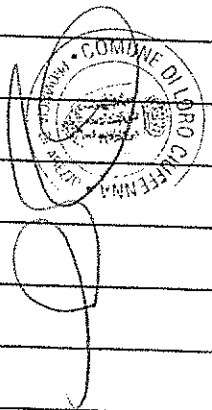
14.1. Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo – economico, quantitativo o qualitativo – e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

Art. 15 – Personale.

15.1. L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del personale adibito allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità e dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi, applicabili al contratto.

Art. 16 - Comunicazioni

16.1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o raccomandata a.r. o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:



Comune PEC: comune.loro-ciuffenna@postacert.toscana.it

Comune recapiti: COMUNE DI LORO CIUFFENNA Piazza G. Matteotti, 5 52024 Loro Ciuffenna (Ar)

CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559198389.

CPS PEC: centropluriservizispa@lamiapec.it

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

Art. 17 – Costi del contratto

17.1 Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti al presente contratto, ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell’Affidatario.

Art.18 - Clausola finale

18.1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

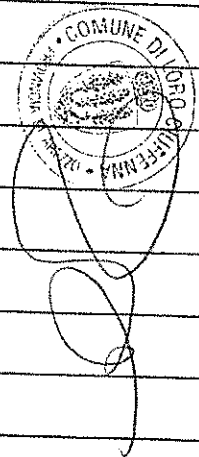
Art. 19 – Controversie

19.1. Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

Art. 20 – Adempimenti ad obblighi normativi

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della l. n. 136/2010 e ss.m.m.ii. la CPS si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti al presente contratto.

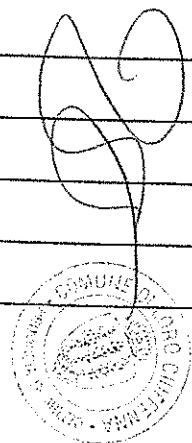
Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, recante: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30



marzo 2001, n. 165", l'impresa fornitrice si impegna ed obbliga, per quanto di propria competenza, a rispettare le disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Loro Ciuffenna", di cui si consegna copia e che viene firmato per accettazione. Nei casi di accertata grave violazione delle disposizioni di cui agli artt. 2, commi 2 e 3, e dell'art. 9, si farà luogo alla risoluzione del contratto.

Ai sensi degli artt. 3, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il Sig. Riccardo Panichi, da me ammonito sulle responsabilità penali cui si è soggetti nel caso di dichiarazioni false o reticenti (di cui all'art. 76 del DPR citato), in ordine a quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012, dichiara che presso la Centro Pluriservizi non vi sono dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del summenzionato D.Lgs. 165/2001 e di essere a conoscenza che i suddetti dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Ai sensi della Deliberazione G.C. n. 167 del 20.10.2015, il Comune di Loro

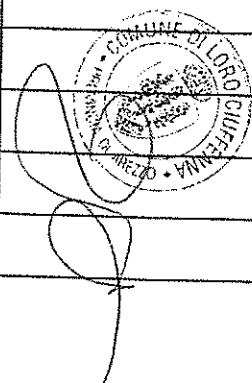


Ciuffenna, nel sottoscrivere il presente contratto, rispetta il Protocollo d'intesa tra Prefettura di Arezzo, Provincia di Arezzo, Camera di Commercio di Arezzo ed i Comuni della Provincia di Arezzo con oggetto "Per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale" promosso dalla Prefettura di Arezzo e sottoscritto il 31.10.2015.

Richiesto, io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, redatto da me mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici. Il presente contratto viene da me, segretario comunale, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.lgs. n. 82/2005, codice dell'amministrazione digitale (CAD)", in conformità al disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, unitamente all'allegato, dalla cui lettura mi dispensano per averne già prima d'ora preso conoscenza.

Io sottoscritta, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005".

Quest'atto è scritto su quindici pagine a video per intero e sin qui della sedicesima.

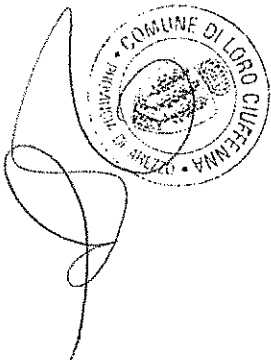


INVENTARIO mensa scuola MATERNA loro ciuffenna		
materiale x cucina	n°	n°
bicchiere plastica dura	1	
bicchieri	98	
bicchieri plastica	1300	
brocche acqua	51	
cestini portapane	8	
ciatole in acciaio	3	
ciatole macedonia	1	
coltelli	7	
coltello formaggio	1	
coltello grande	2	
coltello pane	1	
contenitori in plastica	4	
cucchiai	114	
cucchiai di plastica	400	
cucchiai x sporzionamento	3	
cucchiaiini	22	
cucchiaiini plastica	86	
forbici	4	
forchette	84	
imbuto	1	
insalatiera plastica	7	
mescolo in legno	1	
oliere	1	
piatti fondi	113	
piatti piani	156	
pinze per sporzionamento	3	
porta posate	8	
porta sale e pepe	3	
portaformaggio	3	
ramina	3	
romaiolo grande	3	
romaiolo piccolo	3	
rotolo alluminio	4	
scavatore verdure	1	
scolapaste	1	
secchiello porta oggetti	1	
tagliere	1	
vaschette di plastica	8	
vaschette grandi porta viv.inox	5	
vaschette piccole porta viv.inox	3	
vassoi	9	
vassoi inox	4	

INVENTARIO mensa scuola ELEMENTARE E MATERNA San Giustino		
materiale x cucina	n°	n°
attrezzature		
ARMADIETTO IN METALLO 2 ANTE	1	
ARMADIETTO SPOGLIATOIO	5	
BANCO	4	
CARRELLI PORTA SACCHETTI	1	
CARRELLI PORTA VIVANDE	2	
CASSETTIERA INOX 4 CASSETTI	1	
CESTELLI LAVASTOVIGLIE	6	
EROGATORE ACQUA COSMETAL	1	
FRIGO	1	
LAVASTOVIGLIE	1	
LAVELLO INOX DUE VASCHE	1	
MOBILE INOX 2 ANTE	1	
PENSILI INOX	3	
SCHEDE ELETTRONICHE RICAMBI	2	
SEDIE	1	
SEDIE riflettorio	93	
TAVOLI GRANDI IN LEGNO	3	
TAVOLI IN LEGNO RETTANGOLARI	11	
TAVOLO IN LEGNO QUADRATI	6	
TAVOLO INOX CUCINA 2 PIANI	1	
CARRELLI PORTA VASSOI PER SELF SERVICE	1	

INVENTARIO mensa scuola ELEMENTARE E MATERNA San Giustino		
materiale x cucina	n°	n°
bicchieri	142	
bicchieri plastica	300	
bricco in plastica	1	
brocche acqua	28	
cestini portapane	12	
coltelli	136	
coltello pane	3	
contenitore in plastica	1	
contenitore in vetro	1	
cucchiai	141	
cucchiai di plastica	50	
cucchiai x sporzionamento	5	
cucchiaiini	14	
forbici	2	
forchette	166	
imburo	1	
insalatiera plastica	5	
oliere	5	
pentola grande inox	1	
piatti fondi	174	
piatti piani	173	
piatti plastica fondi	100	
piatti plastica piani	100	
piattini in plastica	100	
pinze per sporzionamento	8	
porta posate	13	
portaformaggio	6	
ramina	4	
romaiolo grande	3	
rotoli alluminio	2	
scavatore verdure	1	
tagliere	1	
vaschette di plastica	15	
vaschette grandi porta viv.inox	3	
vassoi	124	
vassoi inox	8	

INVENTARIO mensa scuola ELEMENTARE E MATERNA San Giustino		
attrezzature	n°	n°
ARMADIETTO IN METALLO 2 ANTE	1	
ATTEZZATURA PER DISINFES.	1	
BANCO	4	
CARRELLI PORTA VASSOI	4	
CARRELLI PORTA SACCHETTI INOX	2	
CARRELLI PORTA SACCHETTI	1	
CARRELLI PORTA VIVANDE	2	
CARRELLI PORTA VIVANDE IN LEGNO	1	
CESTELLI LAVASTOVIGLIE	7	
COLONNA LAVANDINO 1 BUCA	1	
EROGATORE ACQUA COSMETAL	1	
FRIGO	1	
LAVABO 1 VASCA	1	
LAVASTOVIGLIE	1	
MOBILE INOX 2 ANTE	2	
MOBILE INOX 3 ANTE	1	
PANCHE	5	
PORTA POSATE PER SERVICE	1	
SEDIE	2	
TAVOLO IN LEGNO	2	
TAVOLO INOX CUCINA 2 PIANI	1	
CARRELLI PORTA VASSOI PER SELF SERVICE	1	



Proc. n°

941219109110 ONLVAJLITNED
 01049128032424/12 88000-8250
 1275271 2102/10/12 59746000
 10021100 09120000 80290000
 9 712 51910 91 1 00

00 913
 DIVISIONE
 011008 04 100000

Stampa di un documento amministrativo con codice a barre e dati identificativi.



INVENTARIO mensa scuola ELEMENTARE loro ciuffenna		
materiale x cucina	n°	n°
ampolla olio acciaio	1	
barattoli sale	3	
bicchieri	123	
brocche acqua	70	
cavatappi	1	
cestini portapane	22	
ciotole acciaio	3	
ciotole macedonia	19	
coltelli	144	
coltello pane	1	
contenitori in plastica	3	
cucchiai	140	
cucchiai x sporzionamento	4	
cucchiaini	15	
forbici	1	
forchette	144	
Imbuti in plastica	3	
insalatiera plastica	5	
mestolo di legno	1	
oliere	21	
pentola grande	1	
piatti fondi	191	
piatti piani	282	
piatti porcellana	2	
pinze per sporzionamento	5	
porta ampolle	8	
porta posate	19	
porta sale e pepe	14	
portafornaggio	12	
ramina	5	
romaiolo grande	3	
romaiolo piccolo	2	
tagliere	1	
vaschette di plastica	14	
vassoi	237	
vassoi acciaio	3	
vaschette grandi porta viv.inox	7	

INVENTARIO mensa scuola ELEMENTARE loro ciuffenna		
attrezzature	n°	n°
ARMADIETTI DA SPOGLIATOIO	3	
ATREZZATURA PER DISINFES.	1	
BANCO IN LEGNO	1	
BANCONE FISSO SEL SERVICE	3	
CARRELLO ACCIAIO PER SAC. IMM.	1	
CARRELLO PORTA SACCHETTI	1	
CARRELLO PORTA VIVANDE	10	
CARRELLO PORTAVASOI	4	
CARRELLO SERVICE PORTA VASOIO + pane	1	
CASSETTIERA INOX 4 CASSETTI	1	
CESTELLI LAVASTOVIGLIE	14	
COLONNA LAVANDINO INOX 1 BUCA	2	
CONGELATORE	1	
DISINTEGRATORE ZANZARE	1	
EROGATORE ACQUA COSMETAL	1	
FRIGO	1	
LAVABO 1 VASCA	1	
LAVASTOVIGLIE	1	
LAVASTOVIGLIE VERTICALE	1	
LAVELLO INOX DUE VASCHE	1	
MENSOLA ACCIAIO	1	
MOBILE INOX 2 ANTE	2	
PANCA IN LEGNO	1	
PORTA SALVIETTE X MANI	2	
PORTA SAPONE	2	
RIVELATORE TEMPERATURA	1	
SCAFFALI	3	
SEDIE	4	
SEDIE riflettorio	142	
TAVOLI	31	
TAVOLO IN LEGNO	1	
TAVOLO INOX CUCINA 2 PIANI	1	
CONTENITORI BIANCO THERM BLT320KT	2	
COMPRESI DI VASCHE IN ACCIAIO		
PER IL CIBO NR1 VASCA PER CONTENITORE		
CONTENITORE BIANCO THERM BLT320 KB	1	
BASSO PRIVO DI VASCHE IN ACCIAIO		
GUSCI CONTENITORI BIANCO THERM 620	11	
CON ATTACCO CORRENTE PER		
RISCALDAMENTO VIVANDE		
VASCHE GRANDI	11	
VASCHE MEDIE	9	
VASCHE PICCOLE	8	
COPERCHI VASCHE	26	
CARRELLO PORTA VASOI PER SELF SERVICE	1	

INVENTARIO mensa scuola MEDIE loro ciuffenna		
materiale x cucina	n°	n°
bicchieri	152	
brocche acqua	38	
carta alluminio	30mt	
cestini portapane	9	
ciotole acciaio	3	
ciotole	129	
coltelli plastica	30	
coltelli	1	
coltello pane	1	
cucchiai	146	
cucchiai plastica	20	
cucchiai x sporzionamento	3	
cucchiaini	9	
forbici	1	
forchette	147	
forchette plastica	20	
Imbuti	3	
insalatiera plastica	4	
mestolo in legno	2	
oliere	7	
piatti fondi	159	
piatti piani	150	
piatti plastica	150	
pinze per sporzionamento	3	
porta posate	10	
portafornaggio	9	
ramina	3	
romaiolo grande	3	
tagliere in plastica	1	
vaschette di plastica	19	
vaschette grandi porta viv.inox	2	
vaschette piccole porta viv.inox	229	
vassoi	2	
vassoi acciaio	2	

INVENTARIO mensa scuola MEDIE loro ciuffenna		
attrezzature	n°	n°
CARRELLI PORTAVASOI	7	
CARRELLO PORTA PANE SERVICE	1	
CARRELLO PORTA VIVANDE	6	
CARRELLO PORTAVIVA COMPLETO	1	
CARRELLO SEL SERVICE PORTABIC.	1	
CARRELLI PORTAVIVANDE SERVICE	1	
CESTELLI LAVASTOVIGLIE	6	
COLONNA LAVANDINO INOX 1 BUCA	1	
DISINTEGRATORE ZANZARE	2	
EROGATORE ACQUA COSMETAL	1	
LAVABO 1 VASCA	1	
LAVASTOVIGLIE	1	
MACCHINETTA CAFFE' ESPRESSO	1	
MOBILE INOX 2 ANTE	2	
PORTA POSATE PER SERVICE	1	
PORTA SACCHETTI IMMONDIZIA INOX	1	
PORTA SALVIETTE X MANI	1	
SEDIE	4	
SEDIE riflettorio	96	
TAVOLI	24	
TAVOLO INOX	1	
TAVOLO INOX CUCINA 2 PIANI	1	
CARRELLO PORTA VASOI PER SELF SERVICE	1	