

**Comune di Montevarchi**

**Provincia Arezzo**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI  
ATTIVITA' STRUMENTALI CONNESSE AL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2014 –  
AGOSTO 2018**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue (22) del mese di dicembre\_ in MONTEVARCHI (AR), nella Casa Comunale.

Avanti a me Dr.ssa **ELENA DI GISI**, nata a San Giovanni Valdarno (AR) il 22.06.1969, in qualità di SEGRETARIO GENERALE del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico - amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C), del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, senza assistenza dei testimoni, per avervi le parti concordemente e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i Sigg. :

dr.ssa **FRANCESCA BARUCCI** nata a Montevarchi (AR) il giorno 16.07.1972, domiciliata per la carica presso la sede comunale, quale DIRIGENTE del Settore Cultura, Istruzione, Servizi alla Persona e al Cittadino del **COMUNE DI MONTEVARCHI**" con sede in MONTEVARCHI (AR) – piazza Varchi 5, codice fiscale e Partita IVA 00177290517, a ciò autorizzata in virtù del Decreto Sindacale n. 48 del 3 giugno 2014;  
di seguito anche denominato "**Comune**";

e

il sig. **MASSIMO CAMBI** nato a Firenze il 14.02.1960, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale **PRESIDENTE** della **SOCIETÀ CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.**, con sede in **TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)**, Via 6° Strada di Poggilupi n.353, P.IVA n.01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera del C.D.A. del 25.10.2014 depositata agli atti d'ufficio.

di seguito anche denominato " **CPS**" o "**Affidatario**", insieme congiuntamente anche definiti "**le parti**"

#### **PREMESSO CHE**

- 1) CPS ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;
- 2) In particolare nell'art. 4 dello Statuto di CPS prevede che la stessa possa essere affidataria dell'attività di gestione e cura dei servizi strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli Enti soci, ed in particolare, della gestione e organizzazione del servizio mensa, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità;
- 3) il Comune è socio di CPS;
- 4) con deliberazione n. 209 del 30.08.2014, la Giunta Comunale ha disposto di affidare alla suddetta CPS alcune attività afferenti il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una gestione economicamente più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;
- 5) con deliberazione del 25.10.2014 il Consiglio di Amministrazione di CPS ha approvato il presente contratto quale modello di gestione delle attività

affidate dai comuni soci in riferimento al servizio di refezione scolastica e simili, alle condizioni, termini e modalità risultanti dal presente contratto;

- 6) che l’Affidatario ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 0330.0723120.87 con compagnia SAI Fondiaria con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. - Premesse**

**1.1.** Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l’assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

**Art. 2 - Finalità**

**2.1.** Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l’Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

**Art. 3 - Oggetto del contratto**

**3.1.** Costituisce oggetto del presente contratto l’affidamento a CPS, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l’Affidatario si obbliga ad eseguire, strumentali allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica":

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza dei capitolati tecnici definiti dal Comune;
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta del Servizio definiti dal Comune;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;

- d)* fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e)* trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f)* preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g)* fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h)* sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i)* sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;
- j)* lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k)* rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l)* ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;
- m)* raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- n)* fatturazione del servizio, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti.

#### **Art. 4. – Funzioni del Comune**

**4.1.** Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-

finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a) definizione e controllo mense;
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;
- c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;
- d) riscossione delle tariffe;
- e) formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù, verifiche periodiche e gestione diete;
- f) predisposizione dei capitolati tecnici di ogni derrata;
- g) approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;
- h) approvazione, da parte del Comune del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;
- i) gestione dei rapporti con le Scuole del territorio comunale;
- j) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

## **Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune**

**5.1.** CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

**5.2.** CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento,

tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

**5.3.** L’Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l’osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l’applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

**5.4** L’Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell’ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

**5.5.** Compete altresì all’Affidatario:

- a)* il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono, Tari) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- b)* la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- c)* favorire l’espletamento di controlli da parte del Comune;
- d)* stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e)* definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f)* il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all’impianto di allarme;
- g)* la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h)* alla nomina del “Terzo Responsabile” per l’esercizio e la manutenzione della centrale termica ai sensi del DPR 412/93, integrato e modificato dal

DPR 551/99, dandone comunicazione scritta a questo Ente. Tale Terzo Responsabile assume la responsabilità dell'esercizio degli impianti termici e dispone tutte le operazioni di manutenzione secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore delle apparecchiature;

- i)* la responsabilità del trattamento dei dati secondo il vigente Codice della privacy (Dlgs. 196/03) e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi;
- j)* predisposizione del piano emergenza ai sensi Decreto L.vo n. 81/2008.

**5.6.** Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.

#### **Art. 6 - Gestione centri di cottura**

**6.1.** Il Comune assegna, all'Affidatario, i locali destinati al centro di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, di proprietà del Comune e adibiti alla gestione delle attività affidate a CPS, indicati nell'inventario e nel verbale di consegna, quali beni funzionali al servizio, al fine di contribuire ad assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate, nonché la riduzione e l'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione, nonché quelli di pulizia dei locali;

**6.2.** I costi per i lavori di manutenzione ordinaria dei locali assegnati e delle attrezzature relative alle attività, nonché i costi per la sostituzione e l'incremento di eventuali nuove attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività affidate sono a carico di CPS. I costi per i lavori di manutenzione straordinaria e dell'adeguamento a nuove normative delle strutture edilizie e di impianti di proprietà del Comune, sono a carico del Comune stesso.

Rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione degli immobili e delle attrezzature (ad esempio la tinteggiatura delle pareti, la riparazione o sostituzione di serrature, rubinetterie, interruttori, corpi illuminanti, etc.).

Rientrano tra gli interventi di manutenzione straordinaria tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti edilizie ed impiantistiche deteriorate per vetust , in modo da mantenere i locali e gli impianti nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso.

#### **Art. 7 – Fornitura dei pasti**

**7.1.** L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario delle Scuole del territorio del Comune di MONTEVARCHI.

**7.2.** L'Affidatario si impegna altres  a fornire i pasti ai dipendenti del Comune di MONTEVARCHI;

#### **Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto**

**8.1.** Il presente contratto ha valenza a partire dall'a.s. 2014/2015 fino al termine dell'a.s. 2017/2018.

**8.2.** A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del presente contratto, alla luce dei risultati della gestione del servizio affidato, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento dei servizi affidati.

**8.3.** L'Affidatario prende espressamente atto che le attivit  affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuit  del servizio.

#### **Art. 9 - Rapporti economici**

**9.1.** Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponder  all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di € 5,86 +



IVA per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso le Scuole presenti nel territorio del Comune di MONTEVARCHI. Per i dipendenti del Comune di MONTEVARCHI un importo per ciascun pasto di Euro 5,28 + IVA. Ai fini della spesa contrattuale il presente contratto ha un valore di Euro 3.500.000,00.= (tremilionicinquecentomila/00) sulla base della stima della media del numero dei pasti erogati negli ultimi 3 anni e le funzioni di cui all'art.3 punto n).

**9.2.** A decorrere dal secondo anno l'importo di cui al precedente comma, sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente. L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

**9.3.** L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese precedente allegando apposito rendiconto dei pasti erogati. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 90 gg. dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

#### **Art. 10 - Divieto di cessione**

**10.1.** E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

**11.1.** Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il presente contratto di servizio, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto stesso.

**11.2.** La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause

di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

**11.3.** Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

#### **Art. 12 – Rinegoziazione del contratto**

**12.1.** Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo – economico, quantitativo o qualitativo – e/o eventi o situazioni imprevedute ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

#### **Art. 13 – Scadenza del contratto**

**13.1.** Alla scadenza del presente contratto, l'Affidatario restituirà al Comune tutti i beni ad esso assegnati, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, in buono stato di conservazione salvo il normale deterioramento d'uso.

**13.2.** Alla scadenza del presente contratto, i beni mobili, mobili registrati, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'Affidatario con onere a proprio carico, potranno da questi essere ceduti al Comune dietro corresponsione del valore residuo del bene da ammortizzare, qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune.

**13.3.** Alla scadenza del presente contratto il Comune potrà subentrare negli eventuali contratti in corso stipulati dall'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all'Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale subentro.

## **Art. 14 – Personale**

**14.1.** L’Affidatario sarà garante dell’idoneità del proprio personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità e dell’applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto della presente gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa. L’Affidatario si impegna infine ad osservare tutte le norme contrattuali pubblicistiche e dovrà essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi.

## **Art. 15 - Comunicazioni**

**15.1.** Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o raccomandata a.r. o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

**Comune PEC:** [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it)

- **Comune:** Comune di MONTEVARCHI, Piazza Varchi n. 5 – 52025 MONTEVARCHI (AR) – Fax 055982851;
- **CPS:** Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi n. 353 – 52028 TERRANUOVA B.NI (AR) - Fax 0559198389.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

## **Art. 16 – Costi del contratto**

Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell’Affidatario.

## **Art.17 - Clausola finale**

**17.1.** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

## **Art. 18 – Controversie**

**18.1.** Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale.

E' digitato da persona di mia fiducia si compone di numero undici pagine a video e righe dodici della dodicesima pagina senza le firme, fino qui.

Letto, approvato e sottoscritto.

Montevarchi, li 22/12/2014

Il Dirigente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Spa Centro Pluriservizi

Il Segretario Comunale

---