

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Provincia di Arezzo

\*\*\*\*\*

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI E CENTRO PLURISERVIZI SPA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI CONNESSE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2014 - 31 AGOSTO 2017.

REP. n. 818/2014 Atti Pubblici

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di ottobre in Terranuova Bracciolini (AR), nella Casa Comunale.

Avanti a me Dr. ELENA DI GISI, nata a San Giovanni Valdarno (AR) il 22.06.1969, in qualità di Segretario Comunale del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblico - amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C), del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, senza assistenza dei testimoni, per avervi le parti concordemente e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i Sigg. :

-dr.ssa MARA MAMMUCCINI nata a Terranuova B.ni il

giorno 27.06.1951, cod. fiscale MMMMRA51H67L123M, domiciliato per la carica presso la sede comunale, quale Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Terranuova B.ni con sede in Piazza della Repubblica n. 16 codice fiscale e Partita IVA 00231100512, a ciò autorizzato in virtù di Decreto del Sindaco n. 13 del 13 giugno 2014 ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 31/07/2014, di seguito anche denominato Comune ;

E

-il sig. MASSIMO CAMBI nato a Firenze il 14.02.1960, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Centro Pluriservizi S.p.A., con sede in Terranuova B.ni (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, P.IVA n. 01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/09/2014, di seguito anche denominato CPS o Affidatario, insieme congiuntamente anche definiti le parti

PREMESSO CHE

1) CPS ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione

delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;

2) In particolare nell'art. 4 dello Statuto di CPS prevede che la stessa possa essere affidataria dell'attività di gestione e cura dei servizi strumentali alla erogazione dei servizi scolastici a favore degli Enti soci, ed in particolare, della gestione e organizzazione del servizio mensa, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in condizioni di economicità;

3) il Comune è socio di CPS;

4) con deliberazione n. 57 del 31.08.2011, il Consiglio Comunale ha disposto di affidare alla suddetta CPS alcune attività afferenti il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una gestione economicamente più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;

5) con deliberazione n. 161 del 08.08.2011, la Giunta comunale ha approvato il Contratto di comodato d'uso gratuito tra Comune di Terranuova B.ni e Centro Pluriservizi spa con il quale il Comune di Terranuova B.ni mette a disposizione

della Centro Pluriservizi spa la struttura del centro cottura con annesso refettorio di Via Adige al fine di contribuire ed assicurare le condizioni necessarie all'ottimale svolgimento delle attività affidate e all'ottimizzazione dei costi delle attività di produzione e somministrazione nonché quelle di pulizia dei locali;

6) con deliberazione n. 55 del 31/07/2014 il Consiglio comunale ha approvato la presente bozza di contratto tra il Comune di Terranuova B.ni e Centro Pluriservizi spa per lo realizzazione di attività strumentali connesse al servizio di refezione scolastica per il periodo 01 settembre 2014 - 31 agosto 2017;

7) con deliberazione del 25/5/2014 il Consiglio di Amministrazione Centro Pluriservizi spa ha approvato la presente bozza di contratto tra il Comune di Terranuova B.ni e il Centro Pluriservizi spa per lo realizzazione di attività strumentali connesse al servizio di refezione scolastica per il periodo 01 settembre 2014 - 31 agosto 2017 ed ha autorizzato il Presidente, sig.

Massimo Cambi, alla sottoscrizione dello stesso;

8) che l'Affidatario ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e

prestatori di lavoro n. 0330.0723120.87 con la compagnia Gruppo UNIPOL SAI con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. - Premesse

Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

Art. 2 - Finalità

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

Art. 3 - Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, strumentali allo svolgimento del servizio di "refezione scolastica":

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza dei capitolati tecnici definiti dal Comune;
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta del Servizio definiti dal Comune;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;

i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;

l) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;

m) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;

n) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;

o) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti. Contestualmente, sono affidate all'Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 11.

#### Art. 4. - Funzioni del Comune

Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi

gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- a)definizione e controllo mense;
- b)individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;
- c)determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;
- d)riscossione delle tariffe, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti;
- e)formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù, verifiche periodiche e gestione diete;
- f)predisposizione dei capitolati tecnici di ogni derrata;
- g)approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;
- h)approvazione, da parte del Comune, del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;
- i)gestione dei rapporti con l'Istituto Comprensivo;
- j)effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente,



avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune

CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.

L'Affidatario si obbliga ad assicurare - e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

L'Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

Compete altresì all'Affidatario:

a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono, TARI) funzionali allo svolgimento del

servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);

b)la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;

c)favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;

d)stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;

e)definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;

f)il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;

g)la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;

h)la responsabilità del trattamento dei dati secondo il vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/03 e smi) e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e smi;

i)predisposizione del piano emergenza ai sensi Decreto L.vo n. 81/2008.

Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione

delle funzioni affidate con il presente contratto.

#### Art. 6 - Gestione centri di cottura

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito, all'Affidatario, i locali destinati a centro di cottura, refezione e stoccaggio scorte, beni minuti e di consumo strumentali, di proprietà del Comune e adibiti alla gestione delle attività affidate a CPS, indicati nell'inventario e nel verbale di consegna allegati al Contratto di Comodato, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 08.08.2011.

#### Art. 7 - Fornitura dei pasti

L'Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale ausiliario dell'Istituto comprensivo di Terranuova B.ni.

L'Affidatario si impegna altresì a fornire i pasti ai dipendenti del Comune di Terranuova B.ni;

#### Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto

Il presente contratto decorre dal 01 settembre 2014 e termina il 31 agosto 2017.

A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del presente contratto, alla luce dei risultati della gestione del servizio affidato, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo

svolgimento dei servizi affidati.

L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità del servizio

#### Art. 9 - Rapporti economici

Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di € 5,00 + IVA al 4% per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Terranuova B.ni. Per i dipendenti del Comune di Terranuova B.ni un importo per ciascun pasto di Euro 5,28 + IVA al 4%. Ai fini della spesa contrattuale il presente contratto ha un valore presunto di Euro 1.650.000,00.=(unmilionesecicentocinquantamila/00) oltre IVA al 4% per un importo complessivo di euro 1.716.000,00.= (unmilionesettecentosedicimila/00) calcolato sulla base della stima della media del numero dei pasti erogati negli ultimi 3 anni.

A decorrere dal secondo anno l'importo di cui al

precedente comma, sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente. L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese precedente allegando apposito rendiconto dei pasti erogati. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 90 gg. dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40.

Art. 10 - Divieto di cessione

E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente contratto.

Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o scorporo.

Art. 11 - Subappalto delle attività

Al fine di consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività affidate, è ammessa la possibilità di subappaltare alcune parti delle stesse con le procedure previste dal Decreto L.vo 163/2006 e n. 207/2010, ferme restando

l'autorizzazione preventiva in forma scritta da parte dell'Affidante e la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le attività affidate.

#### Art. 12 - Risoluzione del contratto

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento.

#### Art. 13 - Rinegoziazione del contratto

Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin

d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

Art. 14 - Scadenza dell'affidamento del servizio

Alla scadenza dell'affidamento del servizio, l'Affidatario restituirà al Comune tutti i beni a lui affidati in buono stato di conservazione salvo il normale deterioramento d'uso.

Alla scadenza dell'affidamento del servizio, i beni mobili, mobili registrati, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'Affidatario con onere a proprio carico, saranno da questi ceduti al Comune dietro corresponsione del valore a libro del bene, qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune.

Alla scadenza del presente contratto il Comune subentrerà negli eventuali contratti in corso stipulati dall'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all'Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale

subentro.

#### Art. 15 - Personale

L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del proprio personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità e dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto della presente gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la stessa, e di impegnarsi a osservare tutte le norme medesime.

#### Art. 16 - Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o raccomandata a.r. o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:

- Comune PEC: protocollo
- Comune: Comune di Terranuova B.ni, Piazza della Repubblica n. 16 - 52028 Terranuova B.ni (AR)
- Fax 0559194656;
- CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. - 6/A
- Strada di Poggilupi n. 353 - 52028 Terranuova



- B.ni (AR) - Fax 0559198389.

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

#### Art. 17 - Costi del contratto

Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Affidatario. Per il presente contratto l'Imposta di Bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, commal/bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007.

#### Art.18 - Clausola finale

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

#### Art. 19 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti

stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, sottoscrivendolo insieme a me Segretario, sia in cartaceo in calce alla presente pagina e firmando il margine esterno dei primi fogli che in modalità informatica con firma digitale.

E' dattiloscritto da persona di mia fiducia si compone di numero diciassette pagine e righe undici della diciottesima pagina senza le firme, fino qui.

Per il Comune:

La Dirigente dell'Area servizi tributari, alla persona e alle imprese

DR. SSA MAMMUCCINI MARA

.....

Per la Ditta:

Società Centro Pluriservizi S.p.A.

Presidente Dott. Massimo Cambi

.....

L' "Ufficiale Rogante"

(Segretario Generale)

Dr. ssa ELENA DI GISI

.....

## Cinzia - Centro Pluriservizi S.p.A.

---

**Da:** Bertini Daniela [Bertini.Gianna@comune.terranuova-bracciolini.ar.it]  
**Inviato:** mercoledì 5 novembre 2014 09:29  
**A:** 'cinzianassini@centropluriservizi.com'; Tognaccini Tiziana  
**Oggetto:** Trasmissione CONTRATTO REP. 818/2014 Comune di Terranuova Bracciolini  
**Allegati:** COMUNE\_01\_83141014.pdf.p7m.p7m

In allegato alla presente, si trasmette il contratto avente ad oggetto:

"CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI E CENTRO PLURISERVIZI SPA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI CONNESSE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2014 - 31 AGOSTO 2017.

Il contratto è stato registrato a Montevarchi il 22 ottobre 2014 al n. 1814 - Serie 1T.

Distinti saluti.

Bertini Daniela  
Segreteria e Affari Generali  
Comune di Terranuova Bracciolini  
Tel: 055/9194748  
[daniela.bertini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:daniela.bertini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

--

Questo messaggio è stato analizzato con [Libra ESVA](#) ed è risultato non infetto.  
This message has been checked by [Libra ESVA](#) and is believed to be clean.