



COMUNE DI CASTIGLIONE FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

Deliberazione del Consiglio Comunale

COPIA

Deliberazione n. 50 del Registro in data 24/11/2017

OGGETTO: *Affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali ai sensi dell'art. 34 commi 20 e 21 del D.L. 179/2012*

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro, del mese di novembre, alle ore 08.30, nella Sala Consiliare, in seguito alla convocazione disposta dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale

Risultano all'appello nominale:

COMPONENTI	Presente	Assente
MONTANARO SALVATORE- SINDACO	X	
TOCCHI MONICA- CONSIGLIERE	X	
GALLI MIRCO- CONSIGLIERE	X	
BONARINI MASSIMO- CONSIGLIERE	X	
RAMPI FAUSTO- CONSIGLIERE	X	
BOSCHI ADRIANA- CONSIGLIERE	X	
FERRINI ERNESTO- CONSIGLIERE	X	
PANDURI ALESSANDRA- CONSIGLIERE		X
ERMINI MARCO- CONSIGLIERE		X
CONVERTINI LAURA- CONSIGLIERE	X	
BELARDINI ANTONIO- CONSIGLIERE	X	

Presenti: 9 Assenti: 2

La Seduta è pubblica.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Rossi Ornella il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Il Presidente Montanaro Salvatore, in qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Sindaco illustra la proposta spiegando che si affida il servizio alla società in house, perché la nuova normativa e la modifica statutaria consente di affidarle tutti i tipi di servizi.

Consigliera Convertini: abbiamo già discusso di precedenti affidamenti a società in house, non abbiamo rilievi.

Sindaco: aggiungo che in questi giorni è stato approvato il regolamento sul controllo analogo e lo approveremo nel prossimo Consiglio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Castiglion Fibocchi deve effettuare, tra gli altri, il servizio di pulizia degli immobili comunali e che lo stesso, affidato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2017 alla Soc. Centro Pluriservizi S.p.A. di Terranuova Bracciolini, è in scadenza il 31/12/2017;

DATO ATTO che l'art. 34, commi da 20 a 27 del D.L. n.179/2012, convertito con L. n. 221/2012, detta previsioni per i servizi pubblici locali di rilevanza economica al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione, l'adeguata informazione alla collettività di riferimento;

EVIDENZIATO che la normativa comunitaria prevede che gli enti locali possano procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica secondo le tre seguenti modalità:

1. esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
2. società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto (socio operativo), in applicazione delle disposizioni inerenti il partenariato pubblico-privato;
3. gestione cosiddetta "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario ovvero: totale partecipazione pubblica; controllo sulla società affidataria analogo a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi; realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano, sottoposte a tutti i vincoli imposti dalla normativa nazionale sul reclutamento del personale e conferimento degli incarichi, sugli acquisiti di beni e servizi, sulla estensione delle regole del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che l'art. 34, comma 20 del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012 impone agli Enti Locali, per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'Ente affidante, che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio e servizio universale, indicando le compensazioni economiche, se previste;

ATTESO che in ottemperanza al comma 20, dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012, convertito con L. n. 221/2012, è stata predisposta la relazione ivi prescritta con riferimento all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali in quanto servizio pubblico locale di rilevanza economica, al fine di dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e per definire i contenuti

specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste;

DATO ATTO che il Comune intende procedere, nella gestione di tale servizio, aderendo alla terza opzione, ovvero affidamento del servizio alla propria società "in house" Centro Pluriservizi S.p.A., in quanto sono rispettati nei confronti della stesse i requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento diretto di servizi tramite delegazione interorganica, 1) capitale interamente pubblico, 2) assoggettata al controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici dagli enti titolari del capitale sociale mediante la presenza di un Comitato consultivo oggetto di specifica regolamentazione, 3) realizzando la parte più importante della propria attività con gli Enti che la controllano);

RITENUTO che le peculiari esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale, specificate nella relazione ex art. 34, comma 20 del D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012, che si intende qui integralmente richiamata, giustificano il ricorso all'affidamento alla società "in house" nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e statutarie;

EVIDENZIATO che le modalità di organizzazione dei servizi, sulla base della forma prescelta dal Consiglio, devono essere decise dalla Giunta e dal Responsabile del Servizio, i quali, previo studio di fattibilità, adottano la soluzione maggiormente idonea e conveniente per l'Amministrazione e per il cittadino, tenuto conto delle necessità di razionalizzazione della spesa imposte dalle recenti manovre finanziarie;

RITENUTO che, dall'esame dei dati contenuti nella relazione approvanda redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20 e 21 del D.L. n. 179/2012, convertito con convertito con L. n. 221/2012 emerge la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento per la forma di affidamento prescelta e per l'economicità della gestione del servizio in questione;

CONSIDERATO che occorre garantire un'adeguata informazione ai cittadini del Comune in merito alle caratteristiche ed alla gestione del servizio in questione secondo quanto previsto dal citato art. 34, comma 20 e 21 del D.L. n. 179/2012, convertito con L. 221/2012;

RAVVISATA la competenza del Consiglio in materia, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000, trattandosi di organizzazione dei pubblici servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. B) n. 3) D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione espressa in forma palese che riporta il seguente esito: favorevole all'unanimità

DELIBERA

1. di dare atto che il Comune intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali;
2. di approvare la "Relazione per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali ai sensi dell'art. 34 commi 20 e 21 del D.L. 179/2012, convertito con L. 221/2012, di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 per gli atti di organizzazione e concessione dei servizi pubblici;

3. di dare mandato ai competenti Funzionari Responsabili di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;

Di dichiarare, con separata e distinta votazione espressa in forma palese che riporta il seguente esito: favorevole all'unanimità

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art.134, D.Lgs.267/2000, per consentire con celerità agli adempimenti conseguenti.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 24/11/2017

OGGETTO: *Affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali ai sensi dell'art. 34 commi 20 e 21 del D.L. 179/2012*

Pareri ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 16/11/2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Fto Geom. Luciano Vinci
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:
	FAVOREVOLE
	Data, 20/11/2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Fto Dott.ssa Amanda Gabrielli

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Fto DOTT. SALVATORE MONTANARO

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile amministrativo,

Visti gli atti d'ufficio,

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale on line, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009 e dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per ivi rimanervi per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2017 al 16/12/2017

Castiglion Fibocchi, 01/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che sulla presente deliberazione in applicazione del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 è stata dichiarata:

Immediata esecutività

Castiglion Fibocchi, 24/11/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto DOTT.SSA ORNELLA ROSSI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, li 01/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ORNELLA ROSSI



COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

52029 Piazza Municipio n° 1
Tel. 0575/47484

tecnico@comune.castiglionfibocchi.ar.it

C.F. 00284440518

Fax 0575/47516

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE RAGIONI E DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER LA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA (EX D.L. 18 OTTOBRE 2012 N. 179, ART. 34 COMMI 20 E 21)

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Pulizie immobili comunali
Ente affidante	Comune di Castiglion Fibocchi
Tipo di affidamento	Delegazione interorganica
Modalità di affidamento	Affidamento in house
Durata del contratto	2 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Immobili del Comune di Castiglion Fibocchi

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Luciano Vinci
Ente di riferimento	Comune di Castiglion Fibocchi
Area/servizio	Area LL.PP. Ambiente
Telefono	0575/47484
Email	tecnico@comune.castiglionfibocchi.ar.it
Data di redazione	15/11/2017

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

PREMESSA

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 20 luglio 2012 che ha sancito l'incostituzionalità dell'art. 4 del D.L. n.138 del 13 agosto 2011, convertito con modificazioni con Legge n. 148 del 14 settembre 2011, in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, la disciplina applicabile è attualmente quella dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con Legge n. 221/2012, il quale testualmente dispone: "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste".

La presente relazione è finalizzata ad illustrare i contenuti citati dalla predetta norma in riferimento all'affidamento in gestione a ditta esterna del servizio di pulizia degli immobili comunali.

NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia degli immobili comunali risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerata mera attività strumentale per l'amministrazione locale.

Ai sensi del comma 20, dell'art. 34 sopra citato, è necessario dare atto:

1. delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
2. dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

1) Ragioni, forma di affidamento e criterio di aggiudicazione del servizio.

La nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria e dalla Commissione europea, deve essere considerata omologa a quella comunitaria di Servizio di Interesse Generale, ove limitata all'ambito locale. I Servizi di Interesse Generale sono servizi forniti dietro retribuzione o meno, considerati d'interesse generale dalle autorità pubbliche e soggetti, quindi, a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio.

2) Obblighi di servizio pubblico e universale.

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

Ciò posto, si ritiene che sussistono specifiche ragioni, connesse alla necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui sopra, per l'affidamento in esclusiva ad un soggetto terzo dei servizi in questione, in relazione alla necessità di acquisire un partner privato dotato della capacità organizzativa e finanziaria sufficiente per acquisire in proprio la gestione del servizio pubblico.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2015 avente ad oggetto l'affidamento delle attività inerenti la pulizia degli edifici comunali l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di affidare il servizio di pulizia per il biennio 2016/2017 in house alla Società Centro Pluriservizi S.p.A. di Terranuova B.ni;

Le attività di pulizia dei locali in proprietà del Comune sono afferenti i seguenti edifici:

- Palazzo Comunale
- Immobile comunale ex Stigmatine (sala consiliare ed altri locali utilizzati dall'ente)
- Sala del Giglio
- Doposcuola presso le scuole elementari e medie "Ugo Nofri";

Unitamente ad altri eventuali locali in proprietà, locazione o disponibilità successivamente individuati dal Comune.

Per pulizia e sanificazione ambientale, ai sensi dell'articolo 1 del D.M. n. 274/1997, si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico all'interno degli immobili attraverso la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti e la riduzione del numero di contaminanti batterici su essi presenti, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione pubblica.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire le attività affidate sotto la sua esclusiva responsabilità ed

a sue complete spese, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali e del proprio statuto.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di competenza dell'Affidatario:

- spazzamento e detersione con prodotti idonei di pavimenti;
- spolvero e detersione di vetri e arredi;
- fornitura e utilizzo di attrezzature, prodotti e macchinari conformi alla normativa nazionale e comunitaria;
- fornitura e posizionamento di materiale igienico monouso (sapone liquido, carta igienica, salviette, sedili copri wc etc.);
- sanificazione dei bagni e loro accessori e sanitari;
- raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti con sostituzione dei relativi contenitori monouso;

Sono a carico dell'Affidatario: materiali, macchinari, attrezzature, prodotti e accessori, anche monouso, necessari all'espletamento del servizio;

I sistemi previsti per la pulizia degli edifici oggetto del Contratto dovranno basarsi sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità. L'Affidatario dovrà impiegare attrezzature e macchine tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno dallo stesso essere forniti tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Le attività dovranno essere svolte a regola d'arte, garantendo:

- - la salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente;
- - il rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza;
- - l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- - la salvaguardia delle superfici oggetto del Contratto;
- - la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato.

Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto presente ed accessibile all'interno degli edifici ed in particolare:

- - pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici comunali;
- - servizi igienico sanitari e loro componenti;
- - atrii, cortili interni, porticati, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
- - locali destinati ad uso ufficio ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti;
- - immobili e mobili, compresi rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- - suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe;
- - superfici vetrate e vetri in genere, lucernari interni ed esterni, terrazzi e balconi;
- - infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- - pareti lavabili;

FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: UFFICI/ UFFICI DI RAPPRESENTANZA / COMUNI / AREE TECNICHE				
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	AREA UFFICI	UFFICI DI RAPPRESENTANZA	AREE COMUNI	AREE TECNICHE
spolveratura a umido di arredi(tavoli, scrivanie, sedie, mobili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche) superfici fino ad altezza uomo	G	G	S	Q

spolveratura a umido di arredi(tavoli, scrivanie, sedie, mobili, etc.) e suppellettili (bacheche, targhe, e segnaletica, etc) ed infissi raggiungibili dall'interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabile) superfici sopra ad altezza uomo	S/2	G	S	Q
Aspirazione polvere pavimento, tende, apparecchi termoregolazione, canaline etc.	S	G	S	S
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	2M	2M	3M	3M
Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende	A	A	A	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti condizionamento e davanzali interni	Q	S	S	S
Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue,..)	S	S	S	S
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	G	G	S	S
Spazzatura pavimenti	G	G	G	G
Detersione pavimenti	S/2	G	S/2	S
Deragnatura	Q	S	S	Q
Detersione porte con materiale lavabile	3M	M	M	M
Detersione e lucidatura targhe e maniglie	M	M	M	M
Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto	6M	3M	6M	6M
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazioni e cambio sacchetti quando necessari	G	G	G	G
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G	G	G	G
Aspirazione battitura moquette/tappeti/stuoini/zerbini	S	S	Q	Q
Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa	S	S	Q	Q
Detersione ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc...	S	S	Q	Q
FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: SERVIZI IGIENICI				
DESCRIZIONE ATTIVITÁ	SERVIZI IGIENICI			
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G			

Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G			
Detersione e disinfezione pavimento	G			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	G			
Pulizia specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G			
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G			
Disincrostazione dei sanitari	S			
Deragnatura	S			
Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto	M			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G			
Detersione raggiungibili dall'interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili)	M			
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	G			
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	M			

FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: ESTERNI				
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SUPERFICI SCOPERTE	AREE COMUNI		
Spazzatura e pulizia delle parti esterne (accessi, parcheggi, cortili, etc) da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	S/2	S/2		
Svuotamento contenitori portarifiuti con eventuale sostituzione sacchetti	G	G		
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G	G		
Lavaggio aree esterne pavimentate e pulizia griglie e caditoie	S	S		
Rimozione di macchie e scritte da superfici orizzontali e verticali lavabili	M	M		
Pulizia cartellonistica e segnaletica	Q	Q		

Pulizia coperture, sporgenze ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti	S	S		
Pulizia scale esterne di sicurezza, terrazzi, balconi, ecc.	Q	Q		
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, suppellettili, arredi etc.	Q	Q		
Controllo chiusini e rimozione di ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Q	Q		
Legenda Frequenza: G= giornaliera S/3= tre volte a settimana S/2=due volte settimana S=settimanale Q=quindicinale M=mensile 2M=bimestrale 3M=trimestrale 4M=trimestrale 6M=semestrale a=annuale	La frequenza giornaliera, quando richiesta, si intende riferita ai giorni di fruibilità e/o apertura al pubblico degli immobili da lunedì a sabato. Per le sale consiliari può concernere anche la domenica. Per le aree tecniche locali CED la pulizia è determinata d'intesa con Amministratore di sistema.		Il fornitore deve provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani, secondo i criteri della raccolta differenziata.	

Le pulizie dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale del Comune e degli utenti degli edifici oggetto del Contratto onde evitare rischi da interferenza.

Il Contratto decorre dal mese di 1° gennaio 2018 e fino al 31/12/2019.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

La forma di affidamento prescelta per il servizio in oggetto è quella dell'avvalimento della propria società "in house" Centro Pluriservizi spa, in quanto sono rispettati nei confronti della stessa i requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento diretto di servizi tramite delegazione interorganica (1) capitale interamente pubblico, 2) assoggettata al controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici dagli enti titolari del capitale sociale mediante la presenza di un Comitato consultivo oggetto di specifica regolamentazione, 3) realizzando la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano).

Il valore dell'appalto per la durata di due anni è stimato in € 36.000,00 oltre ad iva di legge al 22% per un totale di € 43.920,00. Tale importo è determinato considerando il trend degli ultimi 2 anni e potrà essere suscettibile di modeste variazioni.

MOTIVAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELLA SCELTA

La scelta di procedere con la gestione in house è dovuta alla carenza di personale interno che possa essere preposto alle attività in oggetto.

La scelta di ricorrere all'affidamento alla propria società partecipata che già gestisce analoghi servizi per altri Comuni soci è dettata da ragioni di efficienza nell'utilizzo delle risorse e tramite il perseguimento di economie di scala, in quanto si ricorre ad uno strumento già in possesso dell'amministrazione comunale, che è stato creato proprio per la gestione di taluni servizi e lo svolgimento di attività aventi diretta attinenza con l'attività istituzionale degli enti pubblici soci.

Castiglion Fibocchi 16/11/2017

F.to Il Responsabile del procedimento
(geom. Luciano Vinci)