

COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

(Provincia di Arezzo)

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'
STRUMENTALI CONNESSE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER
IL PERIODO 01 GENNAIO 2013 – 30 GIUGNO 2016**

Rep. 97

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di novembre (21.11.2012), in Castiglion
Fibocchi, nella Casa Comunale.

Avanti a me dott. Gianpaolo Brancati, Segretario Comunale di Castiglion Fibocchi,
autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune,
ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, si sono costituiti:

- dr.ssa BUGNO SONIA nata a Napoli il 15/04/1972, domiciliato per la carica presso la
sede comunale, quale responsabile del servizio e come tale legittimo rappresentante del

COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI con sede in Castiglion Fibocchi (AR), Piazza
Municipio n. 1, codice fiscale e Partita IVA 00284440518, in esecuzione della deliberazione
del Consiglio Comunale n. 26 in data 01/10/2012, conservata agli atti;


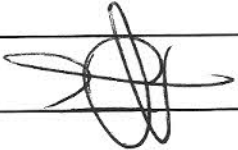
di seguito anche denominato "**Comune**";


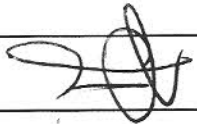
- il sig. CAMBI MASSIMO nato a Firenze il 14/02/1960, domiciliato per la carica presso la
sede sociale, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della **SOCIETÀ**



CENTRO PLURISERVIZI S.P.A., con sede in San Giovanni Valdarno (AR), Via 6°
Strada di Poggilupi n.353, P.IVA n.01288290511, a ciò autorizzato in esecuzione della
delibera del Consiglio di Amministrazione in data 24/10/2012, conservata agli atti;

di seguito anche denominato "**CPS**" o "**Affidatario**", insieme congiuntamente anche definiti
"**le parti**".



Tutti i componenti, cittadini italiani e non parenti in linea retta, della cui capacità ed identità	
personale e rappresentanza, io Ufficiale rogante mi sono accertato a termini di legge,	
dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per stipulare il presente contratto, senza	
l'assistenza di testimoni per avervi le parti concordemente rinunciato, i quali	
consensualmente convengono e stabiliscono quanto segue:	
PREMESSO CHE	
- CPS ha nel proprio oggetto sociale la produzione di beni e la prestazione di servizi	
strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto	
società strumentale del Comune;	
- in particolare l'art. 4 lettera A) dello Statuto di CPS prevede che la stessa possa essere	
affidataria dell'attività di gestione e cura dei servizi strumentali alla erogazione dei servizi	
scolastici a favore degli Enti soci, ed in particolare, della gestione e organizzazione del	
servizio mensa, in modo da assicurare adeguati livelli di qualità dei servizi medesimi in	
condizioni di economicità;	
- il Comune è socio di CPS;	
- con deliberazione n. 26 in data 01/10/2012 il Consiglio Comunale ha disposto di affidare	
alla suddetta CPS alcune attività afferenti il servizio di refezione scolastica, inteso come	
preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, al fine di sperimentare una gestione	
più vantaggiosa del predetto servizio, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di	
economicità;	
- con deliberazione del 24/10/2012 il Consiglio di Amministrazione di CPS ha approvato il	
presente contratto quale modello di gestione delle attività affidate dai comuni soci in	
riferimento al servizio di refezione scolastica e similari, alle condizioni, termini e modalità	
risultanti dal presente contratto;	
- che l'Affidatario ha stipulato polizza assicurativa n. 0330.0714168.60 con compagnia	

Fondiarria- SAI Divisione Fondiaria contro i rischi RCT – RCO con massimale non inferiore	
al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).	
Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto	
si conviene e si stipula quanto segue:	
Art. 1 - Premesse	
1.1. Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente contratto, in quanto	
costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e	
delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.	
Art. 2 - Finalità	
2.1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento	
alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.	
Art. 3 - Oggetto del contratto	
3.1. Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle	
seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, strumentali allo svolgimento del	
servizio di "refezione scolastica":	
a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza degli standards presenti nella Carta dei	
Servizi comunali;	
b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della	
Carta del Servizio definiti dal Comune;	
c) stoccaggio e conservazione delle derrate;	
d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso	
di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);	
e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione	
delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve	
avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire	

f)	l'apparecchiatura in anticipo ;	
g)	preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;	
h)	fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli, monouso con caratteristiche e misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo industriale e quant'altro necessario;	
i)	sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori tramite personale proprio o di terzi. A tale proposito l'Affidatario si impegna a garantire la massima stabilità possibile del personale, che dovrà sempre essere adeguatamente formato e in numero congruo per il buon andamento del servizio;	
j)	sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso del personale addetto al servizio di refezione;	
k)	lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;	
l)	rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;	
m)	ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;	
n)	raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.	
	3.2. Contestualmente, sono affidate all'Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 11.	
	3.3. Il Comune concede in comodato d'uso gratuito le apparecchiature attualmente presenti nei punti di distribuzione/sporzionamento (di cui all'Allegato A - "Apparecchiature in dotazione" al presente contratto).	✓
	3.4. L'Affidatario si impegna ad utilizzare con diligenza tali apparecchiature e a provvedere	

alla loro manutenzione senza oneri per il Comune. I costi per i lavori di manutenzione straordinaria e dell'adeguamento a nuove normative di strutture edilizie e di impianti di proprietà del Comune, sono a carico del Comune. Rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione delle attrezzature. Rientrano negli interventi di manutenzione straordinaria tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti edilizie ed impiantistiche deteriorate per vetustà in modo da mantenere gli impianti nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso.

3.5. L'Affidatario provvederà altresì alla sostituzione di eventuali apparecchiature danneggiate e/o non più utilizzabili ai fini del corretto funzionamento dei punti di distribuzione. Alla scadenza del presente contratto, i beni mobili, manufatti e impianti strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'affidatario con onere a proprio carico, saranno da questi ceduti al Comune dietro corresponsione del valore residuo da ammortizzare del bene, qualora sia stato preventivamente autorizzato l'acquisto da parte del Comune.

Art. 4. – Funzioni del Comune


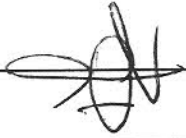
4.1. Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva:



- a) definizione e pianificazione del Servizio mense (sedi di somministrazione, sporzionatura, turni di refezione, ecc.);
- b) individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica;





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	c) determinazione delle tariffe per la consumazione dei pasti;	
	d) riscossione delle tariffe, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti;	
	e) formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menù su proposta dell'Affidatario, verifiche periodiche e gestione diete;	
	f) approvazione, da parte del Comune, del manuale HACCP e successive variazioni, predisposto dall'Affidatario;	
	g) approvazione, da parte del Comune, del piano di emergenza predisposto dall'Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;	
	h) gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche;	
	i) effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.	
	4.2. Restano a carico del comune i costi per utenze elettriche, gas metano e di consumo di acqua potabile.	
	Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune	
	5.1. CPS è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.	
	5.2. CPS si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia.	
	5.3. L'Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse – l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.	

<p>5.4 L’Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al</p>	
<p>controllo dell’ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.</p>	
<p>5.5. Compete altresì all’Affidatario:</p>	
<p>a) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;</p>	
<p>b) favorire l’espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi</p>	
<p>appositamente costituiti;</p>	
<p>c) stabilire in accordo con l’Amministrazione comunale la procedura di trasmissione degli</p>	
<p>ordinativi al centro cottura;</p>	
<p>d) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile</p>	
<p>temporaneamente la fornitura dei pasti;</p>	
<p>e) la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti</p>	
<p>secondo il vigente Codice della privacy (Dlgs. 196/03)</p>	
<p>f) il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi;</p>	
<p>5.6. Il Comune si obbliga ad assicurare all’Affidatario le condizioni necessarie alla migliore</p>	
<p>gestione delle funzioni affidate con il presente contratto.</p>	
<p>Art. 6 – Fornitura dei pasti</p>	
<p>6.1. L’Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, agli insegnanti ed al personale</p>	
<p>ausiliario degli istituti scolastici del Comune di Castiglion Fibocchi secondo le indicazioni</p>	
<p>ricevute dal Comune. Alle stesse tariffe anche per esigenze educative ulteriori e speciali,</p>	
<p>dietro richiesta del Comune purché consumate/fornite nelle stesse modalità di</p>	
<p>sporzionamento/trasporto.</p>	
<p>Art. 7 – Ulteriori obblighi dell’Affidatario</p>	
<p>7.1. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse</p>	
<p>accadere agli utenti, al personale docente e non docente, durante l’esecuzione delle attività</p>	
<p>affidate a CPS.</p>	

	L'Affidatario assumerà a proprio carico l'onere di manlevare il Comune da ogni azione che	
	possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi o a	
	dipendenti, in relazione alla esecuzione del presente contratto	
	Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto	
	8.1. Il presente contratto decorre dal 01/01/2013 fino 30/06/2016.	
	8.2. L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e	
	strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per	
	cui si impegna a garantire la continuità del servizio.	
	Art. 9 - Rapporti economici	
	9.1. Il Comune, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto,	
	onnicomprensivo di tutte le attività e forniture da contratto, di € 5,81	
	(cinquevirgolaottantuno) oltre iva di legge - fornitura stimata giornaliera complessiva: 30	
	pasti – per un controvalore stimato complessivo, per tutta la durata dell'affidamento di cui al	
	precedente articolo 8, di euro 107.589,60 (centosettemilacinquecentoottantanove/60) oltre	
	iva di legge.	
	9.2. A decorrere dal secondo anno l'importo di cui al precedente comma, sarà oggetto di	
	rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile, considerando la	
	rivalutazione a partire da settembre dell'anno precedente.	
	9.3. L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati nel mese	
	precedente. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 60 gg. dalla data di emissione. Il	
	pagamento delle fatture avrà luogo fatto salvo il disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40.	
	Art. 10 - Divieto di cessione	
	10.1. E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal presente	
	contratto.	
	10.2. Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione, incorporazione o	

scorporo.

Art. 11 - Subappalto delle attività

Al fine di consentire all’Affidatario di gestire al meglio le attività affidate, è ammessa la possibilità di subappaltare alcune parti delle stesse con le procedure previste dal Decreto L.vo 163/2006 e s.m.i. e dal relativo Regolamento di esecuzione D.P.R. n. 207/2010, ferma restando la responsabilità diretta dell’Affidatario per tutte le attività affidate.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

12.1. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS - debitamente documentate - rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni - debitamente documentate - di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

12.2. La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l’intimazione a CPS di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

12.3. Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte di CPS, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all’inadempimento.

Art. 13 – Rinegoziazione del contratto

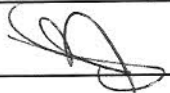

13.1. Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d’ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

Art. 14 – Personale.



[Handwritten signature]

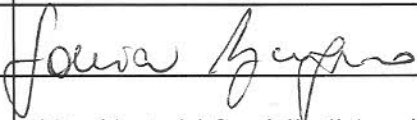
[Handwritten signature]

	<p>14.1. L'affidatario sarà garante dell'idoneità del personale adibito allo svolgimento di tutte</p>	
	<p>le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il Comune da ogni</p>	
	<p>responsabilità e dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel CCNL e nei</p>	
	<p>relativi accordi integrativi, applicabili al contratto.</p>	
	<p>Art. 15 - Comunicazioni</p>	
	<p>15.1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per iscritto e</p>	
	<p>mediante invio di lettera tramite P.E.C. o raccomandata a.r. o fax. A tal fine, le parti</p>	
	<p>eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi:</p>	
	<p>Comune PEC: <u>c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it</u>; Comune recapiti: Piazza</p>	
	<p>Municipio, n. 1 – 52029 Castiglion Fibocchi;</p>	
	<p>CPS PEC: <u>centropluriservizispa@lamiapec.it</u>; CPS: Società Centro Pluriservizi S.p.A. -</p>	
	<p>6/A Strada di Poggilupi n. 353 – 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 0559198389.</p>	
	<p>Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.</p>	
	<p>Art. 16 – Costi del contratto</p>	
	<p>16.1. Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi</p>	
	<p>comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a</p>	
	<p>carico dell'Affidatario.</p>	
	<p>Art. 17 - Clausola finale</p>	
	<p>17.1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.</p>	
	<p>Art. 18 – Controversie</p>	
	<p>18.1. Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del</p>	
	<p>presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.</p>	
	<p>*** **</p>	
	<p>Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti convenute e costituite come</p>	
	<p>sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto</p>	

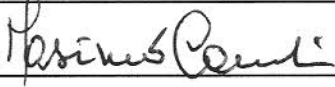
alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto
conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano
pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle
parti, ho omesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario, in calce alla presente
pagina e firmando il margine esterno dei primi fogli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del servizio



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Centro Pluriservizi Spa



Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Emanati Dott. Gianluca)



ELENCO STOVIGLIE CUCINA SCUOLA
UGO NOFRI

<i>U.M</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>N°</i>	63	<i>Piatti piani porcellana</i>
<i>N°</i>	62	<i>Piatti scodella porcellana</i>
<i>N°</i>	52	<i>Bicchieri</i>
<i>N°</i>	76	<i>Coltelli</i>
<i>N°</i>	75	<i>Cucchiari</i>
<i>N°</i>	80	<i>Forchette</i>
<i>N°</i>	54	<i>Cucchiaini</i>
<i>N°</i>	3	<i>Zuppiere plastica</i>
<i>N°</i>	1	<i>Zuppiera acciaio</i>
<i>N°</i>	1	<i>Pentola piccola</i>
<i>N°</i>	3	<i>Tegami con 2 coperchi</i>
<i>N°</i>	4	<i>Padelle</i>
<i>N°</i>	3	<i>Scolapasta plastica</i>
<i>N°</i>	2	<i>Moca per caffè</i>
<i>N°</i>	1	<i>Carrello acciaio inox</i>
<i>N°</i>	11	<i>Tavoli acciaio inox</i>
<i>N°</i>	3	<i>Spremi agrumi</i>
<i>N°</i>	2	<i>Coltelle grosse</i>
<i>N°</i>	2	<i>Ramaioli 1 piccolo 1 grande</i>
<i>N°</i>	3	<i>Ramine forate</i>
<i>N°</i>	1	<i>Tagliere plastica dura</i>
<i>N°</i>	2	<i>Cavatappi</i>
<i>N°</i>	1	<i>Forbice per taglio carne</i>
<i>N°</i>	62	<i>Sedie</i>

N°		<i>Mestoli in legno</i>
CUCINA		
N°	1	Tavolo acciaio
N°	2	Frigoriferi acciaio
N°	1	Friggitrice
N°	1	Lavastoviglie
N°	2	Tavoli con sportelli
N°	1	Bilancia
N°	1	Stufa industriale 6 fornelli più forno
N°	1	Lavello acciaio