

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI  
PROVINCIA DI AREZZO



**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'  
INERENTI LA PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**

**Rep. N. 4**

L'anno 2016, il giorno 22 del mese di gennaio tra i sottoscritti:

Geom. Luciano Vinci , C.F. VNCLCN60T13C318T, domiciliato per la carica presso la sede comunale, nella sua qualità di Responsabile Area LL.PP. - Manutenzioni del **COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI**, che rappresenta in forza del Decreto Sindacale n. 6 del 27/02/2015; e

Sig. Riccardo Panichi nato a S. Giovanni V.no il 03/03/1971, domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale amministratore unico della **SOCIETÀ CENTRO PLURI-SERVIZI S.P.A.**, con sede in Terranuova Bracciolini (AR), Via 6° Strada di Poggilupi n.353, P.IVA n.01288290511, come da nomina avvenuta in Assemblea Soci del 13/05/2015, copia consegnata e agli atti, di seguito anche denominato " **CPS**" o "**Affidatario**"

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge tra le parti come sopra indicate si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO CHE**

- a. CPS ha per oggetto la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione delle loro attività ed è pertanto società strumentale del Comune;
- b. CPS risulta infatti modulo organizzativo servente allo svolgimento/autoproduzione di beni e/o servizi rivolti al perseguimento ed al supporto delle finalità istituzionali del Comune, quale forma di gestione che mantiene, ad oggi, integra la valenza di strumento irrinunciabile per il Comune;
- c. tra le attività necessarie al Comune per il proprio regolare funzionamento rientrano i servizi di pulizia degli edifici in proprietà comunale;
- d. in tale contesto, l'attività di pulizia dei locali in proprietà del Comune può correttamente qualificarsi quale attività strettamente necessaria per l'erogazione, da parte dell'ente locale, di servizi d'interesse generale connessi alla fruizione dei suddetti edifici da parte di un pubblico generalizzato;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- e. nello specifico, infatti, CPS, ai sensi dello Statuto, ha per oggetto anche l'attività di organizzazione ed effettuazione dei servizi di pulizia degli edifici pubblici, scolastici e non, e di edifici situati nel territorio dei comuni soci;
- f. il Comune di Castiglion Fibocchi è socio di CPS con una quota dello 0,20%;
- g. con deliberazione n. 53 del 23/12/2015 il Consiglio Comunale ha disposto di affidare alla CPS le attività di pulizia dei locali in proprietà del Comune - afferenti i seguenti edifici:

- Palazzo Comunale
- Immobile comunale ex Stigmatine (sala consiliare ed altri locali utilizzati dall'ente).
- Sala del Giglio
- Doposcuola presso le scuole elementari e medie "Ugo Nofri"

unitamente ad altri eventuali locali in proprietà, locazione o disponibilità successivamente individuati dal Comune, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2017, al fine di mantenerne una gestione economicamente più vantaggiosa, tale da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità nella gestione delle risorse del Comune, contestualmente approvando lo schema del presente Contratto di Servizio (di seguito soltanto il "Contratto"), quale modello di regolamentazione delle attività affidate in riferimento al servizio di pulizia di cui sopra.

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1. - Premesse**

1.1. Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del Contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il Contratto.

#### **Art. 2 - Finalità**

2.1. Il Contratto disciplina i rapporti tra il Comune e l'Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

2.2. Nello specifico, il Contratto ha come finalità quella di regolare ad ogni effetto, i rapporti tra la

CPS ed il Comune, fissando gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della prima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale, disponendo le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione delle attività strumentali ai servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

#### **Art. 3 - Oggetto del Contratto**

**3.1.** Costituisce oggetto del Contratto l'affidamento a CPS, da parte del Comune, dello svolgimento di tutte le attività di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica - come meglio descritte nel Contratto - dei locali in proprietà o disponibilità del Comune, afferenti gli edifici indicati al successivo articolo 6, per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2017.

Per pulizia e sanificazione ambientale, ai sensi dell'articolo 1 del D.M. 274/1997, si intendono tutte

le attività volte ad assicurare il comfort igienico all'interno degli immobili attraverso la rimozione

meccanica dello sporco da superfici ed oggetti e la riduzione del numero di contaminanti batterici su essi presenti, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione pubblica.

**3.2.** L'Affidatario si obbliga ad eseguire le attività affidate sotto la sua esclusiva responsabilità ed a sue complete spese, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali e del proprio statuto.

**3.3.** Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di competenza dell'Affidatario:

- spazzamento e detersione con prodotti idonei di pavimenti;
- spolvero e detersione di vetri e arredi;
- fornitura e utilizzo di attrezzature, prodotti e macchinari conformi alla normativa nazionale e comunitaria;
- fornitura e posizionamento di materiale igienico monouso ( sapone liquido, carta igienica, salviette, sedili copri wc etc.);
- sanificazione dei bagni e loro accessori e sanitari;
- raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti con sostituzione dei relativi contenitori monouso;

**3.4.** Sono a carico dell'Affidatario:

- materiali, macchinari, attrezzature, prodotti e accessori, anche monouso, necessari all'espletamento del servizio;

**3.5.** I sistemi previsti per la pulizia degli edifici oggetto del Contratto dovranno basarsi sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità. L'Affidatario dovrà impiegare attrezzature e macchine tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno dallo stesso essere forniti tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

**3.6.** Contestualmente, sono affidate all'Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 10.

#### **Art. 4. – Funzioni del Comune**

**4.1.** Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la localizzazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che comporti rapporto con l'utenza.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'Affidatario e del Comune**

**5.1.** CPS è responsabile dello svolgimento delle attività affidate con il Contratto.

**5.2.** L'Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione delle attività affidate, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori. L'affidatario deve garantire, o far garantire tramite eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse, la continuità dei contratti di lavoro attualmente in vigore e cioè dovrà assumere o garantire l'assunzione di tutto il personale impiegato nelle mansioni esecutive alla data di pubblicazione del bando .

**5.3.** L'Affidatario, nell'espletamento delle attività assegnate, dovrà sempre osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, le vigenti norme di legge e tener sollevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività derivanti dalla attuazione del Contratto.

Resta esclusa la responsabilità della CPS per fatti non riconducibili all'esercizio delle attività di cui al Contratto. L'Affidatario non risponde, altresì, dei danni riconducibili al Comune in base al contratto e alle norme vigenti.

**5.4.** L'Affidatario si obbliga a prestare idonee garanzie assicurative a copertura dei rischi connessi alla gestione delle attività affidate.

**5.5.** Le attività dovranno essere svolte a regola d'arte, garantendo:

- la salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente;
- il rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza;
- l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici oggetto del Contratto;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza



delle norme

di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato.

5.6. Alla fine dell'esecuzione delle attività di pulizia il personale addetto dovrà assicurarsi che tutte le finestre siano chiuse, le luci spente e che le porte interne e gli ingressi agli edifici siano chiusi a chiave.

5.7. Compete all'Affidatario altresì favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;

5.8. Il Comune si obbliga ad assicurare all'Affidatario le condizioni necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il Contratto.

5.9. Ogni tributo relativo alla proprietà rimarrà in capo al Comune.

**Art. 6 – Luoghi di esecuzione delle attività affidate e modalità di svolgimento**

6.1. Gli edifici sono caratterizzati in tipologie secondo la relativa destinazione d'uso come da

tabella appresso:

TIPOLOGIA DI AREE	DESCRIZIONE - DESTINAZIONE D'USO
AREE COMUNI	ingressi principali - sale attesa - corridoi, atri, scale pianerottoli - ascensori
SERVIZI IGIENICI	servizi igienici - servizi igienici per portatori di handicap (bagni e antibagni)
UFFICI DI RAPPRESENTANZA	Uffici del sindaco - sala giunta - uff segretario comunale - sala consiliare
UFFICI E AREE DI LAVORO	Uffici dei dirigenti - del personale - sale riunioni - biblioteca -
SUPERFICI SCOPERTE	cortili, terrazze, aree sosta, percorsi di accesso, porticati, marciapiedi
AREE TECNICHE	archivi - magazzini - stanze server e macchinari informatici - palestre

**6.2. I locali oggetto del servizio, differenziati per tipologia, sono:**

1. MUNICIPIO sito in Piazza Municipio, 1 ( aree uffici);
2. SALA RIUNIONI "Sala del Giglio" sita in Via Marconi 1 (aree uffici di rappresen-

tanza);

3. SALA CONSILIARE e locali dell'immobile comunale "Stigmatine" ubicato in Piazza delle Fiere ( aree uffici di rappresentanza ).

4. LOCALI DOPOSCUOLA \* posti all'interno del plesso scolastico Ugo Nofri in Via G. Giangeri 1 (aree scolastiche da assimilarsi ad aree uffici ).

\* periodo scolastico settembre/giugno

L'estensione del servizio ad altri locali in disponibilità del Comune o la riduzione del medesimo su quelli sopra elencati saranno oggetto di specifico accordo tra le parti improntato a criterio di proporzionalità.

6.3. Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto presente ed accessibile all'interno degli edifici di cui al precedente comma e oggetto del Contratto, ed in particolare:

- pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici comunali;
- servizi igienico sanitari e loro componenti;
- atrii, cortili interni, porticati, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
- locali destinati ad uso ufficio ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti;
- immobili e mobili, compresi rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe;
- superfici vetrate e vetri in genere, lucernari interni ed esterni, terrazzi e balconi;
- infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- pareti lavabili;
- vano ascensore.

6.4. Il servizio sarà espletato come appresso secondo categorie di frequenza differenziate come da tipologia dell'edificio quale individuata ai precedenti punti 6.1. e 6.2.

FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: UFFICI/ UFFICI DI RAPPRESENTANZA / COMUNI / AREE TECNICHE

DESCRIZIONE ATTIVITA'	AREA UFFICI	UFFICI DI RAPPRESENTANZA	AREE COMUNI	AREE TECNICHE
-----------------------	-------------	--------------------------	-------------	---------------

spolveratura a umido di arredi(tavoli, scrivanie, sedie, mobili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche) superfici fino ad altezza uomo	G	G	S	Q
spolveratura a umido di arredi(tavoli, scrivanie, sedie, mobili, etc.) e suppellettili (bacheche, targhe, e segnaletica, etc ) ed infissi raggiungibili dall'interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabile) superfici sopra ad altezza uomo	S/2	G	S	Q
Aspirazione polvere pavimento, tende, apparecchi termoregolazione, canaline etc.	S	G	S	S
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	2M	2M	3M	3M
Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende	A	A	A	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti condizionamento e davanzi interni	Q	S	S	S
Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue,..)	S	S	S	S
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	G	G	S	S
Spazzatura pavimenti	G	G	G	G
Detersione pavimenti	S/2	G	S/2	S
Deragnatura	Q	S	S	Q
Detersione porte con materiale lavabile	3M	M	M	M
Detersione e lucidatura targhe e maniglie	M	M	M	M
Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto	6M	3M	6M	6M
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazioni e cambio sacchetti quando necessari	G	G	G	G

*Wini*

*Amal*

Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G	G	G	G
Aspirazione battitura moquette/tappeti/stuoini/zerbini	S	S	Q	Q
Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa	S	S	Q	Q
Detersione ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc...	S	S	Q	Q
FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: SERVIZI IGIENICI				
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZI IGIENICI			
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G			
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G			
Detersione e disinfezione pavimento	G			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	G			
Pulizia specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G			
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G			
Disincrostazione dei sanitari	S			
Deragnatura	S			
Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto	M			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G			
Detersione raggiungibili dall'interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili)	M			

Segnalazione guasti o mal- funzionamento impianti	G	
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	M	



FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: ESTERNI				
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SUPERFICI SCOPERTE	AREE COMUNI	CO-	
Spazzatura e pulizia delle parti esterne (accessi, parcheggi, cortili, etc) da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	S/2	S/2		
Svuotamento contenitori portarifiuti con eventuale sostituzione sacchetti	G	G		
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G	G		
Lavaggio aree esterne pavimentate e pulizia griglie e caditoie	S	S		
Rimozione di macchie e scritte da superfici orizzontali e verticali lavabili	M	M		
Pulizia cartellonistica e segnaletica	Q	Q		
Pulizia coperture, sporgenze ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti	S	S		
Pulizia scale esterne di sicurezza, terrazzi, balconi, ecc.	Q	Q		
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, suppellettili, arredi etc.	Q	Q		
Controllo chiusini e rimozione di ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Q	Q		
<b>Legenda Frequenza:</b> G= giornaliera S/3= tre volte a settimana S/2=due volte settimana	La frequenza giornaliera, quando richiesta, si intende riferita ai giorni di fruibilità e/o apertura al pubblico degli		Il fornitore deve provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti	

*Handwritten signature and scribbles*

S=settimanale Q=quindicinale M=mensile 2M=bimestrale 3M=trimestrale 4M=trimestrale 6M=semestrale a=annuale	immobili da lun a sabato. Per le sale consiliari può concernere anche la domenica. Per le aree tecniche locali CED la pulizia è determinata d'intesa con Amministratore di sistema.	ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani, secondo i criteri della raccolta differenziata.
---	---	--

6.5. Le pulizie dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale del Comune e degli utenti degli edifici oggetto del Contratto onde evitare rischi da interferenza.

**Art.7 - Decorrenza e durata del Contratto**

7.1.. Il Contratto decorre dal mese di gennaio 2016 e ha durata sino al 31/12/2017.

7.2. A cadenza annuale le parti si impegnano a verificare termini e condizioni del Contratto, alla luce dei risultati della gestione delle attività affidate, delle tariffe e di ogni altra circostanza sopravvenuta afferente lo svolgimento delle attività affidate.

7.3. L'Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono funzionali e strumentali all'espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità delle proprie prestazioni.

**Art. 8 - Rapporti economici**

8.1. Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario, quale corrispettivo delle attività affidate, il seguente importo mensile al netto di I.V.A.:€ 1.500,00.

8.2. Il corrispettivo è così fissato in ragione dell'attuale organizzazione del servizio. Qualora, secondo anche quanto stabilito al successivo articolo 12.1, venga modificato in aumento o in diminuzione il quantitativo e/o le modalità di gestione delle attività affidate, il corrispettivo dovrà essere parimenti incrementato o ridotto dell'importo unitario concordato per tipologia di locali nell'offerta economica dell'affidatario.

8.3. Il pagamento avverrà a seguito di emissione di apposite fatture bimestrali da parte dell'Affidatario, dopo aver accertato la regolarità della prestazione, entro 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento e successiva accettazione sulla piattaforma elettronica SdI.

**Art. 9 - Divieto di cessione**

9.1. E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti dal Contratto, salva la facoltà di cui all'articolo 10.

9.2. Non configurano cessione del Contratto le operazioni di fusione, incorporazione,

fusione o scorporo.

#### **Art. 10 - Subaffidamento del servizio**

10.1. Al fine di consentire all'Affidatario di gestire al meglio le attività affidate, si prevede espressamente la possibilità di affidare parti delle stesse a terzi che risultino in possesso dei requisiti di legge e previo espresso consenso del Comune, ferma restando la responsabilità diretta dell'Affidatario per tutte le prestazioni erogate.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

11.1. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di CPS rispetto agli impegni assunti con il Contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il Contratto.

11.2. La risoluzione del Contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, ai sensi dei successivi articoli 18.1. e 18.2.

#### **Art. 12 - Rinegoziazione del contratto**

12.1. Nel corso della vigenza del Contratto, il Comune, laddove lo riterrà opportuno e ove sia consentivo dalle norme vigenti, potrà affidare alla CPS ulteriori attività comunque strumentali a quelle affidate, fermo quanto stabilito all'articolo 8.2.

12.2. Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al Contratto nel corso della sua vigenza, le Parti concordano fin d'ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo - economico, quantitativo o qualitativo - e/o eventi o situazioni impreviste ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione.

#### **Art. 13 - Scadenza del Contratto**

13.1. Alla scadenza del Contratto il Comune potrà subentrare negli eventuali contratti in corso stipulati dall'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, senza che all'Affidatario possa derivare alcun onere, diretto o indiretto, da tale subentro.

#### **Art. 14 - Personale**

14.1. L'Affidatario sarà garante dell'idoneità del personale addetto allo svolgimento di tutte le attività affidate ai sensi del Contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

#### **Art. 15 - Attività di controllo**

15.1. Le attività affidate con il Contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato dell'Affidatario per la verifica del rispetto degli impegni

assunti e del regolare svolgimento delle attività.

15.2. A tal fine, il Comune può eseguire attività di controllo e ispezioni nei locali ove vengono svolte le attività affidate con il Contratto, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività stesse.

#### **Art. 16 - Comunicazioni**

16.1. Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto dovrà avvenire per iscritto e mediante invio di comunicazione mezzo PEC o fax. A tal fine, le parti eleggono come domicili contrattuali i seguenti indirizzi.

- **Comune:** Piazza del Municipio n. 1 52029 Castiglion Fibocchi fax 057547456  
PEC [c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it](mailto:c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it)

- **CPS:** Società Centro Pluriservi S.p.A. - 6/A Strada di Poggilupi, n.353 -  
52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Fax 055.9198389 - PEC: [centropluriservizi@lamiapec.it](mailto:centropluriservizi@lamiapec.it)

Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.

#### **Art.17 - Clausola finale**

17.1. Per tutto quanto non previsto dal Contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

17.2. Il presente contratto consta di n. 12 pagine intere fin qui.

#### **Art. 18 - Controversie**

18.1. Le Parti si impegnano, qualora una non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione al Contratto e/o alle disposizioni di legge in materia, ad intimarle formale diffida tramite comunicazione da recapitarsi a mezzo PEC o fax.

18.2. La Parte inadempiente ha 45 giorni di tempo dal ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni e/o per sanare le situazioni di inadempienza.

18.3. Ove la procedura di cui sopra ai sopra citati commi 18.1. e 18.2. non avesse esito positivo, ciascuna delle Parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità Giudiziaria. Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito alla interpretazione o esecuzione del Contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo.

#### **Art. 19 - Spese**

19.1. Tutte le spese inerenti il presente Contratto sono e saranno a carico dell'Affidatario.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Castiglion Fibocchi

Per CPS

