

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

***PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI
DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI, CASTELFRANCO PIANDISCO’ E***

CASTIGLION FIBOCCHI

PROCEDURA APERTA

CIG 667370211D

TITOLO I - DEFINIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 – Definizioni

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Art. 3 – Durata dell'appalto

Art. 4 – Importo a base di gara dell'appalto

Art. 5 – Luoghi di esecuzione

Art. 6 – Svolgimento del servizio e standards di qualità

Art. 7 – Periodo di prova

Art. 8 – Supervisore dell'impresa

Art. 9 – Frequenza dei servizi - Macchinari, prodotti , attrezzature, monouso

Art. 10 – Inizio e termine del servizio

Art. 11 – Interruzione del servizio

Art. 12 – Pagamenti

TITOLO II - ONERI INERENTI AL SERVIZIO

Art. 13 – Garanzie a corredo dell'offerta

Art. 14 – Garanzie di esecuzione

Art. 15 – Assicurazioni

Art. 16 – Mancata stipulazione del contratto

Art. 17 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

Art. 18 – Spese imposte e tasse a carico dell'Impresa

TITOLO III – PERSONALE

Art. 19 – Continuità dei contratti

Art. 20 – Personale

Art. 21 – Organico

Art. 22 – Formazione

Art. 23 - Rispetto delle normative vigenti

TITOLO IV - NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 24 – Disposizioni in materia di sicurezza

Art. 25– Impiego di energia

Art. 26 – Norme di sicurezza nell'uso dei detergenti e dei sanificanti

TITOLO V - CONTROLLI DEL SERVIZIO

Art. 27– Verifica e controlli in corso di esecuzione

Art. 28 – Danni alle persone o cose

Art. 29 – Accertamento dei danni

TITOLO VI – PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Art. 30 – Penalità

Art. 31 – Ipotesi di risoluzione del contratto

Art. 32 - Recesso

TITOLOVII – VARIE

Art. 33– Aumento o diminuzione della prestazione

Art. 34 - Foro competente

Art. 35– Rinvio a norme di diritto vigenti

TITOLO I

DEFINIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 – Definizioni

- Per “**Impresa**” o “**I.A.**” o “**aggiudicatario**” si intende il soggetto d’impresa aggiudicatario al quale viene affidata la gestione del servizio di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Per “**Committente**” o “**CPS**” si intende la Società Centro Pluriservizi S.p.A. che affida all’Impresa quanto previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati.
- Per “**Parti**” si intendono l’Impresa e la Committente congiuntamente;
- Per “**Capitolato**” il presente Capitolato Speciale di Appalto.
- Per “**Bando**” il bando di gara pubblicato dalla Committente *“per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili dei comuni di Terranuova Bracciolini, Castelfranco Piandiscò e Castiglion Fibocchi”*.
- Per “**Codice**” il Decreto Legislativo n.50 del 18.04.2016

Art. 2 – Oggetto dell’appalto

L’Appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali dei Comuni di Terranuova Bracciolini, Castelfranco Piandiscò e Castiglion Fibocchi dei locali in proprietà dei Comuni stessi, mentre resta espressamente esclusa la fornitura di materiale igienico monouso, che sarà provvisto dall’Ente Aggiudicatario e collocato nei locali stessi dall’aggiudicatario nell’ambito dello svolgimento delle attività affidate.

In particolare l’Impresa è obbligata allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- a)* esecuzione di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica degli immobili comunali e loro arredi di cui alle tabelle sotto riportate secondo le specifiche tecniche e cronologiche di cui al presente Capitolato;
- b)* per pulizia e sanificazione ambientale, ai sensi dell’articolo 1 D.M. 274/1997, si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico all’interno degli immobili attraverso la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti e la riduzione del numero di contaminanti batterici su essi presenti contribuendo così contestualmente alla valorizzazione dell’immagine dell’Amministrazione pubblica.;

Art. 3 – Durata dell’appalto

1. Il servizio avrà la seguente durata:

dal 01/07/2016 al 31/12/2017 per il servizio relativo agli immobili del Comune di Castiglione Fibocchi

dal 01/07/2016 al 31/12/2018 per il servizio relativo agli immobili di Castelfranco Piandiscò,

dal 01/07/2016 al 31/12/2018 per il servizio relativo agli immobili del Comune di Terranuova Bracciolini ad eccezione degli immobili per i quali il servizio decorrerà dal 01/07/2017 (Biblioteca Comunale).

Art. 4 – Importo a base di gara dell'appalto

L'importo base di gara è stabilito in Euro/Mq 1,216 (euro unovirgoladuecentosedici/00) oltre a Euro 0,012 (euro zerovirgolazerododici) destinati ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per complessivi Euro/Mq/mese 1,228 (euro unovirgoladuecentoventotto) iva esclusa.

I Mq totali del servizio posto a gara sono quelli risultanti dall'allegato A " Elenco luoghi di esecuzione e frequenza del servizio".

Dato atto che la durata del contratto per i singoli Comuni risulta essere differenziata, come riportato al predetto art.3, l'importo a base di gara è così calcolato in Euro/Mq/mese:

- Comune di Terranuova Bracciolini:

superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2016 fino al 31/12/2018 (Totale mesi 30) Mq. 2617,68 x 1,228 x 30 mesi = € 96.435,33

superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2016 fino al 31/12/2018 (Totale mesi 25) Mq. 980 x 1,228 x 24 mesi = € 28.882,56 (Palageo – mesi esclusi dalla pulizia luglio/agosto)

superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2016 fino al 31/12/2018 (Totale mesi 22) Mq. 141,15 x 1,228 x 22 mesi = € 3.813,31 (Palestra scuola Primaria "Bettino Ricasoli" – mesi esclusi dalla pulizia giugno/luglio/agosto)

superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2017 fino al 31/12/2018 (Totale mesi 18) Mq. 260,43 x 1,228 x 18 mesi = € 5.756,54 (Biblioteca)

Si precisa che per gli immobili di cui alla Scheda allegato A del Bando: Palazzo Concini - Archivio Storico e deposito della Biblioteca Comunale- Officina Zero – gli interventi sono a chiamata, pertanto non compresi nel canone e saranno fatturati e retribuiti come da prezzo risultante dalla presente procedura di gara a tariffa al mq.

- Comune di Castiglion Fibocchi :
superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2016 al 31/12/2017
(Totale mesi 18) Mq. 799 x 1,228 x18 mesi = € 17.661,10

Superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2016 al 31/12/2017
(totale mesi 13) Mq.110 x1,228 x13 mesi = 1.756,04 (locali doposcuola all'interno del
plesso scolastico "Ugo Nofri" – mesi esclusi dalla pulizia giugno /luglio/agosto)

- Comune di Castelfranco Piandiscò:
superficie immobili oggetto del contratto a partire dal 01/07/2016 al 31/12/2018
(Totale mesi 30) Mq. 1620,86 x 1,228 x 30 mesi = € 59.712,48

TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA € 214.017,36 (compresi oneri di sicurezza pari a € 2.091,37 non soggetti a ribasso).

Tale importo è da intendersi quale riferimento per la definizione dell'ammontare della cauzione provvisoria.

Art. 5 – Luoghi di esecuzione -

I luoghi di esecuzione del servizio sono gli immobili comunali meglio individuati nell'allegato "A" del Bando recante la tabella degli immobili oggetto del servizio da svolgersi in favore dei Comuni di Terranuova Bracciolini, Castelfranco Piandiscò e Castiglion Fibocchi.

La Committente si riserva il diritto di apportare variazioni all'elenco degli immobili di cui al precedente comma in forza di atti di disposizione da parte degli enti locali soci dell'Ente Aggiudicatore, dandone comunicazione all'Impresa almeno con dieci giorni di preavviso, ferma restando, quindi l'espressa manleva della Società fin d'ora concessa e l'assenza di qualsiasi forma di indennizzo e/o risarcimento.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi derivanti da atti di disposizione da parte degli enti locali soci dell'Ente Aggiudicatore, non dà diritto all'Impresa di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Laddove per effetto di nuove normative si modificassero le funzioni attribuite alla Committente, l'appalto potrà subire la conseguente variazione per tale parte del servizio, senza che l'I.A. possa rivalersi sulla Committente.

La Committente non assume comunque alcun impegno in ordine agli immobili pertanto l'I.A. rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui gli stessi venissero incrementati o diminuiti per qualsiasi motivo.

Art. 6 – Svolgimento del servizio e standards di qualità

Il servizio dovrà essere svolto scrupolosamente, in modo continuo, indipendentemente da assenze, malattie, ecc.... dagli addetti ai lavori, nel rispetto delle modalità e le frequenze più dettagliatamente specificati nel Capitolato.

Gli standards di qualità riportati nel Capitolato sono da considerarsi minimi.

Art. 7 – Periodo di prova

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non rispondesse alle norme previste dal Capitolato, la Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto e aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria dove l'offerta rispondesse alle esigenze della Committente.

Art. 8 – Supervisore dell'Impresa

L'Impresa dovrà nominare un supervisore del servizio, che ha il compito di vigilare sull'efficacia del servizio, intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante l'espletamento del servizio garantendone le reperibilità durante la fasce orarie dello stesso.

Tale nominativo deve essere indicato alla Committente entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione della gara.

Il Responsabile dell'I.A. riceverà in consegna dalla Committente , dietro sottoscrizione di apposito Verbale, le chiavi degli edifici soggetti a pulizia e gli eventuali codici di allarme ove installato impegnandosi a non duplicarli né divulgarli ad estranei ed a restituirli a fine appalto.

Art. 9 - Frequenza dei servizi - Macchinari, prodotti di pulizia.

Il servizio dovrà essere espletato secondo la categoria di frequenza indicata nella tabella n.1 e secondo la legenda in calce alla Tabella.

TABELLA 1

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	AREA UFFICI	UFFICI DI RAPPRESENTANZA	AREE COMUNI
Spolveratura a umido di arredi (tavoli,scrivanie,sedie,mobili etc.)e suppellettili (telefoni, computer,apparecchiature informatiche) superfici fino ad altezza uomo	G	G	S
Spolveratura a umido di arredi (tavoli,scrivanie,sedie,mobili etc.)e			

suppellettili (bacheche,targhe e segnaletica etc.)ed infissi raggiungibili dall'interno(infissi compresi vetri,tapparelle , persiane,veneziane ed altri frangisole lavabili) superfici fino ad altezza uomo	S/2	G	S
Aspirazione polvere pavimento, tende,apparecchi termoregolazione, canaline etc.	S	G	S
Detersione infissi esterni e non raggiungibili dall'interno	2M	2M	3M
Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende	A	A	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni,impianti condizionamento e davanzali interni	Q	S	S
Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue ...)	S	S	S
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	G	G	S
Spazzatura pavimenti	G	G	G
Detersione pavimenti	S/2	G	S/2
Deragnatura	Q	S	S
Detersione porte con materiale lavabile	3M	M	M
Detersione e lucidatura targhe e maniglie	M	M	M
Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto	6M	3M	6M
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazioni e cambio sacchetti quando necessario	G	G	G
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G	G	G
Aspirazione battitura moquette/tappeti/stuoini/zerbini	S	S	Q
Spolveratura ringhiere,mancorrenti,battiscopa	S	S	Q

Detersione ringhiere,mancorrenti,battiscopa etc.	S	S	Q
FREQUENZE DEI SERVIZI AREE: SERVIZI IGIENICI			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZI IGIENICI		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G		
Detersione e disinfezione sanitari,pareti circostanti e arredi	G		
Detersione e disinfezione pavimento	G		
Lavaggio e disinfezione pareti,porte e mattonelle	G		
Pulizia specchi,mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G		
Disincrostazione dei sanitari	S		
Deragnatura	S		
Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto	M		
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetti	G		
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G		
Detersione raggiungibili dall' interno (infissi compresi vetri,tapparelle,veneziane ad altri frangisole lavabili)	M		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	G		
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	M		
FREQUENZE DEI SERVIZI: AREE ESTERNE			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SUPERFICI	AREE COMUNI	

	SCOPERTE		
Spazzatura e pulizia delle parti esterne (accessi, parcheggi, cortili, etc) da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	S/2	S/2	
Svuotamento contenitori portarifiuti con eventuale sostituzione sacchetti	G	G	
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo	G	G	
Lavaggio aree esterne pavimentate e pulizia griglie e caditoie	S	S	
Rimozione di macchie e scritte da superfici orizzontali e verticali lavabili	M	M	
Pulizia cartellonistica e segnaletica	Q	Q	
Pulizia coperture, sporgenze ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti	S	S	
Pulizia scale esterne di sicurezza, terrazzi, balconi ecc.	Q	Q	
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, suppellettili, arredi ecc.	Q	Q	
Controllo chiusini e rimozione di ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Q	Q	
LEGENDA FREQUENZE			
G = giornaliera S/3 = tre volte a settimana S/2 = due volte a settimana S = settimanale Q = quindicinale M = mensile 2M = bimestrale 3M = trimestrale 4M = quadrimestrale 6M = semestrale A = annuale	La frequenza giornaliera si intende riferita ai giorni di fruibilità e/o apertura al pubblico degli immobili da lunedì a sabato. Per le sale consiliari può concernere anche la domenica. Per le aree tecniche locali CED la pulizia è determinata d'intesa con l'Amministratore di sistema. Per la frequenza giornaliera relativa al Comune di Castelfranco Piandiscò, la stessa potrà essere articolata su una frequenza di 3 giorni a settimana su richiesta dell'Ente aggiudicatore.	Il fornitore deve provvedere mediante propri contenitori alla raccolta dei rifiuti ad al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani,	

		secondo i criteri della raccolta differenziata a seconda dei singoli criteri Comunali
--	--	---

TIPOLOGIA DI AREE	DESCRIZIONE-DESTINAZIONE D'USO
AREE COMUNI	Ingressi principali-sale attesa-corridoi, atri, scale,pianerottoli- ascensori
SERVIZI IGIENICI	Servizi igienici- servizi igienici per portatori di handicap (bagni e antibagni)
UFFICI DI RAPPRESENTANZA	Uffici del sindaco-sala giunta- ufficio segretario comunale- sala consiliare
UFFICI E AREE DI LAVORO	Uffici dei responsabili del personale-sale riunioni- biblioteca
SUPERFICI SCOPERTE	Cortili, terrazze. aree di sosta, percorsi di accesso , porticati, marciapiedi
AREE TECNICHE	Archivi,magazzini,stanze server e macchinari informatici, palestre, spogliatoi e laboratori

L'Impresa deve fornire, custodire e mantenere a propria cura e spese tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per le pulizie.

La fornitura di attrezzature e prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto è compresa nel canone.

L'Impresa deve inoltre procedere al controllo e all'occorrenza al posizionamento del materiale igienico monouso (carta igienica, salviette,sapone liquido etc.) **che sarà fornito direttamente dalla Committente** presso i servizi igienici degli immobili comunali oggetto del servizio.

Resta inteso che, qualora sia richiesta all'aggiudicatario la fornitura di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, i costi per il nolo di tali attrezzature è a carico della Committente ed il relativo importo da corrispondere all'aggiudicatario è determinato con riferimento ai prezzi risultanti dalla gara Consip lotto Toscana.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'aggiudicatario deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'aggiudicatario stesso. L'aggiudicatario è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità.

In particolare, relativamente ai prodotti detergenti utilizzati (sia multiuso che per servizi sanitari), l'I.A. è tenuta ad utilizzare prodotti caratterizzati da:

- degradabilità finale in condizioni anaerobiche di tutte le sostanze tensioattive utilizzate nei prodotti pari almeno al 60%;
- assenza di ingredienti classificati o classificabili con una "frase di rischio" così come indicate nella direttiva CEE 67/548 e nella direttiva CEE 1999/45 del Parlamento Europeo e del Consiglio e s.m.i..

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

L'I.A. deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inadeguati, da uso di prodotti erroneo o non conforme alle normative vigenti, da negligenza, imprudenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere rapidamente ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati a seguito delle suddette condotte sollevando la Committente da ogni responsabilità ed avrà ad esclusivo suo carico l'onere di risarcire la stessa, il proprio personale o i terzi circa i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio.

Tutti i macchinari e le attrezzature impiegati devono essere conformi alle norme antinfortunistiche vigenti nell'Unione Europea, rispondenti a quanto prescritto dagli eventuali enti di controllo preposti e correttamente mantenuti, puliti e custoditi.

Tutti i prodotti chimici e le attrezzature impiegate devono essere rispondenti alle normative vigenti e custodite correttamente.

Va privilegiato l'utilizzo di detergenti non testati su animali, altamente biodegradabili e in confezioni prodotte con materiale riciclato/bile. I prodotti utilizzati per i pavimenti devono essere antiscivolo.

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa Scheda di Sicurezza prevista dalla normativa vigente ed ogni macchinario o attrezzatura dal relativo Libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana.

Al fine di garantire l'effettuazione delle prestazioni, i Comuni oggetto del servizio pongono gratuitamente a disposizione dell'I.A. la fornitura di acqua ed energia elettrica.

Art. 10 – Inizio e termine del servizio

Il servizio avrà la seguente durata:

dal 01/07/2016 al 31/12/2017 per il servizio relativo agli immobili del Comune di Castiglion Fibocchi ;

dal 01/07/2016 al 31/12/2018 per il servizio relativo agli immobili di Castelfranco Piandiscò,

dal 01/07/2016 al 31/12/2018 per il servizio relativo agli immobili del Comune di Terranuova Bracciolini ad eccezione degli immobili per i quali il servizio decorrerà dal 01/07/2017 (Biblioteca Comunale).

Art. 11 – Interruzione del servizio

In caso di sciopero del personale dell'Impresa o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, la Committente e/o l'Impresa dovranno in reciprocità dare un preavviso di almeno 48 ore.

Nel caso in cui la Committente abbia provveduto a dare notizia all'Impresa della sospensione del servizio, con un preavviso di 48 ore, nessun indennizzo potrà essere richiesto dall'Impresa. La totale interruzione del servizio per causa di forza maggiore non dà luogo ad alcuna responsabilità per entrambe le Parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le Parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti.

Art. 12 - Pagamenti

Il pagamento avverrà a seguito di emissione di apposite fatture mensili da parte dell'Impresa, dopo aver accertato la regolarità della prestazione, entro 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento.

L'Impresa emetterà le fatture in base all'entità effettiva dello svolgimento del servizio.

Con tale corrispettivo l'Impresa si intende compensata di ogni suo avere dalla Committente per il servizio di cui al Capitolato.

TITOLO II

ONERI INERENTI AL SERVIZIO

Art. 13 – Garanzie a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 93 del Codice e s.m.i., l'offerta deve essere corredata da una cauzione o fidejussione dell'importo indicato nel Bando.

Art. 14 - Garanzie di esecuzione

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria come prevista dal Codice all'art.103 .Tale garanzia potrà consistere in una fideiussione bancaria o in una polizza assicurativa e la stessa dovrà avere validità per almeno 60 giorni dalla data di cessazione dell'appalto.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Committente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Cod. civ.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia di cui all'articolo precedente.

L'Impresa si obbliga a reintegrare la garanzia di cui la Committente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, a seguito di inadempienze o penalità.

Art. 15 – Assicurazioni

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento delle attività richieste dal Capitolato. A tal fine, l'Impresa dovrà stipulare adeguate polizze assicurative RCT e RCO.

Dovranno essere altresì assicurati i danni alle cose nell'ambito di esecuzione di lavori e i danni a tutte le cose sulle quali si eseguono i lavori stessi.

L'Assicurazione RCT dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'Impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo l'Impresa dovrà stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle suddette polizze assicurative.

Art. 16 – Mancata stipulazione del contratto

L' Impresa risultata aggiudicataria che rinunci alla stipulazione del contratto perderà il diritto al recupero della cauzione provvisoria versata e dovrà risarcire il danno subito dalla Committente.

Art. 17- Divieto subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare a terzi (anche parzialmente) il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della garanzia di esecuzione e il risarcimento dei danni ulteriori.

Art. 18 – Spese, imposte e tasse a carico dell'Impresa

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti l'esecuzione del servizio come previsto dal Capitolato e dal Bando sono a carico dell'Impresa.

Sono altresì a carico dell'Impresa:

- a) tutte le spese, tasse, diritti di segreteria, ecc... inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto;
- b) le somme a disposizione della Committente per le spese di procedura, pari ad €. 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA e oneri di legge, oltre le somme afferenti la pubblicità della lex specialis, da versarsi secondo le modalità che verranno indicate dalla Committente;

TITOLO III PERSONALE

Art. 19 – Continuità dei contratti

L'impresa deve garantire la continuità dei contratti attualmente in vigore e cioè dovrà assumere alle proprie dipendenze tutto il personale impiegato nelle mansioni esecutive alla data di pubblicazione del Bando così come previsto alla lettera D del bando di Gara.

Art. 20 – Personale

Il personale messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento del servizio dovrà essere idoneo a svolgere tale prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e cartellino di riconoscimento. A tale scopo l'Impresa deve fornire tutto il personale di indumenti di lavoro nel rispetto delle vigenti normative in materia di igiene e di protezione individuale.

L'Impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili, nonché a rispettare le norme per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, anche nel caso che non sia aderente alla associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Impresa deve certificare a richiesta dell'Amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi a previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL.

Qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra al comma precedente, la Committente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Impresa non adempia entro il termine predetto, la Committente procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli

adempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento dei danni.

L'Impresa dovrà essere in regola con le disposizioni previste dall'Art. 17 della Legge 68 del 12.03.1999 e s.m.i. circa il collocamento dei disabili.

In caso di assenza (ferie, malattia, ecc...) del personale, l'Impresa deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti professionali.

La Committente si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovati motivi, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere a carico della Committente.

L'Impresa è garante della idoneità del personale addetto al servizio oggetto del Capitolato e solleva la Committente da qualsiasi responsabilità in proposito.

Il personale operante negli immobili comunali dovrà rispettare le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro e prendere servizio in divisa da lavoro la quale dovrà risultare sempre in stato decoroso.

Il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'I.A., entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio, deve fornire alla Committente un piano complessivo cronologicamente dettagliato dell'effettuazione di tutte le prestazioni richieste, comprensivo della descrizione di ogni singola area di lavoro e dello specifico orario di esecuzione, che costituirà parte integrante del contratto.

L'accesso del personale dell'Impresa ai locali comunali potrà aver luogo solo durante il suddetto orario che non dovrà mai sovrapporsi con quello di servizio dei dipendenti dei Comuni o con l'utilizzo al pubblico dei locali: l'I.A. deve essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite, anche tramite strumenti elettronici o la firma di appositi fogli di presenza entrambi consultabili dalla C.P.S.

L'Impresa adotterà idonee misure atte a contrastare l'accesso nei vari locali da parte di terzi durante l'orario di esecuzione del servizio.

Il personale dipendente dell'Impresa deve mantenere la riservatezza su documenti, disegni, informazioni e quant'altro di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 21 – Organico

Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa deve individuare - e comunicare alla Committente - il Supervisore di cui all'articolo 8.

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'Impresa, come quantità, qualifica professionale, livello e monte-ore.

La consistenza dell'organico deve essere riconfermata alla Committente all'inizio di ogni anno.

L'Impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare alla Committente l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio.

Ogni variazione del personale , comprese eventuali sostituzioni , dovrà essere comunicata alla Committente prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'Impresa solleva la Committente da qualsiasi responsabilità derivante da danno per fatto proprio o altrui.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, a richiesta della Committente, fornire tutta la documentazione atta a verificare inequivocabilmente il rispetto della presenza costante dell'organico dichiarato in fase di offerta.

Art. 22 – Formazione

L'Impresa deve, preliminarmente all'inizio del servizio oggetto del Capitolato e costantemente durante il periodo di validità del contratto, informare e formare dettagliatamente il proprio personale circa gli adempimenti e le modalità procedurali previste nel Capitolato per adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene richiesti dalla Committente.

Art. 23 – Rispetto delle normative vigenti

L'Impresa deve osservare tutte le norme vigenti previste da leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa deve inoltre osservare tutte le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa, escludendo la Committente.

Tutto il personale dell'Impresa deve essere iscritto nel libro paga dell'Impresa stessa.

L'Impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta della Committente, dimostrare di essere in regola con le norme di cui sopra.

TITOLO IV

NORME DI PREVENZIONE , SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 24 – Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 25 – Impiego di energia

L'impiego di energia elettrica da parte del personale dell'Impresa deve essere assicurata da personale che conosca la manovra dei quadri di comando e delle saracinesche di intercettazione.

Art. 26 – Norme di sicurezza nell'uso dei detergenti e dei sanificanti

Il personale addetto alle operazioni di sanificazione deve obbligatoriamente attenersi all'uso dei DPI come previsto dalle schede di sicurezza dei detergenti e sanificanti utilizzati.

TITOLO V

CONTROLLI DI QUALITÀ - DEL SERVIZIO

Art. 27 - Verifica e controlli in corso di esecuzione

La C.P.S. ha facoltà di effettuare controlli sulle condizioni dei locali , beni e superfici oggetto del servizio di pulizia e sul rispetto delle altre prescrizioni di cui al presente Capitolato.

Ove a seguito di tale attività di controllo si riscontrino inadempienze concretizzate in un non corretto o non completo espletamento del servizio, nel mancato svolgimento del servizio stesso o nell'inosservanza di norme igieniche o di sicurezza, questa saranno subito contestate verbalmente dalla Committente al Responsabile indicato dall'Impresa e, qualora gravi e non immediatamente sanate, comunicate per iscritto all'I.A. a mezzo PEC da inviare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento dell'individuazione dell'avvenuta infrazione.

Avverso le suddette contestazioni l'Impresa potrà presentare proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione. Qualora la Committente replichi per iscritto entro 7 (sette) giorni lavorativi alle controdeduzioni dell'Impresa ritenendole in tutto o in parte infondate, esse si intenderanno respinte con conseguente obbligo di adempiere pena l'introito della quota di deposito cauzionale a concorrenza dei costi da sostenersi da parte della Committente per ottenere da terzi le prestazioni dovute e non fornite dall'Impresa Aggiudicataria.

Dopo la terza reiterazione della procedura di cui sopra la C.P.S. potrà risolvere il contratto ex articolo 1453 C.C. ed introitare l'intero deposito cauzionale senza pregiudizio di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

Il Contratto potrà inoltre essere risolto di diritto da parte della Committente con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta all'I.A., qualora questa venga a perdere i requisiti di idoneità richiesti per svolgere il servizio.

Art. 28– Danni alle persone o cose

La Committente non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti o alle attrezzature dell'Impresa che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Committente.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone od a cose, tanto della Committente che di terzi, in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione delle prestazione .

Art. 29- Accertamento danni

L' accertamento dei danni sarà effettuato in contraddittorio tra la Committente e l'Impresa. A tale scopo, la Committente comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'Impresa di intervenire. Qualora l'Impresa non partecipi all'accertamento nella data comunicata, la Committente procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

TITOLO VI

PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Art. 30 - Penalità

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei suoi allegati, o da quanto proposto in sede di offerta dall'Impresa, si procederà all'applicazione di una penale, pari a:

- fino ad un massimo di Euro 516,46 in caso di:
 - ° mancato rispetto dei requisiti dei materiali di pulizia
 - ° mancato rispetto dei requisiti delle attrezzature
- Fino ad un massimo di Euro 1.032,92 in caso di:
 - ° mancato rispetto della qualità del servizio svolto
 - ° mancato rispetto delle modalità di pulizia

L'applicazione della penale sarà graduata - nell'ambito del range (massimo consentito) sopra indicato - in funzione della gravità dell'inadempimento posto in essere e tenuto conto delle necessarie giustificazioni dell'Impresa.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale prevista dal Capitolato.

Art. 31- Ipotesi di risoluzione del contratto

Le Parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale e fallimentare a carico dell'Impresa;
- b) inosservanza delle norme igienico sanitarie;

- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) subappalto dei servizi;
- e) cessione del contratto a terzi;
- f) mancata realizzazione o difformità nella realizzazione del progetto/i gestionale/i indicato/i in fase di offerta;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) inadempimenti reiterati, nel corso del medesimo anno per più di 3 volte, che la Committente giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- i) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- j) mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere previste in sede di offerta;
- k) mancato rispetto del monte ore giornaliero e/o settimanale previsto in sede di offerta;

In caso di risoluzione del contratto la Committente potrà scegliere:

- di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni;
- di affidare il servizio alla impresa classificatasi al secondo posto nella graduatoria di gara di cui al Bando, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto alla ditta aggiudicataria.

E' sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento contrattuale.

Il presente articolo si intende espressamente approvato dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 C.C.

Art. 32 - Recesso

La Committente si riserva le facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento del presente contratto con preavviso almeno di un mese, senza che ciò possa determinare richieste risarcitorie di alcuna natura da parte dell'Impresa.

Il presente articolo si intende espressamente approvato dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 C.C.

TITOLO VII - VARIE

Art. 33 - Aumento o diminuzione della prestazione

La Committente si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione nella misura del 20%, agli stessi patti e condizioni del contratto.

Art. 34 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove la Committente fosse attore o convenuto, resta fra le Parti la competenza del foro di Arezzo con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 35 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Per tutto quanto non espressamente previsto dal Capitolato si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Sono allegati al presente Capitolato:

- Allegato A – DUVRI

Terranuova Bracciolini, 26/04/2016

Centro Pluriservizi Spa
L'Amministratore Unico
Dott. Riccardo Panichi